



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1399

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про внесення змін до складу
виконавчого комітету
Пустомитівської міської ради

Розглянувши заяву Жидачека Андрія Богдановича про складання повноважень члена виконавчого комітету Пустомитівської міської ради, взявши до уваги рішення сесії Пустомитівської міської ради №1397 від 03.04.2014р. “Про дострокове припинення повноважень міського голови м.Пустомити”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності та правопорядку Пустомитівської міської ради від 28.04.2014р., керуючись ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до складу виконавчого комітету Пустомитівської міської ради, виключивши з його складу Жидачека Андрія Богдановича та Ярему Ростислава Олександровича.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1400

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про внесення змін до плану
підготовки проектів регуляторних актів
у сфері господарської діяльності на 2014 рік

Відповідно ст.7 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань комунального майна, житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Пустомитівської міської ради від 28.04.2014р., керуючись п.7 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до плану підготовки проектів регуляторних актів у сфері господарської діяльності на 2014 рік, додавши наступні проекти:

Вид і назва проекту	Ціль прийняття	Строк підготовки проекту	Орган (підрозділ) відповідальний за розробку проекту
Рішення сесії міської ради “Про внесення змін до рішення міської ради №429 від 08.05.2012р. “Про затвердження Правил благоустрою території міста Пустомити та села Наварія”	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства, врегулювання відносин у сфері благоустрою	II квартал 2014 року	Спеціаліст I-ої категорії (еколог) Пустомитівської міської ради
Рішення сесії міської ради “Про затвердження Положення про інспекцію з благоустрою міста Пустомити та села Наварія”	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства, врегулювання відносин у сфері благоустрою	II квартал 2014 року	Спеціаліст I-ої категорії (еколог) Пустомитівської міської ради

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1401

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про внесення змін до Порядку залучення,
розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку інфраструктури
м.Пустомити та с.Наварія

З метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України, керуючись ст.40 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Пустомити та с.Наварія, затвердженого рішенням сесії Пустомитівської міської ради №488 від 17.07.2012р., додавши до п.1.8 підпункт 10:

“об’єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків”.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1402

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження звіту
щодо виконання бюджету
Пустомитівської міської ради
за 3 місяці 2014 року

Заслухавши та обговоривши звіт про виконання бюджету Пустомитівської міської ради за 3 місяці 2014 року, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради від 25.04.2014р., керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Пустомитівської міської ради за 3 місяці 2014 року (згідно з додатками №1 та №2).
 - по доходах, всього в сумі 2 536 098 грн.,
в тому числі:
 - доходи загального фонду в сумі 1 872 612 грн.
 - доходи спеціального фонду в сумі 663 486 грн.
 - по видатках, всього в сумі 1 741 904 грн.
в тому числі:
 - видатки загального фонду в сумі 1 665 415 грн.
 - видатки спеціального фонду в сумі 76 489 грн.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

**Додаток №1 до рішення сесії Пустомитівської міської ради №1402 від 06.05.2014р.
Звіт про виконання дохідної частини бюджету Пустомитівської міської ради за 3 місяці 2014р.**

загальний фонд

Код	Назва	Уточ.пл.	Факт	% вик.
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	1655000	1147957,54	69,36299
11010000	Податок на доходи фізичних осіб	1653100	1144847,04	69,25455
11020000	Податок на прибуток підприємств	1900	3110,5	163,7105
13000000	Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів	600800	508981,75	84,71734
13030000	Плата за користування надрами	1200	17,9	1,491667
13050000	Плата за землю	599600	508963,85	84,8839
18000000	Місцеві податки і збори	55900	45791,18	81,91624
18030000	Туристичний збір	6600	1422,88	21,55879
18040000	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності	49300	44368,3	89,99655
19040000	Фіксований сільськогосподарський податок	6000	2344,11	39,0685
20000000	Неподаткові надходження	46200	166537,31	360,4704
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	7000	0	0
21080000	Інші надходження	7000	0	0
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	33800	164516,15	486,7342
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	5700	5656,34	99,23404
22090000	Державне мито	28100	158859,81	565,3374
24060000	Інші надходження	5400	2021,16	37,42889
30000000	Доходи від операцій з капіталом	0	1000	0
Всього (без урахування трансфертів)		2363900	1872611,89	79,21705
Всього		2363900	1872611,89	79,21705

спеціальний фонд

Код	Назва	Уточ.пл.	Факт	% вик.
10000000	Податкові надходження	667400	529859,18	79,39155
12030000	Збір за першу реєстрацію транспортного засобу	59100	645,29	1,091861
18000000	Місцеві податки і збори	605900	525926,49	86,80087
18040000	Збір за провадження деяких видів підприємницької діяльності	3800	4715	124,0789
18050000	Єдиний податок	602100	521211,49	86,5656
19010000	Екологічний податок	2400	3287,4	136,975
20000000	Неподаткові надходження	75025	113649,97	151,48
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	0	977,47	0
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	0	33220	0
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	75025	79452,25	105,9
33010000	Кошти від продажу землі	20000	19977,33	99,88665
Всього (без урахування трансфертів)		762425	663486,48	87,02317
Всього		762425	663486,48	87,02317

**В.о. міського голови,
секретар міської ради**

Олег Серняк

**Додаток №2 до рішення сесії Пустомитівської міської ради №1402 від 06.05.2014р.
Звіт про виконання видаткової частини бюджету Пустомитівської міської ради за 3 місяці 2014 року**

загальний фонд

Код	Показник	Затверджений план на рік, грн.	План на рік з урахуванням змін, грн.	План на вказаний період з урахуванням змін, грн.	Касові видатки за вказаний період, грн.	% виконання на вказаний період
10116	Органи місцевого самоврядування	1100000,00	1100000,00	251500,00	186330,51	74,09
70101	Дошкільні заклади освіти	4536000,00	4536000,00	1243300,00	788769,16	63,44
100203	Благоустрій	1052400,00	1052400,00	443000,00	326643,00	73,73
100601	Відшкодування різниці в тарифах водоканалу	100000,00	100000,00	24900,00	0,00	0,00
110204	Палаци і будинки культури, клуби	317700,00	317700,00	86100,00	46331,26	53,81
100601	Землеустрій	12800,00	12800,00	12500,00	0,00	0,00
110204	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	700,00	700,00	200,00	0,00	0,00
160101	Кошти, що передаються до районного бюджету	1309600,00	1309600,00	299400,00	317341,11	105,99
180410	Інші видатки	8800,00	8800,00	3000,00	0,00	0,00
Всього		8438000,00	8438000,00	2363900,00	1665415,04	70,45

спеціальний фонд

Код	Показник	Затверджений план на рік, грн.	План на рік з урахуванням змін, грн.	План на вказаний період з урахуванням змін, грн.	Касові видатки за вказаний період, грн.	% виконання на вказаний період
010116	Органи місцевого самоврядування	15000,00	15000,00	3750,00	0,00	0,00
070101	Дошкільні заклади освіти	365100,00	365100,00	91275,00	76489,90	83,80
150101	Капітальні вкладення	200000,00	200000,00	50000,00	0,00	0,00
150110	Проведення невідкладних відновлювальних робіт, будівництво та реконструкція загальноосвітніх навчальних закладів	1700000,00	1700000,00	425000,00	0,00	0,00
160101	Землеустрій	15000,00	15000,00	3750,00	0,00	0,00
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг	1288306,04	1288306,04	322076,51	0,00	0,00
180409	Внески у статутні капітали суб'єктів підприємницької діяльності	161000,00	161000,00	40250,00	0,00	0,00
240602	Утилізація відходів	9000,00	9000,00	2250,00	0,00	0,00
Всього		3753406,04	3753406,04	938351,51	76489,90	83,80

**В.о. міського голови,
секретар міської ради**

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1403

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження
розпоряджень
міського голови

Заслухавши розпорядження міського голови №02-04/17 від 13.03.2014р. “Про надання відпустки міському голові Яремі Ростиславу Олександровичу” та №02-04/35 від 15.04.2014р. “Про внесення змін до бюджету в межах виділених асигнувань”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради від 25.04.2014р., керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити розпорядження міського голови:
 - №02-04/17 від 13.03.2014р. “Про надання відпустки міському голові Яремі Ростиславу Олександровичу”;
 - №02-04/35 від 15.04.2014р. “Про внесення змін до бюджету в межах виділених асигнувань”.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1404

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про сплату членських внесків для
Асоціації міст України за 2014 рік

На виконання рішення Загальних зборів Асоціації міст України від 03.10.2008р., на підставі Статуту Асоціації міст України і протоколу засідання постійної депутатської комісії Пустомитівської міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування від 25.04.2014р., керуючись ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Провести сплату членських внесків для Асоціації міст України за 2014 рік в сумі 1822,00 грн. з коштів, передбачених у бюджеті міста.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера міської ради п.Н.Тернавську.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1405

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про звернення до
Лейника Володимира Івановича

Розглянувши колективне звернення мешканців с.Наварія щодо виділення земельної ділянки у кварталі забудови “Верховина” (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:002:0397) з метою створення саду для загального користування мешканцями кварталу та прилеглих до нього вулиць Шкільної, Паралельної та Житньої, взявши до уваги рішення сесії Пустомитівської міської ради №1267 від 06.12.2013р. “Про передачу Лейнику Володимирі Івановичу в оренду земельної ділянки у с.Наварія”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.12 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Звернутися до Лейника Володимира Івановича з рекомендацією відмовитися від оформлення договору оренди на земельну ділянку площею 0,2150га для ведення городництва, яка розташована на захід від кварталу забудови “Верховина” у с.Наварія (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:002:0397), з метою подальшого створення територіальною громадою с.Наварія на вказаній ділянці саду для загального користування мешканцями кварталу забудови “Верховина” та прилеглих до нього вулиць Шкільної, Паралельної та Житньої.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1406

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про розгляд звернення
Пустомитівської районної ради

Розглянувши звернення Пустомитівської районної ради про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0418га за адресою: м.Пустомити, вул.Грушевського, 4 для надання її у постійне користування, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.12 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Розглянути питання надання Пустомитівській районній раді дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0418га за адресою: м.Пустомити, вул.Грушевського, 4 для надання її у постійне користування після виготовлення Генерального плану м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1407

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
для обслуговування адмінбудинку
Пустомитівського РВ ГУ
МВС України у Львівській області

Розглянувши звернення Пустомитівського РВ ГУ МВС України у Львівській області про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі в постійне користування для обслуговування адмінбудинку Пустомитівського РВ ГУ МВС України у Львівській області за адресою: м.Пустомити, вул.Спортивна, 1, виготовлений Пустомитівським РВ ДП “Центр ДЗК”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 39, 92, 116 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачі в постійне користування (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:004:0288) площею 0,1528га для обслуговування адмінбудинку Пустомитівського РВ ГУ МВС України у Львівській області за адресою: м.Пустомити, вул.Спортивна, 1.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1408

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про поновлення
оренди земельної ділянки

Розглянувши звернення Шлапак Христини Степанівни, мешканки м.Львова, вул.Кн.Ольги, 5/31, ПАТ “Укрсоцбанк”, Цимбали Валентини Іванівни, мешканки м.Львова, вул.Пулюя, 3/42, та Назаревич Ірини Ярославівни, мешканки м.Львова, вул.Наукова, 33/30, про продовження договору оренди земельної ділянки площею 0,0513га, яка розташована за адресою: м.Пустомити, вул.Грушевського, 68, для обслуговування будівлі магазину та банку, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Поновити терміном на 10 років договір оренди земельної ділянки (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:004:0180) площею 0,0513га для обслуговування будівлі магазину та банку, укладений 03.08.2009р.
2. Встановити орендну плату за користування вказаною земельною ділянкою у п’ятикратному розмірі діючих ставок земельного податку в рік.
3. Шлапак Христині Степанівні, ПАТ “Укрсоцбанк”, Цимбалі Валентині Іванівні та Назаревич Ірині Ярославівні:
 - спільно використовувати вказану земельну ділянку площею 0,0513га;
 - забезпечувати доступ представникам відповідних служб для експлуатації інженерних мереж, які розташовані на земельній ділянці, що передається в оренду;

- до 17.08.2014р. укласти з Пустомитівською міською радою договір оренди вищевказаної земельної ділянки та зареєструвати договір оренди в органі, який проводить його державну реєстрацію;
 - сплачувати орендну плату за користування земельною ділянкою в розмірі, пропорційному до площ нерухомості, що належить їм на праві власності в будинку, що розташований на орендованій ділянці.
4. Рекомендувати Шлапак Христині Степанівні, ПАТ “Укросцбанк”, Цимбалі Валентині Іванівні та Назаревич Ірині Ярославівні вжити усіх необхідних заходів для приведення орендованої та прилеглої території до сучасних вимог архітектури та містобудування з облаштуванням заїзних елементів.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1409

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Філії “Пустомитівський райавтодор”
ДП “Львівський облавтодор”
ПАТ “ДАК “Автомобільні дороги України”
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши звернення Філії “Пустомитівський райавтодор” ДП “Львівський облавтодор” ПАТ “Державна акціонерна компанія “Автомобільні дороги України” про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі в постійне користування земельної ділянки орієнтовною площею 1,3га для обслуговування будівель асфальтобетонного заводу на вул.Привокзальній у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 92, 93, 123 Земельного кодексу України та п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Філії “Пустомитівський райавтодор” ДП “Львівський облавтодор” ПАТ “Державна акціонерна компанія “Автомобільні дороги України” дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 1,3га для обслуговування будівель асфальтобетонного заводу на вул.Привокзальній у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1410

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання ТзОВ “БК Добробут”
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши звернення ТзОВ “БК Добробут” про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,50га для будівництва та обслуговування виробничої бази за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 93, 123 Земельного кодексу України та п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати ТзОВ “БК Добробут” дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,50га для будівництва та обслуговування виробничої бази за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1411

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Шкварку Юрію Івановичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Шкварка Юрія Івановича, мешканця м.Львова, вул.Кульчицької, 6/21, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 1,30га для обслуговування заправочного пункту та стоянки автомашин за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 93, 123 Земельного кодексу України та п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Шкварку Юрію Івановичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 1,30га для обслуговування заправочного пункту та стоянки автомашин за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1412

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання ПП “Багнет” дозволу
на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки
за адресою: м.Пустомити, вул.Глинська, 52

Розглянувши звернення ПП “Багнет” про надання дозволу на виготовлення технічної документації щодо викупу у власність орендованої земельної ділянки площею 0,3630га для розміщення виробничих та складських приміщень за адресою: м.Пустомити, вул.Глинська, 52, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати ПП “Багнет” дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,3630га для продажу під обслуговування виробничих та складських приміщень за адресою: м.Пустомити, вул.Глинська, 52.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1413

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про припинення права користування
МПП “Калина” земельними ділянками
на вул.Садівничій у с.Наварія

Розглянувши звернення МПП “Калина” про припинення права постійного користування земельними ділянками площами 0,30га для обслуговування виробничої бази та 0,30га для ведення підсобного господарства за адресою: с.Наварія, вул.Садівнича, 1, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 141 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Припинити право користування МПП “Калина” земельними ділянками площами 0,30га для обслуговування виробничої бази та 0,30га для ведення підсобного господарства за адресою: с.Наварія, вул.Садівнича, 1.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1414

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Фар'яну Олегу Васильовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Фар'яна Олега Васильовича, мешканця с.Наварія, вул.Шкільна, 2/3, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі в оренду земельної ділянки площею 0,3000га для обслуговування виробничої бази на вул.Садівничій у с.Наварія, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Фар'яну Олегу Васильовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 0,3000га для розміщення станції технічного обслуговування автомобілів на вул.Садівничій у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1415

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Фар'яну Олегу Васильовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Фар'яна Олега Васильовича, мешканця с.Наварія, вул.Шкільна, 2/3, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки площею 0,3000га для ведення особистого селянського господарства на вул.Садівничій у с.Наварія, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 33, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Фар'яну Олегу Васильовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,3000га для ведення особистого селянського господарства на вул.Садівничій у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1416

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження детального плану
території в межах вулиць
Шкільної та Озерної у с.Наварія

Розглянувши заяву Фецича Тараса Григоровича, мешканця с.Наварія, вул.Приозерна, 2а, про затвердження детального плану території для формування принципів планувальної організації забудови житлового кварталу в межах вулиць Шкільної та Озерної у с.Наварія та надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0336га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських споруд, яка знаходиться за адресою: с.Наварія, вул.Приозерна, 2а, для подальшої передачі в оренду, на підставі протоколу громадських слухань щодо обговорення детального плану території від 22.04.2014р. та протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 116, 121 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити детальний план території для формування принципів планувальної організації забудови житлового кварталу в межах вулиць Шкільної та Озерної у с.Наварія.
2. Надати Фецичу Тарасу Григоровичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки площею 0,0336га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Приозерній у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1417

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про розроблення детального плану
території в межах вулиць Львівської
та Садівничої у с.Наварія

Розглянувши звернення Релігійної громади УГКЦ с.Наварія Храму Зіслання Святого Духа про надання дозволу на розроблення детального плану території під розміщення культових споруд (церква, каплиця, дзвіниця) за адресою: с.Наварія, вул.Львівська, 64, відповідно до генерального плану с.Наварія, визнаного придатним до подальшого використання рішенням сесії Пустомитівської міської ради №1339 від 25.02.2014р., на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись п.3 ст.8, ст.10, п.1 ст.19 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні №290 від 16.11.2011р. “Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Розробити детальний план території в межах вулиць Львівської та Садівничої у с.Наварія.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Пустомитівської міської ради.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок Релігійної громади УГКЦ с.Наварія Храму Зіслання Святого Духа – власника об’єктів нерухомого майна.
4. Виконавчому комітету Пустомитівської міської ради забезпечити укладення договору на розроблення містобудівної документації із проектною організацією, підготовку та надання вихідних даних на проектування.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1418

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про розроблення детального плану
території в межах вулиць Чайковського
та Лісневицької у м.Пустомити

Відповідно до генерального плану м.Пустомити, визнаного придатним до подальшого використання рішенням сесії Пустомитівської міської ради №773 від 26.03.2013р., на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись п.3 ст.8, ст.10, п.1 ст.19 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні №290 від 16.11.2011р. “Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації”, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Розробити детальний план території в межах вулиць Чайковського та Лісневицької у м.Пустомити.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити виконавчий комітет Пустомитівської міської ради.
3. Виконавчому комітету Пустомитівської міської ради забезпечити укладення договору на розроблення містобудівної документації із проектною організацією, підготовку та надання вихідних даних на проектування.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1419

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Дзюник Дануті Збігнєвні
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Дзюник Данути Збігнєвни, мешканки м.Пустомити, вул.Д.Дяченко, 9/9, про внесення змін до рішення сесії Пустомитівської міської ради №783 від 26.03.2013р. “Про надання Дзюнику Богдану Івановичу дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки” та надання Дзюник Дануті Збігнєвні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки №11 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити, взявши до уваги те, що Дзюник Богдан Іванович помер 24.02.2014р., а Дзюник Данута Збігнєвна була його дружиною, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Вважати таким, що втратило чинність, рішення сесії Пустомитівської міської ради №783 від 26.03.2013р. “Про надання Дзюнику Богдану Івановичу дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки”.
2. Надати Дзюник Дануті Збігнєвні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки №11 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1420

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження акту
встановлення і узгодження
меж земельної ділянки
Кузи Ігоря Михайловича

Розглянувши заяву Кузи Ігоря Михайловича, мешканця м.Львова, вул.Володимира Великого, 22/24, про затвердження акту встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0597га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд за адресою: м.Пустомити, вул.Грушевського, 117а, взявши до уваги те, що межа між присадибними ділянками Кузи Ігоря Михайловича та Сельської Лесі Михайлівни проходить по існуючій металевій огорожі, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 121, 158, 159 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити акт встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0597га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд Кузи Ігоря Михайловича за адресою: м.Пустомити, вул.Грушевського, 117а між його присадибною ділянкою та присадибною ділянкою Сельської Лесі Михайлівни.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1421

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про припинення права користування
земельними ділянками під городництво

Розглянувши заяви Кметик Ольги Юрківни, мешканки м.Пустомити, вул.Глинська, 69, та Мороз Ольги Василівни, мешканки м.Пустомити, вул.Кучабського, 1а/18, про припинення права користування земельними ділянками, які були виділені їм під городництво, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 36, 141 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Припинити право користування земельними ділянками під городництво наступних громадян:
 - Кметик Ольги Юрківни – 0,05га, 0,04га, 0,07га;
 - Мороз Ольги Василівни – 0,06га;
2. Передати вказані земельні ділянки до складу земель запасу Пустомитівської міської ради.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1422

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Кусмин Галині Зіновіївні
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у с.Наварія

Розглянувши заяву Кусмин Галини Зіновіївни, мешканки с.Малечковичі, вул.Сільська, 46, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі в оренду для ведення городництва земельної ділянки орієнтовною площею 0,10га, яка розташована в масиві городів на вул.Львівській у с.Наварія (Наварійська парцеляція) і якою до дня смерті користувалася її бабуся Будинчук Катерина Йосифівна, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 36, 93, 123 Земельного кодексу України та п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Кусмин Галині Зіновіївні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,10га для передачі в оренду для ведення городництва, яка розташована в масиві городів на вул.Львівській у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1423

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання
Хомину Володимиру Ярославовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Хомина Володимира Ярославовича, мешканця м.Львова, вул.Розточчя, 168/11, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки №Д-1 площею 0,1012га для будівництва та обслуговування житлового будинку у кварталі забудови “Верховина” у с.Наварія, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Припинити право користування Хомина Володимира Ярославовича земельною ділянкою №Д-1 площею 0,1012га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд у кварталі забудови “Верховина” у с.Наварія.
2. Передати вказану земельну ділянку до складу земель запасу Пустомитівської міської ради.
3. Надати Хомину Володимиру Ярославовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки №Д-1 площею 0,1012га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд у кварталі забудови “Верховина” у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1424

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про розгляд заяви
Лейника Володимира Івановича

Розглянувши заяву Лейника Володимира Івановича, мешканця м.Пустомити, вул.Менделєєва, 2/2а, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки №Д-2 площею 0,1230га для будівництва та обслуговування житлового будинку у кварталі забудови “Верховина” у с.Наварія, взявши до уваги рішення сесії Пустомитівської міської ради №1405 від 06.05.2014р. “Про звернення до Лейника Володимира Івановича”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Відтермінувати прийняття рішення щодо заяви Лейника Володимира Івановича про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки №Д-2 площею 0,1230га для будівництва та обслуговування житлового будинку у кварталі забудови “Верховина” у с.Наварія до розгляду та надання Лейником Володимиром Івановичем відповіді на рекомендацію сесії міської ради відмовитися від оформлення договору оренди на земельну ділянку площею 0,2150га для ведення городництва, яка розташована на захід від кварталу забудови “Верховина” у с.Наварія (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:002:0397), з метою подальшого створення територіальною громадою с.Наварія на вказаній ділянці саду для загального користування мешканцями кварталу забудови “Верховина” та прилеглих до нього вулиць Шкільної, Паралельної та Житньої.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1425

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Шаргута Михайлу Броніславовичу

Розглянувши заяву Шаргута Михайла Броніславовича, мешканця м.Пустомити, вул.Дрогобицька, 2, про передачу у власність земельної ділянки №34 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений фізичною особою – підприємцем Білінською Світланою Василівною, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність Шаргута Михайлу Броніславовичу земельної ділянки №34 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити.
2. Передати Шаргута Михайлу Броніславовичу у власність земельну ділянку №34 (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:008:0275) площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1426

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Вуйцик Анні Григорівні

Розглянувши заяву Вуйцик Анни Григорівни, мешканки м.Пустомити, вул.Івасюка, 4/4, про передачу у власність земельної ділянки №48 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений фізичною особою – підприємцем Білінською Світланою Василівною, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність Вуйцик Анні Григорівні земельної ділянки №48 площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити.
2. Передати Вуйцик Анні Григорівні у власність земельну ділянку №48 (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:008:0276) площею 0,0990га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Східний” у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1427

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Рокошевському Івану Степановичу

Розглянувши заяву Рокошевського Івана Степановича, мешканця м.Пустомити, вул.Лісневицька, 8/1, про передачу у власність земельної ділянки №23 площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована у кварталі забудови “Плесня” у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений фізичною особою – підприємцем Білінською Світланною Василівною, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення у власність Рокошевському Івану Степановичу земельної ділянки №23 площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Плесня” у м.Пустомити.
2. Передати Рокошевському Івану Степановичу у власність земельну ділянку №23 (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:006:0356) площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у кварталі забудови “Плесня” у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1428

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Гуку Миколі Сидоровичу

Розглянувши заяву Гука Миколи Сидоровича, мешканця с.Наварія, вул.Львівська, 108, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,1324га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Львівській у с.Наварія, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Гуку Миколі Сидоровичу земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Львівській у с.Наварія.
2. Передати Гуку Миколі Сидоровичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:001:0242) площею 0,1324га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Львівській у с.Наварія.

- Зобов'язати Гука Миколу Сидоровича проводити використання переданої йому земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1429

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Дмитроці Марії Іванівні

Розглянувши заяву Дмитроци Марії Іванівни, мешканки м.Львова, вул.О.Степанівни, 50б/2, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Глинській у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений МК НВП “Рейтинг”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Дмитроці Марії Іванівні земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Глинській у м.Пустомити.
2. Передати Дмитроці Марії Іванівні у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:006:0355) площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Глинській у м.Пустомити.
3. Zobov'язати Дмитроцу Марію Іванівну проводити використання переданої їй земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1430

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Дручок Наталії Дмитрівні

Розглянувши заяву Дручок Наталії Дмитрівни, мешканки м.Пустомити, вул.Лисенка, 34, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,0994га для обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Лисенка у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ТзОВ “Пан Гео”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Дручок Наталії Дмитрівні земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Лисенка у м.Пустомити.
2. Передати Дручок Наталії Дмитрівні у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:001:0306) площею 0,0994га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Лисенка у м.Пустомити.
3. Zobov'язати Дручок Наталію Дмитрівну проводити використання переданої їй земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1431

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Козі Марії Іванівні

Розглянувши заяву Кози Марії Іванівни, мешканки с.Наварія, вул.Львівська, 82, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,1136га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Львівській у с.Наварія, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Козі Марії Іванівні земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Львівській у с.Наварія.
2. Передати Козі Марії Іванівні у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:001:0243) площею 0,1136га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Львівській у с.Наварія.
3. Зобов’язати Козу Марію Іванівну проводити використання переданої їй земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1432

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Кульчицькому Ярославу Васильовичу

Розглянувши заяву Кульчицького Ярослава Васильовича, мешканця м.Пустомити, вул.Ставкова, 14, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,0983га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Ставковій у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Кульчицькому Ярославу Васильовичу земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Ставковій у м.Пустомити.
2. Передати Кульчицькому Ярославу Васильовичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:011:0251) площею 0,0983га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Ставковій у м.Пустомити.

- Зобов'язати Кульчицького Ярослава Васильовича проводити використання переданої йому земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1433

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Марценюку Олександровичу Володимировичу

Розглянувши заяву Марценюка Олександра Володимировича, мешканця с.Наварія, вул.Зелена, 3, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,1305га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована у с.Наварія, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Марценюку Олександровичу Володимировичу земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд у с.Наварія.
2. Передати Марценюку Олександровичу Володимировичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:02:001:0241) площею 0,1305га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована у с.Наварія.
3. Зобов’язати Марценюка Олександра Володимировича проводити використання переданої йому земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1434

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Панчишин-Мороз Галині Андріївні

Розглянувши заяву Панчишин-Мороз Галини Андріївни, мешканки м.Пустомити, вул.Шевченка, 85, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,0994га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Шевченка у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Панчишин-Мороз Галині Андріївні земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Шевченка у м.Пустомити.
2. Передати Панчишин-Мороз Галині Андріївні у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:001:0304) площею 0,0994га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Шевченка у м.Пустомити.

- Зобов'язати Панчишин-Мороз Галину Андріївну проводити використання переданої їй земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1435

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Пилипець Галині Романівні та
Пилипцю Павлу Романовичу

Розглянувши заяву Пилипець Галини Романівни, мешканки м.Пустомити, вул.Спортивна, 2/12, та Пилипця Павла Романовича, мешканця м.Пустомити, вул.Нижанківського, 3, про передачу у спільну сумісну власність земельної ділянки площею 0,0791га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Нижанківського у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 89, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Пилипець Галині Романівні та Пилипцю Павлу Романовичу земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Нижанківського у м.Пустомити.
2. Передати Пилипець Галині Романівні та Пилипцю Павлу Романовичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:001:0305) площею 0,0791га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Нижанківського у м.Пустомити.

- Зобов'язати Пилипець Галину Романівну та Пилипця Павла Романовича проводити використання переданої їм земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1436

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки та надання її у власність
Романку Володимиру Михайловичу

Розглянувши заяву Романка Володимира Михайловича, мешканця м.Пустомити, вул.Шептицького, 21, про передачу у власність земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, яка розташована на вул.Шептицького у м.Пустомити, взявши до уваги проект землеустрою щодо відведення у власність вказаної земельної ділянки, виготовлений Пустомитівським РВ ДП “Центр ДЗК”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст.ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.4¹ Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №868 від 17.10.2013р., Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення Романку Володимиру Михайловичу земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на вул.Шептицького у м.Пустомити.
2. Передати Романку Володимиру Михайловичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:003:0255) площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, яка розташована на вул.Шептицького у м.Пустомити.

3. Зобов'язати Романка Володимира Михайловича проводити використання переданої йому земельної ділянки в межах охоронних зон інженерних мереж, які проходять через ділянку, за погодженням відповідних інженерно-експлуатаційних служб та забезпечувати доступ цих служб для їх експлуатації.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1437

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Ворожбит Лесі Миколаївні
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Ворожбит Лесі Миколаївни, мешканки м.Львова, вул.Декарта, 5/5, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,06га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Лісневицькій у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Ворожбит Лесі Миколаївні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,06га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Лісневицькій у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1438

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Карпіву Ігорю Васильовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Карпіва Ігоря Васильовича, мешканця м.Львова, вул.Короленка, 8/5, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки площею 0,1220га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Стефаніка у с.Наварія, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Карпіву Ігорю Васильовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,12га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Стефаніка у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1439

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Лещишин Лесі Ігорівні
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Лещишин Лесі Ігорівни, мешканки с.Наварія, вул.Стефаника, 37, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки площею 0,0800га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Стефаника у с.Наварія, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Лещишин Лесі Ігорівні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,08га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Стефаника у с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1440

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Мороз Марії Олексіївни
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Мороз Марії Олексіївни, мешканки м.Пустомити, вул.Глинська, 103, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,08га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Глинській у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Мороз Марії Олексіївни дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,08га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Глинській у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1441

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Фацинець Ірині Анатоліївні
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Фацинець Ірини Анатоліївни, мешканки м.Пустомити, вул.Тичини, 83, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,10га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Тичини у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Фацинець Ірині Анатоліївні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,10га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Тичини у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1442

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Хомяку Миколі Броніславовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Хомяка Миколи Броніславовича, мешканця м.Пустомити, вул.Д.Галицького, 37, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку на вул.Д.Галицького у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 40, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Хомяку Миколі Броніславовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки площею 0,1000га для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських будівель і споруд на вул.Д.Галицького у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1443

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про надання Хомяку Миколі Броніславовичу
дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки

Розглянувши заяву Хомяка Миколи Броніславовича, мешканця м.Пустомити, вул.Д.Галицького, 37, про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо передачі у власність земельної ділянки площею 0,2600га для ведення особистого селянського господарства на вул.Д.Галицького у м.Пустомити, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 24.04.2014р., керуючись ст. ст. 12, 33, 118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Надати Хомяку Миколі Броніславовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки орієнтовною площею 0,2600га для ведення особистого селянського господарства на вул.Д.Галицького у м.Пустомити.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1444

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про розгляд звіту про роботу
постійних депутатських комісій
Пустомитівської міської ради у 2013 році

Заслухавши та обговоривши звіт про роботу постійних депутатських комісій Пустомитівської міської ради у 2013 році, керуючись п.11 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Взяти до відома звіт про роботу постійних депутатських комісій Пустомитівської міської ради у 2013 році.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1445

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про чергове звернення щодо необхідності проведення робіт з ремонту доріг на території м.Пустомити та с.Наварія

У зв'язку із аварійним станом автомобільних доріг, які утримуються та обслуговуються Службою автомобільних доріг у Львівській області на території м.Пустомити та с.Наварія, взявши до уваги численні скарги мешканців м.Пустомити та с.Наварія та те, що дороги м.Пустомити та с.Наварія значно були пошкоджені великотоннажними автомобілями у зв'язку із підготовкою держави та м.Львова до проведення Чемпіонату України з футболу Євро-2012, враховуючи те, що відповідальними органами влади та Службою автомобільних доріг не було вжито належних заходів на підставі рішень сесій Пустомитівської міської ради №762 від 26.03.2013р. "Про звернення щодо необхідності проведення робіт з ремонту доріг на території м.Пустомити та с.Наварія", №1228 від 01.10.2013р. "Про звернення щодо необхідності проведення робіт з ремонту доріг на території м.Пустомити та с.Наварія" та №1233 від 07.11.2013р. "Про повторне звернення щодо необхідності проведення робіт з ремонту доріг на території м.Пустомити та с.Наварія", №1318 від 06.12.2013р. "Про чергове звернення щодо необхідності проведення робіт з ремонту доріг на території м.Пустомити та с.Наварія", керуючись ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. У черговий раз звернутися до Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Пустомитівської районної ради, Пустомитівської районної державної адміністрації, Служби автомобільних доріг у Львівській області та Філії "Пустомитівський райавтодор" з вимогою терміново провести роботи з ремонту доріг, які утримуються та обслуговуються Службою автомобільних доріг у Львівській області на території м.Пустомити та с.Наварія.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1446

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про створення тимчасової
контрольної комісії

Розглянувши пропозицію про необхідність створення тимчасової контрольної комісії міської ради для здійснення контролю щодо капітального ремонту (виведення з аварійного стану) будівлі Народного дому за адресою: м.Пустомити, вул.Лісневицька, 21, керуючись ст. ст. 26, 48 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Створити тимчасову контрольну комісію Пустомитівської міської ради для здійснення контролю щодо капітального ремонту (виведення з аварійного стану) будівлі Народного дому за адресою: м.Пустомити, вул.Лісневицька, 21 (далі – комісію).
2. Поставити перед комісією завдання щодо контролю за проведенням робіт з капітального ремонту (виведення з аварійного стану) будівлі Народного дому за адресою: м.Пустомити, вул.Лісневицька, 21 та підписанням актів виконаних робіт.
3. Затвердити наступний персональний склад комісії:
 - голова комісії – Козачок Євген Петрович;
 - члени комісії:
 - Бачина Стефан Володимирович;
 - Кіяновський Петро Йосипович.
4. Зобов’язати голову комісії про результати роботи комісії повідомляти на кожному засіданні сесії Пустомитівської міської ради.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1447

тридцять третя сесія шостого демократичного скликання

06.05.2014р.

Про винесення на обговорення громади
проекту Статуту територіальної
громади міста Пустомити

Розглянувши Наказ Реєстраційної служби Пустомитівського районного управління юстиції Львівської області №51 від 30.04.2014р. “Про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади міста Пустомити”, врахувавши правовий висновок від 30.04.2014р. щодо відповідності законодавству України установчих документів, поданих на реєстрацію статуту територіальної громади міста Пустомити, керуючись ст.19, п.48 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до проекту Статуту територіальної громади міста Пустомити відповідно до правового висновку від 30.04.2014р. щодо відповідності законодавству України установчих документів, поданих на реєстрацію статуту територіальної громади міста Пустомити.
2. Повторно винести на обговорення громади проект Статуту територіальної громади міста Пустомити (додається).
3. Для обговорення членами територіальної громади проект Статуту територіальної громади міста Пустомити розмістити на офіційному сайті міста Пустомити <http://pustomyty.org>.
4. Оголошення про розміщення на офіційному сайті міста Пустомити проекту Статуту територіальної громади міста Пустомити оприлюднити у районному часописі “Голос народу”.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Проект статуту територіальної громади міста Пустомити

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Основні терміни, що використовуються в Статуті

- **місцеве самоврядування в місті Пустомити** – право та реальна здатність територіальної громади міста самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції України та законів України;
- **територіальна громада міста** – жителі, які об'єднані постійним проживанням на території міста Пустомити;
- **місцевий референдум** – форма прийняття територіальною громадою міста рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, шляхом прямого голосування;
- **загальні збори** – зібрання всіх чи частини жителів міста Пустомити для вирішення питань місцевого значення;
- **міська рада** – Пустомитівська міська рада – виборний орган, який складається з депутатів і відповідно до закону наділений правом представляти інтереси територіальної громади міста Пустомити і приймати від її імені рішення;
- **виконавчі органи міської ради** – органи, які відповідно до Конституції України та закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” створюються міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених законодавством України;
- **органи місцевого самоврядування у місті Пустомити** – міська рада та виконавчі органи міської ради;
- **органи самоорганізації населення** – представницькі органи, що створюються частиною жителів, які тимчасово чи постійно проживають на відповідній території в межах міста Пустомити;
- **посадова особа місцевого самоврядування** – особа, яка працює в органах місцевого самоврядування (міській раді чи її виконавчих органах), має відповідні посадові повноваження у здійсненні організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримує заробітну плату за рахунок міського бюджету;
- **міський бюджет** – план утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування у місті Пустомити;
- **право комунальної власності** – право територіальної громади міста Пустомити володіти, доцільно, економно, ефективно користуватися і розпоряджатися на свій розсуд і в своїх інтересах майном, що належить їй як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування у місті Пустомити відповідно до чинного законодавства України;
- **місто** – місто Пустомити;
- **Статут** – Статут територіальної громади міста Пустомити.

Стаття 2. Правова основа Статуту

1. Статут територіальної громади міста Пустомити є місцевим нормативно-правовим актом територіальної громади міста, прийнятим відповідно до Конституції України та законів України.

2. Статут відповідає положенням Конституції України, Європейської хартії про місцеве самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншим законам України. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції України та законам України діють норми останніх, як актів більш вищої юридичної сили.

3. Статут має вищу юридичну силу по відношенню до актів, прийнятих в системі місцевого самоврядування у місті Пустомити, за винятком рішень, прийнятих на місцевому референдумі. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування повинні не суперечити положенням цього Статуту.

4. Предметом правового регулювання Статуту є:

- система місцевого самоврядування у місті Пустомити;
- форми участі територіальної громади міста Пустомити в місцевому самоврядуванні;
- права та обов'язки членів територіальної громади міста Пустомити;
- порядок формування та організації діяльності органів місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення у місті Пустомити;
- матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування у місті Пустомити, діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо належного використання права комунальної власності;
- порядок здійснення контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування у місті Пустомити.

Стаття 3. Загальна характеристика міста

1. Місто Пустомити – місто на Опіллі, розташоване на відстані близько 19 км на південний захід від міста Львова у межиріччі Щирки та її притоки Ставчанки в системі ріки Дністер.

Географічні координати міста – 49° 43' північної широти та 23° 54' східної довготи.

Перша згадка про Пустомити датується 1441 роком.

Статус міста було надано у 1988 році Верховною Радою України.

Станом на 01.01.2014 року кількість жителів міста складала близько 9,5 тис. осіб.

2. На даний час місто Пустомити має статус районного центру та входить до складу Львівської області.

Стаття 4. Історична довідка

1. Припускають, що у давньоруські часи на місці теперішнього міста Пустомити було поселення, яке називалось «Мито» і могло бути митницею на межі Перемишльського та Звенигородського князівств. Згодом місцевість, імовірно, втратила колишнє значення, коли почали активно розвиватися сусідні міста Щирець і Львів. Від словосполучення «пусте мито» й виводять назву «Пустомити».

Збереглися дані, що 1417 року село Митко було продане щирецьким війтом Іваном Нишолемом за 300 гривень празьких грошів Станіславу Коритку. Акт продажу підтвердив король Владислав Ягайло. Пустомити вперше згадують 1441 року у Львівській судовій книзі. Протягом 1448—1454 фігурувало у коронній метриці як «Мито» або «Пустомити», власником був Станіслав Коритко.

Певний час володів Пустомитами Ян Дзедушицький, який у 1528 році продав їх гетьманові Янові Тарновському. Пізніше син Яна, Микола Дзедушицький відкупив село і володів ним у 1541 році. В акті люстрації королівських маєтків 1570 року зазначено, що села Пустомити і Малечковичі Вацлава Дзедушицького розмежовує з маєтком Милошовичі панів Кунатів річка Щирка.

У 1617 році власником Пустомит був Рафал Дзедушицький. В 1626 році село спустошили татари. Напередодні національно-визвольної війни 1648-1654 років селом володів Олександр Дзедушицький. За привілеєм Яна Казимира в 1665 році село отримав Венявський як нагороду за військові заслуги. Зафіксовано, що 1721 року король Август II Фрідріх призначав комісарів для розмежовування сіл Пустомити та Малечковичі. 1729 року проводили розмежування Пустомит від Семенівки, Поршни та Нагорян.

У 1772 році після першого поділу Польщі Пустомити, як і вся Галичина, відійшли до Австро-Угорщини. У 1787 році Пустомити та Волиця належали панові Якубові Домінському і проживали тут 82 родини. Документи 1787 року свідчать, що селяни Пустомитів і Волиці, яка тоді була хутором, а зараз – центральна частина міста, мали в своєму користуванні 583,4 га землі.

На тогочасних документах є відтиски овальної форми міської печатки з написом латинською мовою «Печатка домінії Пустомити». В середині печатки зображено щит, в якому в овалі зображено півмісяць ріжками догори. На кінцях ріжків зірочки, а над півмісяцем зображена стріла, спрямована вгору. Припускають, що це могла бути печатка родини Венявських.

У 1820 році власником села був Ян Любич Хоєцький. Тоді в Пустомитах налічувалось близько 80 господарств. У 1844 році в селі було 115 будинків. Протягом 1850-х років громада використовувала печатку з написом німецькою мовою «Gemeinde Poztumty». В середині печатки був зображений стоячий сніп, а поруч – селянин у капелюсі та з ціпом у руці. У 1856 році в Пустомитах було 165 житлових будинків.

У 1866 році у селі засновано парохіальну початкову школу, а у 1867 році – «Тривіальну». Обидві ці школи були однокласними. Станом на 1880 рік у селі було 167 хат і 973 мешканці.

З давніх часів у Пустомитах було джерело мінеральної сірчистої води. Ще німецький мандрівник Гакет у 1791-1795 роках писав, що місцева вода за своїм складом не відрізняється від любінської. Наприкінці 1879 року джерелом мінеральної води зацікавився новий власник Пустомит Лонгін Дунка. З ініціативи Дунки доктор Вонсович зробив хімічний аналіз води, на основі якого 1880 року було отримано дозвіл на відкриття купального закладу. Джерело було обмуроване каменем, а воду трубами відводили до купалень, двома машинами нагрівали і подавали до ван. Недалеко в парку було збудовано 2-поверховий будинок з 26 кімнат. При ньому був ресторан. За 150 кроків звідти був дім власника. Купальний сезон мав початися 15 травня 1882 року, а газети повідомляли, що тут є сірчані та залізно-боровінові води. Пустомити були курортом у 1880-1914 роках.

Наявність у Пустомитах та його околицях запасів вапняку призвела до заснування вапняних заводів. В 1887 році в селі збудовано дві великі печі для випалювання вапна. Розвитку виробництва вапна сприяла і побудова залізниці Львів-Стрий, що пройшла через Пустомити. Станція спочатку була лише у с.Глинній, а у 1881 році збудовано і в Пустомитах.

У 1906 році в селі виникло кредитне товариство «Народний дім», яке 1912 року мало 149 членів. Там можна було позичити гроші під менший відсоток, ніж у корчмаря. В 1911 році було засновано гурток товариства «Сільський господар», який через рік мав уже 11 членів.

12 березня 1910 року під час сильного вітру спалахнула пожежа, яка протягом півтори години знищила 62 господарства і близько 200 будівель. Панський двір та купелі вціліли. Відомий згодом отець Володимир Стернюк через газету «Діло» звернувся до галичан з проханням про допомогу, позаяк біля 300 осіб залишилися без даху над головою.

На той час у селі було 2 крамниці та 2 корчми. Проти пияцтва боролосся товариство «Сокіл» і церковне Братство тверезості.

У 1911-1912 роках польський земський банк у Ланьцуті став продавати полякам землі у Пустомитах. Таким чином у селі збільшилася польська громада. Згодом землю змогли купувати також українці, але при цьому мусіли змінювати обряд на римо-католицький. Землі, які скуповувалися польськими селянами, що прибули сюди із заходу, дали початок частині села, що була названа Парцеляцією.

Згідно з даними «Просвіти» в 1912 році в Пустомитах мешкало 990 осіб, було 209 хат. На присілку Волиця, який поступово злився з Пустомитами, мешкали 263 особи.

У 1931 році в Пустомитах працювали трикласна і однокласна школи та двокласна в Глинні. У школах навчання проводилося лише польською мовою. 21 вересня 1939 року місто було окуповано радянськими військами. У 1940 році було створено Сокільницький район, центр якого був у Пустомитах.

Невдовзі після початку другої світової війни Пустомити були окуповані німецькими фашистами. Недалеко від глиньських заводів окупанти створили концентраційний табір. Голод і холод, важка праця — такою була доля тих, хто опинився за його колючими дротами. 28 липня 1944 року Пустомити було звільнено від німецької окупації, селище зайняли радянські війська.

У 1944-1945 роках село було електрифіковане і газифіковане. Завершено будову всіх глинно-наварійських вапняно-цегельних заводів. Пустомити почали активно рости та розвиватися після створення Пустомитівського району в 1959 році – до нового райцентру

переселялося багато родин з усього району. У 1988 році селище міського типу Пустомити отримало статус міста.

У роки незалежної України місто продовжує розвиватися. Так, у 1995 році побудовано середню школу №2 на 630 учнівських місць, збудовано ряд індивідуальних житлових будинків, магазинів, закладів громадського харчування. Жителів міста та району обслуговує центральна районна лікарня та поліклініка.

Стаття 5. Територія міста

1. Територія міста Пустомити – це частина земної поверхні в адміністративних межах, затверджених Верховною Радою України, де територіальна громада міста здійснює місцеве самоврядування.

2. Територія міста є невід’ємною частиною території України.

3. Зміна меж міста здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства з врахуванням думки жителів міста.

4. Будь-які зміни меж міста відображаються в Генеральному плані міста. Віднесення земель міста до певних категорій здійснюється міською радою відповідно до Генерального плану міста.

5. Порядок і правила використання земель міста встановлюються міською радою відповідно до земельного, містобудівного, природоохоронного та іншого чинного законодавства при дотриманні прав власників та землекористувачів.

Стаття 6. Територіальна громада міста

1. Територіальну громаду міста Пустомити складають пустомитівчани – жителі, які об’єднані постійним проживанням на території міста Пустомити та зареєстровані в установленому законом порядку.

2. Територіальна громада міста Пустомити є первинним суб’єктом місцевого самоврядування у місті Пустомити, основним носієм його функцій та повноважень.

3. Територіальна громада міста Пустомити здійснює місцеве самоврядування у місті Пустомити як безпосередньо, так і через Пустомитівську міську раду, її виконавчі органи та посадових осіб місцевого самоврядування, а також через Пустомитівську районну раду, яка представляє спільні інтереси територіальних громад міста Пустомити, селища Щирець та всіх сіл Пустомитівського району, та Львівську обласну раду, яка представляє спільні інтереси територіальних громад всіх сіл, селищ і міст Львівської області.

4. Право на участь у здійсненні місцевого самоврядування у місті Пустомити в повному обсязі мають члени територіальної громади міста Пустомити, які є громадянами України, досягли 18-річного віку та не визнані судом недієздатними. Вони мають право обирати, бути обраними чи призначеними на посади до органів місцевого самоврядування у місті Пустомити, приймати участь у місцевих референдумах, зборах громадян за місцем проживання та користуються іншими, передбаченими Конституцією України та законами України та цим Статутом правами у здійсненні місцевого самоврядування.

5. Територіальна громада міста Пустомити є суб’єктом права комунальної власності. Це право може реалізовуватися нею як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування у місті Пустомити відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 7. Мета та завдання територіальної громади міста

1. Територіальна громада міста Пустомити здійснює місцеве самоврядування з метою забезпечення загального блага, сприяє створенню умов, що забезпечують гідне життя і вільний розвиток кожному членові територіальної громади.

2. Визнання, дотримання і захист конституційних прав і свобод людини та громадянина – обов’язок територіальної громади і всіх інших суб’єктів місцевого самоврядування.

3. Основними завданнями територіальної громади міста Пустомити є:

3.1. створення кожному пустомитівчанину безпечних для життя і здоров’я умов проживання;

- 3.2. задоволення духовних і матеріальних потреб пустомитівчан, забезпечення їхнього добробуту, права на гідне і заможне життя;
- 3.3. економічний розвиток міста, збереження рівноваги між економічним розвитком і екологічним середовищем;
- 3.4. зберігання, відновлення, раціональне та справедливе використання природних ресурсів;
- 3.5. розвиток у місті ефективних виробничої, соціальної, транспортної систем;
- 3.6. створення умов для працевлаштування пустомитівчан та їх матеріально-фінансової самостійності;
- 3.7. забезпечення достатньої пропозиції та вибору доступного за ціною житла;
- 3.8. забезпечення різноманітного асортименту доступних та якісних послуг і товарів;
- 3.9. створення умов життя в місті, які сприяють фізичному, культурному, моральному і духовному розвитку особистості;
- 3.10. забезпечення доступності користування всіма категоріями населення культурно-освітніми, спортивними закладами та спорудами міста;
- 3.11. надання підтримки в розвитку національно-етнічним, віковим, фаховим, культурним, релігійним та іншим групам населення, створення умов для їх діяльності і мирного співіснування, для участі в них широкого кола пустомитівчан;
- 3.12. створення безпечних умов для проживання у місті, забезпечення ефективного захисту від злочинності, правопорушень, будь-яких форм насильства;
- 3.13. створення умов для діяльності громадських організацій, засобів масової інформації у місті;
- 3.14. вирішення інших завдань, передбачених діючим законодавством.

Стаття 8. Символіка територіальної громади міста

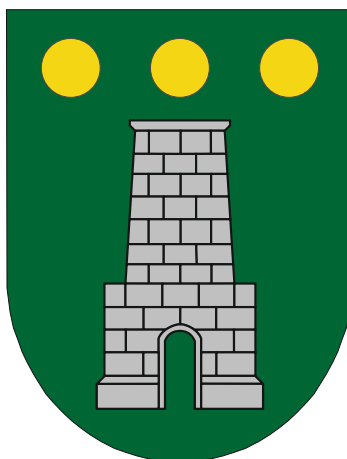
1. Територіальна громада міста Пустомити має власний герб, прапор та інші символи (надалі – місцева символіка), що відображають історичні, культурні, соціально-економічні та інші особливості і традиції міста.

Опис герба міста Пустомити (малюнок 1): у зеленому полі срібна піч для випалювання вапна, над нею три кружки (геральдичні монети).

Опис прапора міста Пустомити (малюнок 2): квадратне зелене полотнище, зі середини верхнього краю до нижніх кутів і нижніх третин доріжкової сторони та вільного краю відходять два чорні клини, між ними біла піч для випалювання вапна, над нею жовтий кружок (діаметром у 1/5 ширини прапора), у верхніх кутах прапора – також по жовтому кружку (діаметром у 1/5 ширини прапора).

Малюнок 1

Герб міста



Прапор міста



Відомо, що Пустомити виникли при торговому шляху і в давніх документах згадуються також і під назвою Мито. Пізніше в поселенні видобували вапняк та випалювали вапно (1887 року тут було побудовано дві спеціальні печі для цього промислу), а галузь виготовлення будматеріалів функціонує тут і досі. Тому у символіці міста Пустомити зображено давню піч (вказує на історичний промисел видобутку вапняку та випалювання вапна), а також три геральдичні монети, що розкривають назву “Мито-Пустомити” і символізують три історичні поселення (Пустомити, Глинну та Лісневичі), що входять до складу теперішнього міста Пустомити. Монети є також ознакою добробуту та щедрості. Зелений колір означає молоде місто та рекреаційно-оздоровчу відпочинкову зону (джерела лікувальної сірчаної води). На прапорі чорні клини означають торговельний шлях, при якому виникло поселення. Таким чином у символіці міста відображено назву та історію міста, а також основні промисли, що сприяли його розвитку.

2. Порядок використання герба і прапора міста Пустомити, а також зміст, опис та порядок використання іншої місцевої символіки визначаються окремим Положенням, яке затверджує міська рада.

3. Міська рада та її виконавчі органи мають свої бланки із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Міська рада має також круглу печатку.

4. На будинку (-ах), де працюють міський голова, міська рада, її виконавчий комітет, разом із Державним Прапором України встановлюється також прапор територіальної громади міста Пустомити.

Стаття 9. Загальноміські та інші святкові та пам’ятні дні

1. Загальноміським святом є День міста, яке відзначається щороку в першу неділю жовтня. Святкування Дня міста супроводжується урочистостями, культурно-спортивними та іншими масовими заходами.

З метою збагачення традицій міста, враховуючи право територіальної громади міста Пустомити на самобутній розвиток, міська рада може встановлювати й інші загальноміські свята.

2. Крім загальноміських свят, жителі будинків, кварталів, вулиць, мікрорайонів чи інших територіальних утворень можуть (за рішенням загальних зборів громадян цих утворень) відзначати свої територіальні свята (свято будинку, вулиці тощо).

3. Святкування Дня міста, визначних подій, державних та релігійних християнських свят проводяться з метою виховання поваги до історії та духовності українського народу, любові до рідного міста, розвитку почуття патріотизму, відродження та утвердження національних та місцевих традицій.

4. Міська рада щорічно під час затвердження міського бюджету затверджує заходи по відзначенню загальноміських свят та інших святкових та пам'ятних днів та передбачає кошти на фінансування таких заходів у міському бюджеті.

Фінансування загальноміських свят, пам'ятних днів, а також територіальних свят та заходів може проводитися також і за рахунок добродійних коштів.

Затвердження звітів про використання бюджетних коштів на проведення та відзначення загальноміських свят та пам'ятних днів відбувається на сесії міської ради при затвердженні щоквартальних звітів про хід і результати виконання бюджету міста.

Стаття 10. Почесні звання та відзнаки територіальної громади міста

1. За визначні заслуги перед містом, що пов'язані з трудовою, громадсько-політичною, добродійною діяльністю, жителям міста чи іншим громадянам України або іноземцям можуть присвоюватися почесні звання та вручатися почесні відзнаки територіальної громади міста Пустомити.

2. До почесних звань та почесних відзнак територіальної громади міста Пустомити можуть відноситися:

2.1. Почесний громадянин міста Пустомити (з врученням значка та посвідчення);

2.2. Медаль “За визначні заслуги перед територіальною громадою міста Пустомити” (вручаються медаль та посвідчення);

2.3. Занесення особи до Книги пошани міста Пустомити (приймається рішення сесії міської ради).

3. Почесні звання присвоюються та почесні відзнаки територіальної громади міста Пустомити вручаються згідно рішення міської ради.

4. Міська рада затверджує Положення про почесні звання та почесні відзнаки територіальної громади міста Пустомити, в якому встановлює критерії оцінки “визначних заслуг”, порядок, підстави присвоєння та вручення почесних звань та відзнак.

РОЗДІЛ II. МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ У МІСТІ ПУСТОМИТИ

Стаття 11. Принципи та організаційно-правові основи місцевого самоврядування у місті

1. Місцеве самоврядування у місті Пустомити здійснюється на принципах :

- народовладдя;
- законності;
- гласності;
- колегіальності;
- поєднанні місцевих та державних інтересів;
- виборності;
- правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених законодавством;
- підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою міста Пустомити її органів та посадових осіб;
- державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;
- судового захисту прав місцевого самоврядування.

2. Міська рада, її виконавчі органи, міський голова та інші посадові особи місцевого самоврядування у місті Пустомити діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією України та законами України, та керуються в своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

3. Міська рада, її виконавчі органи, міський голова діють за принципом розподілу повноважень у порядку і межах, визначених законодавством.

Міська рада є юридичною особою та наділяється власними повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Міській раді законом можуть надаватися окремі повноваження органів виконавчої влади, у здійсненні яких вони є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Міська рада з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади міста Пустомити може об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

4. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування у місті Пустомити здійснюється лише на підставі і в межах, передбачених Конституцією і законами України.

Стаття 12. Система місцевого самоврядування у місті Пустомити

1. Систему місцевого самоврядування у місті Пустомити складають:

- територіальна громада міста Пустомити;
- Пустомитівська міська рада;
- міський голова;
- виконавчі органи Пустомитівської міської ради (виконавчий комітет; відділи, управління та інші органи);
- органи самоорганізації населення (будинкові, вуличні, квартальні комітети та інші органи самоорганізації населення).

2. Розмежування повноважень між елементами системи місцевого самоврядування у місті Пустомити здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Стаття 13. Матеріальна та фінансова основи місцевого самоврядування

1. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування у місті Пустомити є рухоме і нерухоме майно, доходи міського бюджету, інші кошти, земля, природні ресурси, що є в комунальній власності територіальної громади міста Пустомити.

2. Від імені та в інтересах територіальної громади міста Пустомити права суб'єкта комунальної власності здійснює Пустомитівська міська рада.

3. Виключно на пленарних засіданнях міської ради можуть прийматися рішення про відчуження відповідно до закону комунального майна, затвердження програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; затвердження міського бюджету, внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання.

4. Міська рада може наділяти частиною своїх повноважень органи самоорганізації населення, передавати їм відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для здійснення цих повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

Стаття 14. Система сталого розвитку територіальної громади міста

1. Стратегія та основні напрями розвитку міста Пустомити базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя.

2. Сталий розвиток забезпечується шляхом розробки, затвердження та реалізації програми стратегічного розвитку міста на певний період, а також щорічних планів соціально-економічного та культурного розвитку міста та інших цільових програм з питань місцевого самоврядування. Виконавчий комітет забезпечує підготовку та виконання даних програм.

3. Міська рада кожного скликання не пізніше, ніж на третій сесії розглядає і, при необхідності, вносить зміни до діючої програми стратегічного розвитку міста або приймає нову програму стратегічного розвитку міста на період, не менший за термін повноважень міської ради відповідного скликання.

4. Затвержені програми розвитку тієї чи іншої галузі суспільного життя територіальної громади зберігають чинність до їх закінчення і є обов'язковими до виконання для міської ради всіх наступних скликань, якщо термін дії програми перевищує термін повноважень ради, яка прийняла цю програму. Міська рада наступного скликання може вносити зміни та доповнення до цієї програми.

5. Виконавчі органи міської ради у своїй діяльності реалізують основні напрямки програм та планів соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади міста.

РОЗДІЛ III. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА ПУСТОМИТИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 15. Статус членів територіальної громади міста

1. Кожному члену територіальної громади міста Пустомити забезпечується право на участь у самоврядуванні територіальної громади як безпосередньо, так і через міську раду та її виконавчі органи або в інших формах, передбачених чинним законодавством.

2. Члени територіальної громади міста Пустомити у порядку, що передбачений чинним законодавством України та цим Статутом, мають право:

2.1. На персональний прийом посадовими особами міської ради та її виконавчих органів.

2.2. На службу у міській раді та її виконавчих органах.

2.3. Бути обраними депутатами чи посадовими особами міської ради.

2.4. Бути присутніми на відкритих засіданнях міської ради та її виконавчих органів.

2.5. Одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність міської ради, її виконавчих органів і посадових осіб, знайомитися у встановленому порядку з документами й іншими матеріалами міської ради.

2.6. Одержувати копії правових актів міської ради, її виконавчих органів і посадових осіб.

2.7. Подавати індивідуальні та колективні звернення (скарги, заяви, пропозиції) органам і посадовим особам міської ради й одержувати на них відповіді у встановлені законодавством терміни.

2.8. Брати участь у здійсненні контролю за діяльністю міської ради і її посадових осіб у встановлених законом і цим Статутом формах.

2.9. Брати участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення (за місцем проживання), громадських організацій, місцевих осередків політичних партій, професійних і творчих спілок.

2.10. Приймати рішення про дострокове припинення повноважень відповідного органу самоорганізації населення.

2.11. Інші права, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Члени територіальної громади міста Пустомити, які згідно із законами України володіють виборчим правом на міських виборах, окрім вищезазначених прав, мають право:

3.1. Безпосередньо брати участь у здійсненні самоврядування територіальної громади у різноманітних формах прямого волевиявлення (загальні збори громадян, місцеві ініціативи, громадські слухання тощо).

3.2. Обирати депутатів міської ради та міського голову.

3.3. Брати участь у місцевому референдумі.

3.4. Ініціювати збір підписів під вимогою про призначення місцевого референдуму.

3.5. Приймати на зборах виборців рішення щодо внесення пропозиції про відкликання депутата міської ради та брати участь у здійсненні процедури відкликання депутата міської ради.

4. Здійснення права на участь у самоврядуванні територіальної громади її членами не повинно порушувати права та свободи окремих осіб, права територіальної громади міста загалом.

5. Будь-які обмеження права членів територіальної громади міста на участь у самоврядуванні територіальної громади залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного і соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, за мовними й іншими ознаками забороняється.

Стаття 16. Форми участі членів територіальної громади міста в місцевому самоврядуванні

1. Формами безпосереднього самоврядування територіальної громади міста Пустомити є:

- місцеві вибори;
- місцеві референдуми;
- місцеві дорадчі опитування (консультативні референдуми);
- мітинги, походи та демонстрації;
- загальні збори громадян;
- місцеві ініціативи;
- громадські слухання;
- консультативно-дорадчі органи при міській раді та її виконавчих органах;
- звернення громадян;
- органи самоорганізації населення;
- інші форми, не заборонені законом.

2. Порядок проведення місцевих виборів, місцевого референдуму, місцевих дорадчих опитувань, мітингів, походів і демонстрацій регулюються відповідними законами України.

Стаття 17. Загальні збори громадян

1. Загальні збори громадян за місцем проживання є формою безпосередньої участі їх у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори громадян скликаються за місцем проживання громадян (міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинку чи іншого територіального утворення) для обговорення та прийняття рішень з найважливіших питань місцевого значення.

3. На загальних зборах можуть виноситися питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.

4. Загальні збори є правомочними за умови присутності на них більше половини громадян, які постійно проживають на відповідній території і мають право голосу на зборах.

5. Рішення загальних зборів, прийняті в межах чинного законодавства, підлягають обов'язковому врахуванню міською радою та її виконавчими органами, а також є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення відповідної території та усіма громадянами, що проживають на цій території.

6. Порядок проведення загальних зборів громадян за місцем проживання визначається Положенням про загальні збори громадян у місті Пустомити, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток №1 до цього Статуту).

Стаття 18. Місцеві ініціативи

1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів територіальної громади міста з будь-яких питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади міста, внесена до міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.

2. Члени територіальної громади міста Пустомити мають право ініціювати розгляд міською радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

3. Місцева ініціатива оформляється у вигляді проекту рішення міської ради.

4. Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому пленарному засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

5. Рішення міської ради, прийняте з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи, обнародується в десятиденний термін з моменту його прийняття.

6. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням про місцеві ініціативи у місті Пустомити, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток №2 до цього Статуту), з урахуванням Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Стаття 19. Громадські слухання

1. Громадські слухання – зустрічі з депутатами міської ради, міським головою та іншими посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких мешканці територіальної громади міста можуть заслуховувати вказаних осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, які належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом обговорень на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, які стосуються здійснення місцевого самоврядування у місті або стосуються інтересів членів територіальної громади міста.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду міською радою чи відповідними посадовими особами, до прямої компетенції яких входить прийняття рішення стосовно розглянутої проблеми.

4. Порядок організації та проведення громадських слухань визначається Положенням про громадські слухання у місті Пустомити, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток №3 до цього Статуту).

Стаття 20. Консультативно-дорадчі органи при міській раді

1. Міська рада, виконавчий комітет та міський голова можуть своїми рішеннями утворити консультативно-дорадчі органи у відповідних формах (громадські колегії, тимчасові комісії, робочі групи тощо) та напрямках діяльності (архітектура та містобудування, економічна та гуманітарна політика, житлово-комунальне господарство, екологія тощо).

2. Консультативно-дорадчі органи при міській раді чи її виконавчих органах можуть утворюватись за ініціативою міського голови, депутатів міської ради або членів територіальної громади міста, якщо останні внесли таку пропозицію у порядку місцевої ініціативи, з метою представлення інтересів громадськості при здійсненні управління, підвищенні якості та ефективності діяльності органів міської влади.

3. До складу консультативно-дорадчих органів залучаються фахівці-практики та науковці, які володіють необхідними знаннями, досвідом та навиками і погоджуються надати допомогу у вдосконаленні роботи міської ради, привнести свій вклад у розвиток міста Пустомити.

4. Консультативно-дорадчі органи надають консультативну допомогу міській раді та її виконавчим органам, беруть участь у розробці або проводять експертизу проектів рішень органів та посадових осіб міської ради тощо.

Стаття 21. Звернення громадян

1. Члени територіальної громади мають право особисто звертатися до органів і посадових осіб міської ради із зауваженнями, скаргами, пропозиціями з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, а також із заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх законних прав та інтересів і скаргами про їх порушення у межах повноважень, визначених законодавством для органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Органи та посадові особи міської ради зобов'язані приймати до розгляду заяви громадян і відповідати на них відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

3. Колективні звернення, підписані не менше як двадцятьма жителями міста, розглядаються посадовими особами місцевого самоврядування негайно. Колективні звернення, підписані не менше як ста жителями міста, виносяться на розгляд міської ради.

Стаття 22. Органи самоорганізації населення

1. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів, а також інші органи самоорганізації населення.

2. Основними завданнями органів самоорганізації населення є:

2.1. Створення умов для участі мешканців міста у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

2.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб мешканців шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг, участі в реалізації місцевих програм.

3. Міська рада може наділяти орган самоорганізації населення частиною своїх повноважень (крім повноважень віднесених законодавством до виключної компетенції міської ради) з одночасною передачею йому коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень.

4. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення визначається Конституцією України, законом України “Про органи самоорганізації населення” та іншими нормативно-правовими актами.

РОЗДІЛ IV. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У МІСТІ ПУСТОМИТИ

Стаття 23. Пустомитівська міська рада

1. Пустомитівська міська рада є представницьким органом місцевого самоврядування у місті Пустомити, який здійснює від імені та в інтересах територіальної громади міста Пустомити функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. На час прийняття цього Статуту загальний склад міської ради становить 30 депутатів. Загальний склад міської ради на наступний строк повноважень визначається відповідно до законодавства України.

3. Організація і порядок роботи міської ради визначається чинним законодавством України, Статутом та Регламентом Пустомитівської міської ради.

Стаття 24. Депутат міської ради

1. Депутат міської ради представляє інтереси всієї територіальної громади міста, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності міської ради й утворених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, міською радою та її органами, виконує їх доручення.

Депутат, крім секретаря міської ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій міської ради.

2. Новообрані депутати складають присягу такого змісту: “Присягаю на вірність Українській державі і громаді. Присягаю дотримуватися Конституції України і законів України, шанувати, охороняти і відстоювати права та законні інтереси членів територіальної громади. Зобов'язуюся виконувати свої обов'язки чесно і сумлінно, діяти виключно в інтересах громади, сприяти її соціально-економічному і культурному розвитку”.

Присягу зачитує найстарший за віком депутат, після чого депутати скріплюють присягу своїми підписами під її текстом.

3. Повноваження, порядок організації та гарантії депутатської діяльності визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Регламентом Пустомитівської міської ради.

4. Депутат міської ради зобов'язаний:

4.1. підтримувати зв'язок з виборцями, відповідною територіальною громадою, трудовими колективами і громадськими організаціями, які висунули його кандидатом у депутати міської ради, а також колективами інших підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, розташованими на території міста Пустомити;

4.2. не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про роботу міської ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців;

4.3. брати участь у громадських слуханнях з питань, що стосуються його виборчого округу, в організації виконання рішень ради та її органів, доручень виборців, у масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування на території громади або виборчого округу;

4.4. вивчати громадську думку; вивчати потреби територіальної громади, інформувати про них раду та її органи, брати безпосередню участь у їх вирішенні;

4.5. визначити і оприлюднити дні, години та місце прийому виборців, інших громадян; вести регулярний, не рідше одного разу на місяць, прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх оперативного вирішення.

4.6. додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламенту ради та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок діяльності ради та її органів;

4.7. брати участь у роботі ради, постійних комісій та інших їх органів, до складу яких він входить, всебічно сприяти виконанню їх рішень;

4.8. виконувати доручення ради, її органів, міського голови; інформувати їх про виконання доручень.

Стаття 25. Робочі органи міської ради

1. Постійні комісії та тимчасові контрольні комісії є робочими органами міської ради і обираються з числа депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради або з конкретно визначених радою питань.

2. Порядок формування, функції та організація роботи постійних комісій, тимчасових контрольних комісій ради та інших робочих органів визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламентом Пустомитівської міської ради та відповідними положеннями, що затверджуються міською радою.

3. Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти міських програм соціально-економічного та культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей міського господарства, розробляють проекти рішень міської ради, готують висновки з цих питань і рекомендації.

Стаття 26. Депутатські групи та фракції міської ради

1. Депутатські фракції міської ради формуються на партійній основі депутатами.

Політична партія (виборчий блок організацій політичних партій) має право формувати у міській раді лише одну депутатську фракцію.

2. Депутатська група може бути утворена у будь-який час протягом терміну повноважень ради у складі не менше 5-ох депутатів за рішенням зборів депутатів з метою вирішення спільних проблем або інших питань.

3. Керівник групи або фракції організовує її роботу та представляє її у відносинах з іншими групами, фракціями, відповідною радою, її органами та посадовими особами.

4. Кожна депутатська фракція або група реєструється в міській раді, після чого головує на пленарному засіданні інформує депутатів про реєстрацію відповідної депутатської фракції (групи), її кількісний склад, голову депутатської фракції (групи) та членів фракції.

5. Депутат ради може бути членом тільки однієї депутатської групи, фракції.

Стаття 27. Міський голова

1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Пустомити.

2. Міський голова головує на засіданнях міської ради, очолює виконавчий комітет міської ради, може очолювати виконавчі органи міської ради, забезпечує додержання на відповідній території Конституції України та законів України, виконання актів Президента України та органів виконавчої влади, виконує інші повноваження, передбачені Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, здійснюючи їх на постійній основі.

3. Міський голова представляє інтереси територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян тощо; звертається до суду з питань визнання незаконними актів органів державної виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади міста Пустомити, а також повноваження ради та її органів; укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до чинного законодавства.

4. Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержуючи від цього прибуток.

5. Повноваження міського голови розпочинаються з часу оголошення міською виборчою комісією на пленарному засіданні міської ради рішення про його обрання і складення ним присяги такого змісту: “Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов’язки”.

6. Повноваження міського голови закінчуються у день відкриття першої сесії міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, а якщо міська рада не обрана, то з моменту вступу на цю посаду іншої, обраної відповідно до закону особи (окрім випадків дострокового припинення його повноважень).

7. Міський голова:

7.1. забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

7.2. організує в межах, визначених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, роботу міської ради та її виконавчого комітету;

7.3. підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету;

7.4. вносить на розгляд міської ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;

7.5. вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради;

7.6. вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури і штатів виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету;

- 7.7. здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;
- 7.8. скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;
- 7.9. забезпечує підготовку на розгляд міської ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, міського бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- 7.10. призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- 7.11. скликає загальні збори громадян за місцем проживання;
- 7.12. забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету;
- 7.13. є розпорядником бюджетних, коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою;
- 7.14. представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- 7.15. звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження міської ради та її органів;
- 7.16. укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;
- 7.17. веде особистий прийом громадян;
- 7.18. забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;
- 7.19. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"
- 7.20. здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені законодавством, якщо вони не віднесені до виключних повноважень міської ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;
- 7.21. видає розпорядження у межах своїх повноважень.
8. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою міста, відповідальним – перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.
9. Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою міста на відкритій зустрічі з громадянами. Обов'язковий щорічний звіт перед громадою проводиться в 3-4 неділю жовтня в великому залі районного будинку культури. Повідомлення про проведення зустрічі доводиться до відома мешканців не пізніше як за тиждень до дня проведення звіту через районні та міські засоби масової інформації.
10. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

Стаття 28. Виконавчі органи міської ради

1. Виконавчими органами міської ради є її виконавчий комітет, відділи та інші утворені радою виконавчі органи.
2. Виконавчі органи міської ради підконтрольні і підзвітні міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.
3. У межах, встановлених законодавством України, виконавчі органи здійснюють власні і делеговані повноваження у відповідних сферах і галузях діяльності.

Стаття 29. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчий комітет міської ради є колегіальним виконавчим органом місцевого самоврядування, який утворюється міською радою на термін її повноважень.
2. Очолює виконавчий комітет міський голова. У разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження міського голови здійснює секретар міської ради. Секретар міської ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту початку повноважень міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії міської ради, обраної на чергових місцевих виборах.
3. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджує міська рада за пропозицією міського голови.
4. До складу виконавчого комітету входять: міський голова, заступник (заступники) міського голови, керуючий справами виконавчого комітету, секретар міської ради, інші особи.
До складу виконавчого комітету не можуть бути обрані депутати міської ради (крім секретаря ради).
5. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання, що скликаються у міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо у них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

Стаття 30. Акти органів та посадових осіб міської ради

1. Міська рада, виконавчий комітет та інші органи міської ради у межах своїх повноважень приймають акти нормативного та іншого характеру.
Вимоги щодо форми актів органів та посадових осіб міської ради встановлюються Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламентом Пустомитівської міської ради та іншими нормативно-правовими актами.
2. Акти органів та посадових осіб міської ради нормативного характеру набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.
Акти органів та посадових осіб міської ради іншого характеру доводяться до відома виконавців та всіх зацікавлених осіб.
3. Міська рада приймає нормативні та інші акти у формі:
 - 3.1. Рішення – рішення міської ради, прийнятого у межах її компетенції для досягнення певної цілі, що спричиняє певні юридичні наслідки.
 - 3.2. Доручення – рішення міської ради, що стосується органу чи посадової особи міської ради і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії.
 - 3.3. Звернення – рішення міської ради, адресованого до непідпорядкованих міській раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив.
 - 3.4. Заяви – рішення міської ради, що містить у собі виявлення позиції з певних питань.

- 3.5. Процедурного рішення – рішення, прийнятого міською радою з процедурних питань.
4. Виконавчий комітет міської ради у межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.
5. Міський голова у межах своїх повноважень видає розпорядження нормативного та іншого характеру.
6. Рішення виконавчого комітету з питань, належних до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути:
- 6.1. Скасовані міською радою у разі їх невідповідності Конституції України чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради.
- 6.2. Тимчасово зупинені розпорядженням міського голови з поданням цього питання для розгляду на найближчому пленарному засіданні міської ради.
7. Міський голова може зупинити рішення міської ради у п'ятиденний термін з часу його прийняття і подати на повторний розгляд міської ради з обґрунтованими зауваженнями.

РОЗДІЛ V. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У МІСТІ ПУСТОМИТИ

Стаття 31. Матеріальна основа місцевого самоврядування

1. Матеріальна основа місцевого самоврядування у місті Пустомити – це сукупність матеріальних ресурсів та прав на них, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань і функцій місцевого самоврядування у місті.
2. До складу матеріальних ресурсів територіальної громади міста Пустомити входять:
- 2.1. Об'єкти права комунальної власності.
- 2.2. Об'єкти права спільної власності територіальних громад Пустомитівського району.
- 2.3. Об'єкти права спільної власності територіальних громад Львівської області.

Стаття 32. Право комунальної власності

1. Територіальній громаді міста Пустомити належить право комунальної власності на рухоме та нерухоме майно, доходи міського бюджету, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи, організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно та майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження. Спадщина, визнана судом відумерлою, може переходити у комунальну власність територіальної громади міста за місцем відкриття спадщини.
2. Підставою для набуття права комунальної власності є передача майна територіальній громаді міста Пустомити безоплатно державою, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, створення, придбання майна органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому законом.
3. Територіальна громада міста Пустомити безпосередньо або через органи місцевого самоврядування може об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності, а також кошти міського бюджету для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ, організацій і створювати для цього відповідні органи та служби.
4. Міська рада чи її виконавчий орган від імені та в інтересах територіальної громади міста відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним або фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати,

використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

5. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються міською радою на підставі відповідних рішень, положень. Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до міського бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

6. Майнові операції, що здійснюються органами місцевого самоврядування з об'єктами права комунальної власності не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування у місті, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

7. Право комунальної власності територіальної громади міста Пустомити захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у територіальної громади міста і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальної громади міста або рішення міської ради чи уповноваженого нею органу, за винятком випадків, передбачених законом.

8. Міська рада має право:

1) вносити пропозиції про передачу або продаж у комунальну власність територіальної громади міста підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста;

2) на переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на території міста, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста;

3) мати об'єкти права комунальної власності за межами міста.

Стаття 33. Комунальні підприємства та корпоративні права територіальної громади міста

1. Міська рада може створювати:

1.1. юридичні особи публічного права (комунальні підприємства, навчальні заклади тощо) у випадках та в порядку, встановлених Конституцією України та законом;

1.2. юридичні особи приватного права (підприємницькі товариства тощо), брати участь в їх діяльності на загальних підставах, якщо інше не встановлено законом.

2. Комунальні підприємства виконують свою діяльність, базуючись на праві господарського відання або праві оперативного управління, а господарські товариства – на праві власності.

3. Міська рада затверджує статут комунального підприємства.

4. Статут підприємницького товариства затверджується рішенням загальних зборів засновників.

5. Керівник комунального підприємства призначається та звільняється з посади міським головою.

6. Діяльність підприємств, в яких територіальна громада міста має майнову частку (корпоративні права), відбувається відповідно до їх статутів.

7. Представників територіальної громади міста в органах управління підприємств, в яких громада має майнову частку, визначає та уповноважує сесія міської ради за поданням міського голови.

8. Порядок управління корпоративними правами територіальної громади міста визначається окремим положенням, яке затверджується рішенням міської ради.

Стаття 34. Фінансова основа місцевого самоврядування

1. Фінансова основа місцевого самоврядування у місті Пустомити – це сукупність фінансових ресурсів територіальної громади міста, за допомогою яких забезпечується реалізація завдань та функцій місцевого самоврядування.
2. До складу фінансових ресурсів територіальної громади міста входять:
 - 2.1. Міський бюджет міста Пустомити.
 - 2.2. Фінансові ресурси підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

Стаття 35. Міський бюджет

1. Міський бюджет складається із загального та спеціального фондів.
2. Розподіл бюджету на загальний та спеціальний фонди, їх складові частини визначаються Бюджетним кодексом України та законом про Державний бюджет України.
Складовою частиною спеціального фонду міського бюджету є бюджет розвитку, головною метою формування якого є фінансування інвестиційної та інноваційної діяльності ради.
3. Перелік доходів та видатків міського бюджету встановлюються Бюджетним кодексом України.
4. Міська рада відповідно до законодавства може встановлювати місцеві податки і збори.
5. Запозичення до міського бюджету здійснюється на визначену мету і підлягають обов'язковому поверненню. Запозичення до міського бюджету можуть бути здійснені лише до бюджету розвитку, крім випадку покриття тимчасових касових розривів, що виникають під час виконанні загального фонду бюджету.
6. Для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені при складанні проекту міського бюджету формується резервний фонд.
7. Міська рада може утворювати цільові фонди, які є складовою частиною спеціального фонду міського бюджету.
8. Порядок формування та використання цільових фондів визначається положенням про такі фонди, що затверджується міською радою.
9. Річний звіт про виконання міського бюджету подається до міської ради виконавчим комітетом міської ради після попереднього розгляду його на засіданні виконавчого комітету.
10. Перевірка звіту здійснюється постійною депутатською комісією з питань бюджету, після чого міська рада на своєму пленарному засіданні затверджує звіт про виконання міського бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.
11. Незатвердження звіту про виконання міського бюджету (чи визнання незадовільним його виконання) може бути підставою для розпуску виконавчого комітету.
12. Інформація про бюджет повинна бути оприлюднена.
13. Секретар міської ради забезпечує доведення рішень міської ради про затвердження, внесення змін та виконання міського бюджету до відома жителів міста шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті міської ради.

Стаття 36. Фінанси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності

1. Фінансові ресурси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності відокремлені від міського бюджету. Управління і контроль за їхньою діяльністю здійснюється у самостійному порядку.
2. Міська рада може підтримати фінансові ресурси підприємств, організацій та установ комунальної форми власності через гарантування перед кредиторами за їх зобов'язання.

3. Формування певної частини міського бюджету за рахунок ресурсів підприємств, організацій та установ комунальної форми власності здійснюється через надходження коштів від оренди і приватизації майна даних підприємств, організацій та установ, податкових та інших надходжень.

РОЗДІЛ VI. ВІДКРИТІСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У МІСТІ ПУСТОМИТИ

Стаття 37. Відкритість у діяльності як основа демократичного управління містом

1. Міська рада та її виконавчі органи здійснюють свою діяльність відкрито, прозоро і публічно, що є необхідною умовою демократичного управління містом та забезпечення ефективної взаємодії органів з територіальною громадою міста.

2. Міська рада, її виконавчі органи та посадові особи інформують територіальну громаду міста про свою діяльність безпосередньо та за допомогою засобів масової інформації, оприлюднюють нормативно-правові акти, їх проекти, звітують, проводять роботу з правової просвіти жителів міста.

Стаття 38. Відкритість засідань міської ради та виконавчих органів ради

1. Засідання міської ради та її виконавчого комітету є відкритими.

2. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду окремо визначених питань відповідно до закону в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом.

У такому разі лише ці питання включаються до порядку денного закритого пленарного засідання, виступають предметом обговорення та підставою прийняття рішення. Рішення, прийняті міською радою, її виконавчим комітетом на закритому засіданні з питань, що не становлять державної або іншої охоронюваної законом таємниці, вважаються нечинними.

Стаття 39. Відкритість інформації про роботу посадових осіб та депутатів міської ради

1. Відкритість інформації про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування у місті Пустомити, депутатів міської ради забезпечується шляхом:

1.1. Висвітленням діяльності вказаних органів та осіб у мережі Інтернет.

1.2. Звітуванням міського голови, депутатів міської ради перед територіальною громадою міста.

1.3. Присутністю членів територіальної громади міста на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій, публічних заходах, організованих органами місцевого самоврядування.

1.4. Доведенням інформації до зацікавлених осіб через надання відповідей на звернення громадян шляхом опублікування їх в місцевих газетах.

1.5. Розміщенням інформаційних стендів у приміщеннях, де працює міська рада та її виконавчі органи, про їх діяльність.

1.6. Доступу до офіційних документів, що зберігаються в міській раді та її органах.

1.7. Іншими, не забороненими законом формами.

РОЗДІЛ VII. ВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА ПУСТОМИТИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 40. Взаємовідносини територіальної громади міста з державою

1. Взаємовідносини територіальної громади міста з державою відбуваються у спосіб та у межах, що передбачені Конституцією України та законами України.

2. Основними напрямками здійснення відносин є:

2.1. У сфері фінансів та майна:

2.1.1. Надання державою фінансової підтримки для виконання повноважень органами місцевого самоврядування у місті Пустомити, зокрема у формі субвенцій.

2.1.2. Надання територіальною громадою міста державі частини доходів від загальнодержавних податків і зборів у порядку, встановленому законом про Державний бюджет України.

2.1.3. Безоплатна передача державою майна територіальній громаді та навпаки.

2.2. У сфері охорони здоров'я, освіти та соціального захисту:

2.2.1. Виконання органами місцевого самоврядування у місті Пустомити політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту.

2.2.2. Надання організаційної, методичної та фінансової допомоги органам місцевого самоврядування у місті Пустомити на виконання політики держави та загальнодержавних програм у сфері освіти, охорони здоров'я та соціального захисту.

2.3. У сфері забезпечення законності та правопорядку:

2.3.1. Здійснення органами місцевого самоврядування у місті Пустомити своєї діяльності лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України.

2.3.2. Здійснення державою нагляду і контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування у місті Пустомити, а також за законним, ефективним витрачанням коштів міського бюджету.

Стаття 41. Взаємовідносини територіальної громади міста з іншими територіальними громадами

1. Налагодження відносин з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв'язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту спільних інтересів громад.

2. Відносини можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів або в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством.

3. Територіальна громада міста вправі спільно з іншою територіальною громадою (громадами):

3.1. Об'єднувати на договірних засадах кошти міського бюджету та іншого місцевого бюджету для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад.

3.2. Об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності для виконання спільних проектів або для спільного утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби.

3.3. Визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

3.4. Об'єднуватися в асоціації, вступати до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, зокрема і міжнародних.

Стаття 42. Особливості взаємовідносин територіальної громади міста Пустомити з територіальною громадою села Наварія

1. Особливості відносин з територіальною громадою села Наварія обумовлені включенням території села Наварія до адміністративних меж Пустомитівської міської ради.

2. У зв'язку з цим члени територіальної громади села Наварія мають право зокрема:

2.1. Обирати міського голову та Пустомитівську міську раду, брати участь у місцевому референдумі.

2.2. Звертатись з метою реалізації своїх прав і інтересів до органів місцевого самоврядування у місті Пустомити відповідно до Статуту.

Стаття 43. Відносини територіальної громади міста з суб'єктами господарювання та особами, які не є членами територіальної громади міста

1. Особи, які не є членами територіальної громади міста Пустомити, мають ті ж права і свободи та виконують ті ж обов'язки, що і члени територіальної громади міста, за винятком:

1.1. Права обирати міського голову та Пустомитівську міську раду.

1.2. Права брати участь у місцевому референдумі.

1.3. Інших прав (чи обов'язків), реалізація яких обумовлена місцем реєстрації особи.

2. Відносини територіальної громади міста Пустомити з суб'єктами господарювання, що здійснюють свою діяльність на території міста, будуються як на паритетних засадах (шляхом укладення цивільно-правових угод тощо), так і на засадах підпорядкованості (обов'язковості виконання правових актів міської ради та її виконавчих органів на території міста, контролю за їх дотримання) у межах повноважень, наданих чинним законодавством України міській раді та її виконавчим органам.

РОЗДІЛ VIII. ГАРАНТІЇ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У МІСТІ ПУСТОМИТИ

Стаття 44. Поняття гарантій місцевого самоврядування

1. Формами забезпечення прав громадян на участь у місцевому самоврядуванні (гарантіями місцевого самоврядування) є сукупність умов і засобів, які забезпечують організаційно-правову, фінансово-економічну самостійність місцевого самоврядування та захист прав місцевого самоврядування.

Стаття 45. Організаційно-правова самостійність місцевого самоврядування

1. Організаційно-правова самостійність територіальної громади міста Пустомити гарантується:

1.1. Правом членів територіальної громади міста самостійно обирати міського голову і міську раду (представницький орган місцевого самоврядування) виключно шляхом місцевих виборів та брати участь у здійсненні місцевого самоврядування у формах, передбачених законодавством України та розділом III цього Статуту.

1.2. Самостійною реалізацією територіальною громадою міста, міським головою та міською радою наданих їм повноважень. Органи виконавчої влади, їх посадові особи не мають права втручатися у законну діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування у місті Пустомити, а також вирішувати питання, віднесені Конституцією України, цим Статутом та іншими законами до повноважень органів і посадових осіб місцевого самоврядування, крім випадків виконання делегованих їм радами повноважень, та в інших випадках, передбачених законом.

1.3. Правом мати власну символіку (герб, прапор тощо), яка відображає їх історичні, культурні, соціально-економічні та інші місцеві особливості і традиції.

Стаття 46. Фінансово-економічна самостійність місцевого самоврядування

1. Фінансово-економічна самостійність місцевого самоврядування у місті Пустомити гарантується наявністю самостійної матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування.

2. Самостійна матеріальна і фінансова база місцевого самоврядування забезпечується:

2.1. Правом територіальної громади міста безпосередньо шляхом місцевого референдуму або через міську раду та її виконавчі органи управляти майном та ресурсами, що є в її комунальній власності.

2.2. Правом міської ради самостійно створювати, реорганізовувати та ліквідувати комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснювати контроль за їх діяльністю.

2.3. Правом міської ради самостійно встановлювати місцеві податки і збори.

Стаття 47. Гарантії щодо захисту прав місцевого самоврядування

1. Захист прав місцевого самоврядування у місті Пустомити гарантується:

1.1. Обов'язковістю актів і законних вимог міської ради та її посадових осіб.

1.2. Відповідальністю міської ради та її посадових осіб.

1.3. Правом членів територіальної громади міста на оскарження рішень, дій чи бездіяльності міської ради та її посадових осіб.

1.4. Правом міської ради на захист своїх прав у судовому порядку.

Стаття 48. Обов'язковість актів і законних вимог міської рад та її посадових осіб

1. Акти міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, прийняті у межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території міста Пустомити органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також членами територіальної громади та особами, які постійно або тимчасово проживають на території міста.

2. На вимогу міської ради та її посадових осіб керівники розташованих або зареєстрованих на території міста підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності зобов'язані прибути на її засідання для подання інформації з питань, віднесених до відання міської ради та її органів, надати відповіді на запити депутатів міської ради.

3. Місцеві органи виконавчої влади, підприємства, установи та організації, а також громадяни несуть встановлену чинним законодавством відповідальність перед міською радою за заподіяну місцевому самоврядуванню шкоду їх діями або бездіяльністю, а також у результаті невиконання рішень міської ради та її посадових осіб, прийнятих у межах наданих їм повноважень.

Стаття 49. Відповідальність міської ради та її посадових осіб

1. Органи та посадові особи міської ради несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою міста, державою, юридичними і фізичними особами.

2. Міська рада та її посадові особи є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою міста.

3. Матеріальна та моральна шкода, заподіяна членам територіальної громади у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб та органів місцевого самоврядування відшкодовується за рахунок коштів міського бюджету м.Пустомити.

4. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності міської ради та її посадових осіб, вирішуються у судовому порядку або в іншому, не забороненому законодавством України, порядку.

Стаття 50. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності міської ради та її посадових осіб

1. Рішення, дії чи бездіяльність міської ради та її посадових осіб з мотивів їх невідповідності Конституції України чи законам України можуть бути оскаржені до суду чи іншого компетентного органу.

2. Особа має право звернутися до суду чи іншого компетентного органу зі скаргою, якщо вважає, що міською радою, її виконавчим органом чи посадовою особою під час здійснення ними управлінських функцій порушено її права чи свободи.

Стаття 51. Гарантії щодо захисту прав місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи міської ради мають право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів органів державної влади, місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади міста, повноваження органів та посадових осіб міської ради.

2. Органи місцевого самоврядування у місті Пустомити можуть безпосередньо або через інших суб'єктів права на конституційне подання направляти до Конституційного суду конституційні подання про необхідність офіційного тлумачення Конституції України та законів України.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 52. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут територіальної громади міста Пустомити приймається на пленарному засіданні міської ради не менш як трьома чвертями голосів депутатів від загального складу ради.

2. Статут територіальної громади підлягає державній реєстрації в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації (легалізації) об'єднань громадян, інших громадських формувань.

3. Дія Статуту поширюється на всю територію міста Пустомити.

Стаття 53. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до рішення міської ради, яке приймається не менш як трьома чвертями голосів депутатів від загального складу ради. Зміни та доповнення до Статуту реєструються в установленому законом порядку.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Статуту мають право подавати на розгляд міської ради міський голова, постійні комісії, депутати, виконавчий комітет ради, загальні збори громадян. Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Стаття 54. Тлумачення положень Статуту

1. Офіційне тлумачення положень цього Статуту може надавати лише міська рада шляхом прийняття відповідного рішення.

2. Проект рішення міської ради про офіційне тлумачення окремих положень Статуту розробляє постійна депутатська комісія міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності та правопорядку.

Стаття 55. Контроль за виконанням Статуту та його зберігання

1. Контроль за виконанням цього Статуту здійснюють постійна депутатська комісія міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності та правопорядку, міський голова, члени територіальної громади міста Пустомити.

ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори громадян у місті Пустомити

I. Загальні положення

1. Загальні збори є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Пустомити у здійсненні місцевого самоврядування.
2. Загальні збори – це зібрання у порядку, встановленому Положенням про загальні збори громадян у місті Пустомити (надалі – Положення), членів територіальної громади міста Пустомити (надалі – громадяни) для обговорення та прийняття рішень з найважливіших питань місцевого життя, напрацювання власних пропозицій, які враховують міська рада, її виконавчі органи і посадові особи у своїй діяльності.
3. Загальні збори скликаються за місцем проживання громадян на відповідній території – загальні збори міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинків тощо.
4. Ініціювати та брати участь у роботі загальних зборів мають право громадяни, які постійно проживають на відповідній території та згідно із законодавством володіють виборчим правом на міських виборах. Особи, які не підпадають під статус учасника загальних зборів, мають право брати участь у них з правом дорадчого голосу (народні депутати України, міський голова, депутати Львівської обласної, Пустомитівських районної та міської рад, представники виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення та інші особи за згодою загальних зборів).
5. Загальні збори скликаються у міру необхідності, як правило, у неробочий день у достатньому за кількістю місць приміщенні або на відкритому майданчику (за належних кліматичних умов), що розташовані на відповідній території.
6. Міська рада та її виконавчий комітет сприяють у підготовці і проведенні зборів шляхом надання необхідної інформації та організаційно-технічної допомоги.
7. Громадяни беруть участь у загальних зборах добровільно. Доступ учасників на загальні збори і присутність на них є вільними. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у загальних зборах.
8. Забороняється брати плату з громадян за доступ на загальні збори і за присутність на них, а також платити їм за перебування на зборах у ролі слухачів чи глядачів, або заохочувати їх іншими засобами.
9. При розгляді і вирішенні питань загальні збори керуються Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Львівської обласної ради, Пустомитівських районної та міської рад, іншими чинними нормативно-правовими актами, а також Статутом територіальної громади міста Пустомити та цим Положенням.

II. Порядок скликання і проведення загальних зборів

1. Ініціаторами скликання загальних зборів громадян можуть бути ініціативна група громадян, міський голова, виконавчий комітет або депутати міської ради.
2. Ініціювання скликання загальних зборів громадянами проводиться ініціативною групою у кількості не менше 10-ти громадян, які постійно проживають на відповідній території (місто, мікрорайон, квартал, вулиця, будинки тощо).
3. Ініціативна група готує та подає до міської ради письмове повідомлення на ім'я міського голови про проведення загальних зборів, яке підписали не менше як 10 членів ініціативної групи.
Зразок повідомлення про проведення загальних зборів наведений у додатку до цього Положення.
4. У повідомленні необхідно вказати:
 - 4.1. Вид зборів (загальні збори міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинків тощо).
 - 4.2. Дату, місце проведення, час початку і закінчення зборів.
 - 4.3. Примірний порядок денний загальних зборів.
 - 4.4. Дані про ініціаторів скликання зборів (прізвище, ім'я, по батькові, серію та номер паспорта, місце проживання, контактний телефон).
 - 4.5. Орієнтовну (плановану) кількість учасників загальних зборів.
 - 4.6. Про необхідність залучення працівників правоохоронних органів (їх кількість) та служби швидкої медичної допомоги.
5. Повідомлення ініціативна група подає до міської ради не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення загальних зборів, а реєструє міська рада у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Пустомити.
6. Протягом 3-х днів після надходження повідомлення міська рада надсилає ініціативній групі копію повідомлення з відміткою про реєстрацію та забезпечує:
 - 6.1. Оприлюднення повідомлення про скликання загальних зборів шляхом розміщення його на web-сторінці міської ради або опублікування у друкованому засобі масової інформації.
 - 6.2. Повідомлення відповідних органів (служб) про проведення загальних зборів (при необхідності).
7. Повідомлення про скликання загальних зборів ініціативна група доводить до відома громадян, які постійно проживають на відповідній території у місті Пустомити, не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу, дати, місця проведення та порядку денного загальних зборів.
8. З метою визначення кворуму перед початком зборів проводиться реєстрація присутніх учасників загальних зборів, кожен з яких повинен поставити свій підпис у списку реєстрації, зазначивши при цьому своє прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання.
9. Кворум наявний за умови присутності на зборах більше половини громадян, які постійно проживають на відповідній території і мають право голосу на зборах.

Право голосу на загальних зборах міста мають усі громадяни міста.

Право голосу на загальних зборах мікрорайону, кварталу, вулиці, будинків мають громадяни, які постійно проживають на відповідній території.

Присутні на загальних зборах запрошені особи мають право дорадчого голосу.

10. За наявності кворуму керівник ініціативної групи відкриває загальні збори та пропонує обрати голову і секретаря загальних зборів.

Голова та секретар зборів обираються більшістю від присутніх учасників загальних зборів.

11. Для підрахунку голосів учасників зборів може обиратися лічильна комісія у складі не менше 3-х осіб.

12. Рішення на загальних зборах приймаються більшістю голосів від присутніх учасників загальних зборів шляхом відкритого або таємного голосуванням.

Форму голосування визначають більшістю голосів від присутніх учасників загальних зборів.

13. Після обрання голови загальних зборів та секретаря загальних зборів затверджується порядок денний і регламент (порядок роботи) загальних зборів. У регламенті обов'язково передбачаються доповіді членів ініціативної групи, а також запрошених осіб.

14. Голова загальних зборів відповідно до затвердженого регламенту проведення загальних зборів:

14.1. Оголошує питання, які виносяться на розгляд загальних зборів.

14.2. Веде збори та підтримує на них належний порядок.

14.3. Надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування.

14.4. Виконує інші функції та обов'язки.

15. Учасники загальних зборів громадян повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення порядку на вимогу голови загальних зборів порушники мають залишити місце, де проводяться загальні збори громадян. При невиконанні вказівки голови загальних зборів щодо видалення порушника, до нього можуть бути застосовані примусові заходи у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці відповідно до чинного законодавства.

16. З кожного питання порядку денного, що розглядаються на загальних зборах, проводиться голосування та приймається рішення. Рішення загальних зборів фіксуються у протоколі загальних зборів, що оформляється за його результатами і який підписують голова загальних зборів та секретар загальних зборів (за бажанням - інші присутні на загальних зборах особи). Протокол оформляється не менше як у 3-х примірниках.

17. Один примірник протоколу зборів залишається у розпорядженні голови (секретаря) загальних зборів.

Другий примірник протоколу вивішує голова (секретар) загальних зборів у місці проведення загальних зборів громадян для ознайомлення.

Третій примірник – може надсилатись міській раді для врахування у роботі міським головою, міською радою, її виконавчим комітетом. Протокол надсилається із супровідним листом на ім'я міського голови разом з копіями матеріалів реєстрації учасників загальних зборів (список громадян, які були присутні на загальних зборах).

18. Ініціювання скликання загальних зборів іншими особами відбувається шляхом:

18.1. Видання відповідного розпорядження – у разі ініціативи міського голови.

18.2. Прийняття відповідного рішення міською радою – у разі ініціативи депутатів міської ради.

18.3. Прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом – у разі ініціативи виконавчого комітету.

19. Порядок організації та проведення загальних зборів, визначений у пунктах 7-17 цього розділу, поширюється на всі випадки незалежно від того, хто виступав ініціатором проведення загальних зборів

III. Розгляд рішень загальних зборів громадян

1. Рішення загальних зборів щодо питань місцевого значення у своїй діяльності враховує міська рада, її виконавчий комітет та посадові особи.

Рішення загальних зборів, які стосуються внутрішніх питань самоорганізації громадян певної вулиці, кварталу, мікрорайону, будинків (виконання громадських робіт, самооподаткування, збирання благодійних внесків, утворення органу самоорганізації населення та припинення його діяльності тощо), виконуються добровільно.

2. Міський голова у 10-денний термін після отримання матеріалів загальних зборів:

2.1. Скеровує їх відповідальним посадовим особам міської ради для вивчення та розгляду, а також секретарю ради для подачі відповідним постійним комісіям міської ради.

2.2. Забезпечує оприлюднення інформації про загальні збори на web-сторінці міської ради або у засобах масової інформації.

2.3. Доводить рішення загальних зборів до відома депутатів міської ради на найближчому пленарному засіданні.

3. Про висновки за результатами розгляду рішень загальних зборів постійні комісії і посадові особи повідомляють голову загальних зборів у письмовій формі.

4. Якщо орган чи посадова особа міської ради не вважають за можливе врахувати рішення загальних зборів, про це має бути подана вмотивована відповідь на ім'я міського голови та голови загальних зборів.

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Пустомити і набирає чинності у передбаченому Статутом порядку.

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до рішення міської ради, яке приймається не менш як трьома чвертями голосів депутатів від загального складу ради.

2. Питання щодо проведення загальних зборів, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

**Додаток до
Положення про загальні збори
громадян у місті Пустомити**
Міському голові м.Пустомити

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення загальних зборів**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць та рік народження	Серія та номер паспорта громадянина України	Місце проживання	Контактний телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

з метою підготовки та проведення загальних зборів

(вид загальних зборів (міста, мікрорайону, кварталу, вулиці, будинків))
Загальні збори заплановано провести « ____ » _____ 20__ року
Час проведення з ____ - ____ до ____ - ____
у _____
(назва та адреса місця проведення загальних зборів)

На загальних зборах заплановано обговорити такі питання:

(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів)

Орієнтовна (планована) кількість учасників зборів _____

До участі у зборах запрошуюються:

1. Мешканці _____
(назва території, мешканців якої запрошено до участі у загальних зборах залежно від їх виду)
2. _____
(посада та місце роботи запрошеної до участі у загальних зборах посадової особи міської ради)
3. _____
4. _____

До участі у зборах необхідно залучити працівників правоохоронних органів

_____ (так, ні)
Кількість працівників правоохоронних органів _____

До участі у зборах необхідно залучити працівників медичної швидкої допомоги

_____ (так, ні)

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис, прізвище, ініціали члена ініціативної групи)

Додаток №2
до Статуту територіальної громади
міста Пустомити

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеві ініціативи у місті Пустомити

I. Загальні положення

1. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Пустомити у місцевому самоврядуванні.
2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів територіальної громади з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади міста, внесена у порядку, передбаченому Положенням про місцеві ініціативи у місті Пустомити (надалі – Положення) до міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.
3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці проекту рішення місцевої ініціативи можуть члени територіальної громади міста Пустомити, які згідно із законодавством володіють виборчим правом на міських виборах.
4. Громадські організації, осередки політичних партій, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків можуть долучатись до розробки проекту місцевої ініціативи, здійснювати агітацію за або проти внесення (прийняття) проекту місцевої ініціативи чи в інший, не заборонений чинним законодавством, спосіб сприяти участі мешканців міста у місцевому самоврядуванні.

II. Внесення місцевої ініціативи

1. Розгляд місцевої ініціативи здійснює міська рада на вимогу не менше як 100 членів територіальної громади міста Пустомити, яка оформлена у порядку, передбаченому цим Положенням.
2. Початком процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи є подання до міської ради ініціативною групою членів територіальної громади міста Пустомити у складі не менше 5-ти осіб повідомлення про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.
Зразок повідомлення про початок процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи наведений у додатку №1 до цього Положення.
3. Повідомлення подається на ім'я міського голови і повинно містити:
 - 3.1. Прізвище, ім'я, по батькові членів ініціативної групи.
 - 3.2. Серії та номери паспортів членів ініціативної групи.
 - 3.3. Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи групи.
 - 3.4. Питання, яке ініціюється для подання на розгляд міської ради.До повідомлення додається проект рішення місцевої ініціативи.
4. Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи у міській раді є датою початку збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.
Протягом 5 робочих днів міська рада надсилає відповідальному члену ініціативної групи інформаційний лист. У тексті листа міська рада інформує про термін, відведений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, дату його спливу, наслідки недотримання даного терміну, порядок реєстрації місцевої ініціативи.
5. Підписний лист повинен містити назву документа —Підписний лист—, номер підписного листа (нумерація всіх підписних листів має бути наскрізною) та назву проекту рішення місцевої ініціативи.
Зразок підписного листа на підтримку внесення місцевої ініціативи наведений у додатку №2 до цього Положення.
6. Термін збирання підписів не може перевищувати 30 календарних днів після реєстрації повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи у міській раді.
При недотриманні цього терміну місцева ініціатива відповідно до чинного законодавства розглядається як колективне звернення громадян.
7. Ініціативна група зобов'язана:
 - 7.1. Ознайомити кожну особу, якій пропонується підписати підписний лист, з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи.
 - 7.2. Попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку даного проекту рішення може бути поставлено лише на одному підписному листі.
8. Член територіальної громади міста Пустомити, який підтримує внесення проекту місцевої ініціативи, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому свої прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження, адресу місця проживання та дату підписання.
9. Після заповнення підписного листа у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів територіальної громади міста Пустомити на кожному листі.
Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчується підписами не менш як двох членів ініціативної групи.
10. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 6 цього розділу, ініціативна група подає до міської ради пакет документів, який має містити:
 - 10.1. Заяву на ім'я міського голови про внесення на розгляд ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи.
 - 10.2. Проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

10.3. Пояснювальну записку до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, з необхідними аргументами та додатками, посилення на які міститься у тексті (за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування).

10.4. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів територіальної громади міста Пустомити та засвідчені підписами членів ініціативної групи.

11. Міський голова забезпечує формування комісії з посадових осіб міської ради та членів постійної депутатської комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності та правопорядку.

Протягом 10 календарних днів з дня отримання пакету документів комісія проводить вибіркову або повну перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та підбиття підсумків збирання підписів. Комісія проводить роботу у формі засідань. Рішення комісії приймаються шляхом голосування та відображаються у акті, що складається за результатами перевірки.

12. При підрахунку недійсними визнаються підписи (підписні листи):

12.1. Які містять неповну інформацію, передбачену підписним листом.

12.2. Які містять недостовірну інформацію.

12.3. Осіб, які не є членами територіальної громади міста Пустомити.

12.3. Проставлені два або більше разів від однієї особи.

12.4. Не засвідчені підписами не менше 2-х членів ініціативної групи.

Недійсними вважаються підроблені, а також насильно зібрані підписи, якщо про це у письмовій формі заявить член територіальної громади, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис.

13. Акт комісії складається за формою, наведеною у додатку 3 до цього Положення.

В акті відображається кількість зібраних у підтримку місцевої ініціативи підписів, кількість визнаних недійсними підписів та кількість визнаних недійсними підписних листів. Акт підписують всі члени комісії.

При оформленні акта комісії можуть бути присутні члени ініціативної групи (їх представники).

Копія акта може надаватись для ознайомлення членам ініціативної групи за заявою останніх.

14. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі пропонується у п'ятиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують внесення місцевої ініціативи.

У разі, якщо у визначений термін ініціативна група не збере необхідної кількості підписів, міська рада відмовляє у реєстрації місцевої ініціативи та розглядає заяву ініціативної групи з пакетом документів як колективне звернення громадян.

15. За результатами розгляду пакета документів та на підставі складеного акта перевірки міська рада реєструє місцеву ініціативу у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Пустомити або відмовляє у її реєстрації.

16. Відмова у реєстрації місцевої ініціативи можлива у разі:

16.1. Відсутності документів, передбачених у пункті 10 цього розділу.

16.2. Недостатньої кількості підписів для внесення місцевої ініціативи.

16.3. Недотримання терміну збору підписів для підтримки місцевої ініціативи, зазначеного у пункті 6 цього розділу.

16.4. Висновку постійної депутатської комісії міської ради про те, що предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради.

Неналежне оформлення проекту місцевої ініціативи не є підставою для відмови у її реєстрації.

17. У разі висновку постійної депутатської комісії міської ради про те, що предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до відання міської ради, проект місцевої ініціативи підлягає розгляду як колективне звернення громадян.

18. Відмова у реєстрації може бути оскаржена ініціативною групою до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

19. Відкликання проекту місцевої ініціативи може бути здійснене ініціативною групою через подання відповідної заяви лише до часу реєстрації місцевої ініціативи у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Пустомити.

III. Розгляд місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, внесена у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду на пленарному засіданні міської ради за участю представників ініціативної групи.

2. Секретар ради у 5-денний термін з дня реєстрації місцевої ініціативи забезпечує оформлення проекту рішення місцевої ініціативи відповідно до вимог Регламенту міської ради та скеровує проект рішення на розгляд профільних постійних депутатських комісій та посадових осіб міської ради.

3. Постійні комісії та посадові особи, які отримали на розгляд проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, у 10-денний термін зобов'язані його розглянути та скласти висновки у межах своєї компетенції.

Для представлення проекту рішення місцевої ініціативи на засідання постійної депутатської комісії запрошується уповноважений член ініціативної групи.

4. Незалежно від наявності та змісту висновків проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому включенню до порядку денного пленарного засідання міської ради згідно з процедурою, передбаченою Регламентом міської ради.

5. Доповідачем з проекту рішення місцевої ініціативи уповноважується один з членів ініціативної груп.

Інші члени ініціативної можуть бути присутніми на пленарному засіданні та брати участь в обговоренні проекту рішення з питання місцевої ініціативи.

6. Після обговорення міська рада у межах своїх повноважень може:

6.1. Прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

6.2. Відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

- 6.3. Прийняти проект рішення за основу з наступним доопрацюванням разом з членами ініціативної групи протягом 15-денного терміну та винесенням узгодженого з членами ініціативної групи рішення на наступне пленарне засідання ради. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.
7. Після відхилення проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, розгляд альтернативного (чи повторно внесеного) проекту рішення відбувається у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.
8. Ухвалені рішення міської ради з питань, внесеного на її розгляд як місцеву ініціативу, оприлюднюються у порядку, встановленому Регламентом міської ради. У 5-денний термін після оприлюднення ухваленого рішення міська рада надсилає його членам ініціативної групи.
9. При незгоді з рішенням міської ради ініціативна група може ініціювати проведення місцевого референдуму згідно з нормами чинного законодавства.

IV. Прикінцеві положення

1. Це Положення є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Пустомити і набирає чинності у передбаченому Статутом порядку.
Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до рішення міської ради, яке приймається не менш як трьома чвертями голосів депутатів від загального складу ради.
2. Питання щодо внесення місцевих ініціатив, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Особи, винні у порушенні норм цього Положення, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Додаток №1
до Положення про місцеві ініціативи
у місті Пустомити
Міському голові м.Пустомити

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи

Відповідно до Положення про місцеві ініціативи у місті Пустомити повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи у складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць та рік народження	Серія та номер паспорта громадянина України	Місце проживання	Контактний телефон
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

з метою підготовки, оформлення та подання до міської ради проекту рішення міської ради

_____ (назва проекту рішення)

підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи групи

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактний телефон)

До повідомлення додаємо проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи (на _____ аркушах).

«___» _____ 20___ року

_____ (підпис, прізвище, ініціали члена ініціативної групи)

Додаток №3
до Положення про місцеві ініціативи
у місті Пустомити

Акт комісії
про підсумки перевірки документів на відповідність вимогам Статуту територіальної громади міста
Пустомити щодо подання місцевої ініціативи

(повна назва проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи)

Відповідно до вимог Положення про місцеві ініціативи у місті Пустомити при перевірці документів, поданих ініціативною групою " _____ " _____ 2_____ року комісія встановила:

Кількість зібраних на підтримку місцевої ініціативи підписів: _____ (прописом) _____ (цифрами)

З НИХ:

1. Кількість визнаних недійсними підписів

1.1. Містять неповну інформацію, передбачену підписним листом
_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.2. Містять недостовірну інформацію
_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.3. Осіб, які не є членами територіальної громади міста Пустомити _____ (прописом) _____ (цифрами)

1.4. Поставлені два або більше разів від однієї особи
_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.5. Підроблені, а також насильно зібрані підписи, про що у письмовій формі заявив член територіальної громади, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис
_____ (прописом) _____ (цифрами)

2. Кількість визнаних недійсними підписних листів

2.1. Не засвідчені підписами 2-х членів ініціативної групи
_____ (прописом) _____ (цифрами)

Висновок комісії:

Цей акт складено комісією у кількості _____ примірників, які мають однакову юридичну силу.

« _____ » _____ 20_____ року

Члени комісії, присутні на засіданні:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

**Додаток №3
до Статуту територіальної громади
міста Пустомити**

**ПОЛОЖЕННЯ
про громадські слухання у місті Пустомити**

I. Загальні положення

1. Громадські слухання є формою безпосередньої участі членів територіальної громади міста Пустомити у здійсненні місцевого самоврядування.
2. Метою проведення громадських слухань є надання членам територіальної громади можливості брати участь у підготовці рішень щодо проблем життєзабезпечення й розвитку територіальної громади міста, ознайомлення членів територіальної громади з позицією міської ради, її посадових осіб та депутатів з актуальних проблем громади, отримання від членів громади пропозицій і зауважень з цих проблем для вироблення оптимальних напрямів їх розв'язання.
3. Проведення громадських слухань є обов'язковим перед прийняттям радою рішень з питань затвердження:
 - 3.1. Статуту територіальної громади.
 - 3.2. Програми соціально-економічного та культурного розвитку міста чи іншої стратегічної програми.
 - 3.3. Генерального плану міста та іншої містобудівної документації.
4. Не можуть бути предметом розгляду на громадських слуханнях питання:
 - 4.1. Не віднесені до відання органів місцевого самоврядування.
 - 4.2. Пов'язані з обранням, призначенням і звільненням посадових осіб, що належать до компетенції міської ради та її виконавчих органів.
 - 4.3. Реалізація яких зачіпає інтереси територій поза межами юрисдикції міської ради.
 - 4.4. Встановлення тарифів на обслуговування будинків і споруд та прибудинкових територій.
5. Участь у громадських слуханнях може взяти будь-який дієздатний член територіальної громади містом віком від 18 років. Окрім зацікавлених членів територіальної громади учасниками громадських слухань можуть бути:
 - 5.1. Представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
 - 5.2. Представники громадських організацій, політичних партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій, що діють на території міста.
 - 5.3. Представники підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста.
 - 5.4. Науковці, незалежні експерти, фахівці-практики.
 - 5.5. Представники засобів масової інформації.
6. Участь у громадських слуханнях є обов'язковою для ініціаторів громадських слухань, авторів проектів документів, що виносяться на громадські слухання, а також для відповідальних представників міської ради. Для участі у громадських слуханнях обов'язково повинні бути запрошені представники профільної постійної депутатської комісії міської ради.
7. Громадські слухання мають відкритий характер. Під час проведення громадських слухань не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації.

Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань. Ніхто з громадян не може бути примушений до участі або неучасті у громадських слуханнях. Виступ учасників громадських слухань не може перериватися, припинятися чи скасовуватись інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням.
8. Громадські слухання проводяться за необхідністю. З одного і того ж питання громадські слухання не можуть бути проведені більше як один раз на квартал.
9. Організаційно-технічне забезпечення, яке включає забезпечення приміщенням для проведення громадських слухань, а також повідомлення громадськості про проведення громадських слухань здійснює міська рада. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюються за кошти міського бюджету (за винятком інших випадків, передбачених законодавством).

II. Ініціювання проведення громадських слухань

1. Ініціатором проведення громадських слухань можуть бути:
 - 1.1. Міський голова, міська рада або її виконавчий комітет.
 - 1.2. Ініціативна група членів територіальної громади у кількості не менше 3-х осіб.
 - 1.3. Орган самоорганізації населення, який діє на території міста Пустомити.
 - 1.4. Громадська організація чи інша неприбуткова організація, що діє на території міста.
 - 1.5. Юридичні або фізичні особи – замовники проектів містобудівної документації.
2. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає міський голова, міська рада або її виконавчий комітет, юридичні або фізичні особи – замовники проектів містобудівної документації, оголошуються безпосередньо через оприлюднення відповідного оголошення у порядку, передбаченому у розділі III цього Положення.
3. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступають інші суб'єкти, проводяться при підтримці такої ініціативи не менше як 50 членами територіальної громади міста Пустомити у порядку, передбаченому цим Положенням.

4. Початком процедури ініціювання проведення громадських слухань є подання ініціаторами (крім ініціаторів, зазначених у підпункті 1.1 цього розділу) повідомлення згідно зі зразком, наведеним у додатку №1 до цього Положення.
5. Повідомлення подається на ім'я міського голови і повинно містити:
- 5.1. Найменування (або прізвище, ім'я, по батькові) та контактні дані ініціатора (-ів).
 - 5.2. Серію та номер паспорта особи чи осіб, уповноважених представляти ініціатора.
 - 5.3. Тему (проект, проблему), що пропонується до розгляду на громадських слуханнях.
 - 5.4. Прізвище, ім'я, по батькові, посаду доповідачів від ініціаторів та назву їхньої доповіді.
- До повідомлення про ініціативу проведення громадських слухань можуть долучатись інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадські слухання.
6. Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань, подане ініціативною групою членів територіальної громади, повинні підписати не менше як троє членів ініціативної групи.
- Повідомлення про ініціативу щодо проведення громадських слухань від органу самоорганізації населення, громадської організації чи іншої неприбуткової організації, що діє на території міста, підписує керівник відповідної структури з додаванням копії свідоцтва про державну реєстрацію та витягу з протоколу засідання або рішення її керівного органу, у якому схвалюється така ініціатива.
7. Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи у міській раді є датою початку збору підписів на підтримку проведення громадських слухань.
- Протягом 5 робочих днів міська рада надсилає відповідальному члену ініціативної групи інформаційний лист.
- У тексті листа міська рада інформує про термін, відведений для збору підписів на підтримку проведення громадських слухань, дату його спливу, наслідки недотримання цього терміну, порядок реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.
8. Підписний лист повинен містити назву документа —Підписний лист—, номер підписного листа (нумерація всіх підписних листів має бути наскрізною) та тему (проект, проблему), яку пропонується розглянути на громадських слуханнях.
- Зразок підписного листа на підтримку проведення громадських слухань наведений у додатку №2 до цього Положення.
9. Термін збирання підписів не може перевищувати 30 календарних днів після реєстрації повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку проведення громадських слухань.
- При недотриманні цього терміну ініціатива щодо проведення громадських слухань вважається такою, що не відбулася.
10. Ініціатори проведення громадських слухань зобов'язані попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку проведення громадських слухань з даної теми може бути поставлено лише на одному підписному листі.
11. Член територіальної громади міста Пустомити, який підтримує проведення громадських слухань, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому свої прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження, адресу місця проживання та дату підписання.
12. Після заповнення підписного листа у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів територіальної громади міста Пустомити на кожному листі.
- Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчується підписами не менш як двох членів ініціативної групи.
13. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 9 цього розділу, ініціатор подає до міської ради пакет документів, який має містити:
- 13.1. Заяву на ім'я міського голови про проведення громадських слухань, в якій зазначається:
 - 13.1.1. Тема (проект, проблема) громадських слухань.
 - 13.1.2. Пропозиції щодо часу, місця проведення громадських слухань та переліку осіб, яких необхідно запросити (прізвище, ім'я, по батькові).
 - 13.1.3. Посада доповідачів від ініціаторів та назва їхньої доповіді.
 - 13.2. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів територіальної громади міста Пустомити та засвідчені підписами членів ініціативної групи.
14. Міський голова забезпечує формування комісії з посадових осіб міської ради та членів постійної депутатської комісії з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, законності та правопорядку.
- Протягом 10 календарних днів з дня отримання пакета документів комісія проводить вибірккову або повну перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та підбиття підсумків збирання підписів. Комісія проводить роботу у формі засідань. Рішення комісії приймаються шляхом голосування та відображаються у акті, що складається за результатами перевірки.
15. При підрахунку недійсними визнаються підписи (підписні листи):
- 15.1. Які містять неповну інформацію, передбачену підписним листом.
 - 15.2. Які містять недостовірну інформацію.
 - 15.3. Осіб, які не є членами територіальної громади міста Пустомити.
 - 15.4. Проставлені два або більше разів від однієї особи.
 - 15.5. Не засвідчені підписами не менше 2-х членів ініціативної групи.
- Недійсними вважаються підроблені, а також насильно зібрані підписи, якщо про це у письмовій формі заявить член територіальної громади, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис.
16. Акт комісії складається за формою, наведеною у додатку №3 до цього Положення.
- В акті відображається кількість зібраних на підтримку проведення громадських слухань підписів, кількість визнаних недійсними підписів та кількість визнаних недійсними підписних листів. Акт підписують всі члени комісії.
- При оформленні акта комісії можуть бути присутні ініціатори (їх представники).

Копія акта може надаватись для ознайомлення членам ініціативної групи за заявою останніх.

17. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення ініціативи про проведення громадських слухань, ініціативній групі пропонується у п'ятиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують проведення громадських слухань.

У разі, якщо у визначений термін ініціативною групою не буде зібрано необхідної кількості підписів, міська рада відмовляє у реєстрації ініціативи про проведення громадських слухань.

18. За результатами розгляду пакета документів та на підставі складеного акта перевірки міська рада реєструє ініціативу щодо проведення громадських слухань у Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Пустомити або відмовляє у її реєстрації.

19. Відмова у реєстрації можлива у разі:

19.1. Відсутності документів, перелічених у пункті 13 цього розділу.

19.2. Недостатньої кількості підписів для ініціативи щодо проведення громадських слухань.

19.3. Недотримання терміну збору підписів, зазначеного у пункті 9 цього розділу.

Відмова у реєстрації може бути оскаржена ініціативною групою до суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

III. Підготовка громадських слухань

1. Протягом 5-ти календарних днів від дня реєстрації ініціативи проведення громадських слухань міська рада оприлюднює оголошення про проведення громадських слухань.

Громадські слухання повинні бути проведені не раніше 7-ми календарних днів від дати оприлюднення оголошення.

2. Оприлюднення оголошення здійснюється шляхом розміщення його на офіційній web-сторінці міської ради та у місцевому друкованому засобі масової інформації. В оголошенні про проведення громадських слухань зазначаються:

2.1. Тема громадських слухань.

2.2. Дата, місце та час їх проведення.

2.3. Ініціатор чи організатор проведення громадських слухань.

2.4. Інформація про те, де можна ознайомитись з матеріалами громадських слухань.

3. У разі, якщо міська рада не виконує вимоги пункту 1 цього розділу, ініціатор сам визначає дату, місце та час проведення громадських слухань, про що повідомляє міську раду.

4. Міська рада запрошує на громадські слухання представників профільних постійних депутатських комісій міської ради, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій та інших організацій, діяльність яких пов'язана з темою громадських слухань.

5. У разі необхідності експерти з проблем, що їх пропонується розглянути на громадських слуханнях, можуть залучатись на стадії підготовки громадських слухань.

6. Громадські слухання призначаються у зручний час та у придатному для учасників громадських слухань приміщенні.

IV. Порядок проведення громадських слухань

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, допускається проведення їх аудіо- або відеозапису.

2. До початку громадських слухань міська рада забезпечує проведення реєстрації учасників та видачу матеріалів громадських слухань. Незареєстровані особи не можуть брати участі у громадських слуханнях.

3. У списку реєстрації учасників громадських слухань обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, місце проживання та контактні дані (телефон або e-mail) кожного члена територіальної громади – учасника громадських слухань. Кожен член територіальної громади особисто ставить підпис у списку реєстрації.

4. Головує на громадських слуханнях представник міської ради. Головуючий на громадських слуханнях відкриває слухання, коротко інформує про порядок денний слухань, склад запрошених осіб, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення слухань та забезпечує обрання секретаря громадських слухань.

Регламент встановлює загальний час громадських слухань, час та послідовність доповідей ініціатора, посадових осіб міської ради, виступів фахівців (експертів), час для запитань та реплік від учасників тощо.

5. Загальний час громадських слухань триває, як правило, 2 години, але у кожному конкретному випадку регламентом громадських слухань може бути встановлено інший час.

6. Для підрахунку голосів учасників громадських слухань обирається лічильна комісія у складі не менше 2 осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії голова або секретар громадських слухань.

7. Головуючий громадських слухань відповідно до затвердженого регламенту проведення громадських слухань:

7.1. Веде громадські слухання та стежить за дотриманням на них належної дисципліни й порядку.

7.2. Надає слово для виступів, запитань та реплік.

7.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадських слухань, подання усних та письмових пропозицій (зауважень).

7.4. Ставить на голосування резолюцію громадських слухань та оголошує підсумки голосування.

7.5. Виконує інші функції та обов'язки.

8. Слово для виступу надається всім бажаним учасникам слухань лише з дозволу голови громадських слухань та у порядку черговості. Головуючий громадських слухань має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань або перевищує встановлені норми регламенту.

9. Не допускаються розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень із питань, які не є предметом громадських слухань, які не внесені до порядку денного і про які не повідомлено учасників громадських слухань.

10. Учасники громадських слухань повинні дотримуватись регламенту і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення цієї вимоги головуєчий на громадських слуханнях може звернутись до порушника з вимогою залишити приміщення, де проводяться громадські слухання. При невиконанні цієї вимоги до порушника можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці.

11. За результатами обговорення питань, винесених на громадські слухання, простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадських слуханнях осіб ухвалюється резолюція громадських слухань.

12. Резолюція громадських слухань заноситься до протоколу, що оформляється за підсумками громадських слухань.

13. Протокол повинен містити:

13.1. Тему, час і місце проведення громадських слухань.

13.2. Кількість зареєстрованих учасників.

13.3. Пропозиції, що були висловлені відповідно до теми громадських слухань.

13.4. Текст ухвалені резолюції.

13.5. Результати голосування.

14. Протокол громадських слухань складається у двох примірниках. Його підписують головуєчий та секретар громадських слухань протягом 5 робочих днів після дати проведення громадських слухань.

Один примірник протоколу громадських слухань зберігається у міській раді, другий передається ініціатору громадських слухань.

V. Розгляд та оприлюднення результатів громадських слухань

1. Резолюція та пропозиції, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду міською радою, її виконавчим комітетом та посадовими особами.

2. Ініціатори громадських слухань, зазначені у пунктах 1.1, 1.5 розділу II цього Положення, зобов'язані протягом 7-ми календарних днів після підписання протоколу надати міській раді інформацію про результати розгляду пропозицій громадських слухань та подальші кроки щодо вирішення питання, яке було предметом громадських слухань. Інформація про результати розгляду пропозицій є невід'ємною частиною протоколу громадських слухань. Міська рада протягом 10-ти календарних днів після підписання протоколу:

2.1. Оприлюднює протокол громадських слухань на офіційній web-сторінці міської ради.

2.2. Скерує копію протоколу громадських слухань відповідальним посадовим особам та профільним постійним депутатським комісіям міської ради для вивчення і розгляду.

3. У разі включення до порядку денного міської ради чи виконавчого комітету питання, що було предметом громадських слухань, до матеріалів, які готуються на засідання відповідного органу обов'язково повинен бути долучений протокол громадських слухань.

Відповідальність за це несе автор проекту рішення з питання, що було предметом громадських слухань.

4. Ініціатор проведення громадських слухань може бути присутнім на засіданні міської ради або виконавчого комітету з правом короткого представлення результатів громадських слухань.

5. Рішення міської ради або виконавчого комітету з питання, що було предметом громадських слухань підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційній web-сторінці міської ради і передаються головуєчому громадських слухань.

VI. Прикінцеві положення

1. Це Положення є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади міста Пустомити і набирає чинності у передбаченому Статутом порядку.

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до рішення міської ради, яке приймається не менш як трьома чвертями голосів депутатів від загального складу ради.

2. Питання щодо проведення громадських слухань, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Додаток №1
до Положення про громадські
слухання у місті Пустомити
Міському голові м.Пустомити

ПОВІДОМЛЕННЯ
про ініціювання проведення громадських слухань

Відповідно до Положення про громадські слухання у місті Пустомити повідомляємо Вас про ініціювання проведення громадських слухань на тему:

Ініціатор (-и) громадських слухань _____

(найменування (або прізвище, ім'я, по-батькові) та контактні дані)

Представники ініціатора _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, серія та номери

паспортів особи чи осіб, уповноважених представляти ініціатора)

Доповідачі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада та назва доповіді)

До повідомлення
додаємо: _____

(згідно з пунктами 5, 6 розділу II Положення про громадські слухання у місті Пустомити)

« ____ » ____ 20 ____ року

(підпис, прізвище, ініціали ініціатора або його представника)

(підпис, прізвище, ініціали ініціатора або його представника)

(підпис, прізвище, ініціали ініціатора або його представника)

**Додаток №3
до Положення про громадські
слухання у місті Пустомити**

**Акт комісії
про підсумки перевірки документів на відповідність вимогам
Статуту територіальної громади міста Пустомити щодо ініціювання громадських слухань**

(тема громадських слухань)

Відповідно до вимог Положення про громадські слухання у місті Пустомити при перевірці документів, поданих ініціативною групою "____" _____ 2____ року комісія встановила:

Кількість зібраних на підтримку проведення

громадських слухань підписів: _____ (прописом) _____ (цифрами)

з них:

1. Кількість визнаних недійсними підписів

1.1. Містять неповну інформацію, передбачену підписним листом

_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.2. Містять недостовірну інформацію

_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.3. Осіб, які не є членами територіальної громади міста Пустомити _____

_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.4. Поставлені два або більше разів від однієї особи

_____ (прописом) _____ (цифрами)

1.5. Підроблені, а також насильно зібрані підписи, про що у письмовій формі заявив член територіальної громади, якого примусили підписатися або за якого зробили підпис

_____ (прописом) _____ (цифрами)

2. Кількість визнаних недійсними підписних листів

2.1. Не засвідчені підписами 2-х членів ініціативної групи

_____ (прописом) _____ (цифрами)

Висновок комісії:

Цей акт складено комісією у кількості _____ примірників, які мають однакову юридичну силу.

« ____ » _____ 20____ року

Члени комісії, присутні на засіданні:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)