



Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/09

Про проведення акції «Зробимо Україну чистою разом»  
на території Пустомитівської міської ради

На виконання законів України «Про благоустрій населених пунктів» та розділу 3 «Правил благоустрою і утримання території Пустомитівської міської ради», з метою збереження та примноження зелених насаджень, поліпшення естетичного та санітарного стану довкілля Пустомитівської міської ради та об'єктів масового перебування та відпочинку населення, залучення громадськості, керуючись ст.33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. В період з 1 березня по 7 квітня провести акцію «Зробимо Україну чистою разом».
2. Провести благоустрій території міста Пустомити та села Наварія згідно запланованих заходів (додаток №1).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста I-ої категорії (еколога) Пустомитівської міської ради.

**Міський голова**

**Олег Серняк**

**Заходи**  
**благоустрою на території Пустомитівської міської ради**  
**до акції «Зробимо Україну чистою разом»**

**I. Пустомитівському міському житлово-комунальному підприємству (керівник - Боцвін В.С.) забезпечити виконання робіт по благоустрою:**

- *парк* - вирубати сухостій, очистити крони дерев, загородити заїзди на територію парку, покосити суху траву, зібрати листя в зонах вільних від угруповання дерев, викосити (викопати) порослі борщівника Сосновського);

- *міський стадіон* - привести до належного технічного стану стоянку автомашин, викосити всі зелені зони в межах території стадіону та прилеглих ділянок. (пофарбувати ворота та трибуну, відновити належний санітарний стан громадської вбиральні;

- *місяця громадського використання:*

- *вулиці з твердим покриттям центральної частини міста* – виконати підмітання проїзної частини та провести якісну очистку прибордюрних зон;

- *дитячі майданчики* – відновити технічні елементи, викосити суху траву, провести заміну піску в пісочницях;

- *сміттєві майданчики* - прибрати сміттянавколо контейнерних майданчиків на вул. Козацькій, вул.Гончара, вул.Мазепи, вул.Миру, вул.Спортивній,8а);

- *кладовища* – вивезти всі складовані відходи, покосити зони вільні від поховань, виконати обрізку дерев, кущів, зібрати опале листя, відновити елементи загорожі, привести до належного стану занедбані могили;

- *ринкова площа* –очистити від відходів водовідвідну канаву, прибрати від сміття та сухої трави зелені зони, привести до належного санітарного стану громадську вбиральню;

- *ліквідувати несанкціоновані сміттєзвалища* на території Пустомитівської міської ради згідно з переліком сформованим виконавчим комітетом міської ради.

- провести видалення сухих та аварійних дерев згідно отриманих розпоряджень та актів обстеження;

- впорядкувати вільну від забудови територію на розі вул.Ліснєвицька-Лугова-

- пофарбувати металеві стояки мережі вуличного світла;

- ліквідувати борщівник Сосновського на території Пустомитівської міської ради ( м.Пустомити, біля ЗОШ№1, с.Наварія біля костелу).

- впорядкувати територію навколо могили борцям за волю України (навпроти церкви Успення Пресвятої Богородиці).

- впорядкувати територію зруйнованої адмінбудівлі районної державної адміністрації.

## **II. Комунальне підприємство «Пустомитиводоканал» (керівник – Сосюк М.І.) :**

- привести в належний стан зони об'єктів водопостачання і водовідведення та прилеглі до них території;
- впорядкувати територію прилеглу до бази підприємства на вул. Кандиби (район залізниці);
- впорядкувати території пожежних резервуарів, які знаходяться за межами відомчих та приватних територій (вул. Сортивна).

## **III. Підприємствам, що здійснюють експлуатацію інженерних мереж, електропостачання, газопостачання та електрозв'язку забезпечити належний санітарний стан в зонах де розміщені підвідомчі їм мережі, в т. ч.:**

- ПАТ «Львівобленерго Пустомитівський РЕМ (керівник Казмірчук І.) – впорядкувати прилеглі території електричних підстанцій, що ними обслуговуються .
- ПАТ «Львівгаз» (Войсович Ю.) – впорядкувати території підпорядкованих об'єктів в межах Пустомитівської міської ради.
- Філія Пустомитівська ДЕД (керівник Кузняк Й.Є.) – впорядкувати придорожні смуги в адміністративних межах Пустомитівської міської ради, в тому числі прибрати сміття, обкосити узбіччя, обрізати кущі.
- Філія Стрийська ДЕД (керівник – Тарасович Ю.М.) - впорядкувати закріплену та прилеглу території (викосити суху траву та чагарники).
- Львівська дистанція колії (керівник – Ковальчук С.В.) – впорядкувати територію в зоні полоси відводу колії.
- Комунальне підприємство «Львівтеплоенерго» (керівник – Пакіж С.П.)– впорядкувати закріплену територію в тому числі земельну ділянку, що знаходиться за дорогою Львів-Пустомити (викосити місця зростання Борщівника Сосновського).

## **IV. Рекомендувати:**

**Керівникам державних установ, освітніх закладів, установ культури, громадських і політичних організацій забезпечити прибирання територій, що ними використовуються, та зон прилеглих до них, в т. ч.:**

- Дошкільні навчальні заклади: №1 «Віночок» (керівник - Векляк О.Й.), №2 «Дзвіночок» (керівник – Буц Г.М.), №3 «Півник» (керівник - Кондюх Л.В.) - прибрати території від опалого листя, відновити елементи дитячих майданчиків, виконати поточний ремонт з фарбуванням елементів загорож та брам.
- ЗОШ №1(керівник – (Мороз С.Й.) – долучитися до впорядкування території парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Парк-19ст.» та прилеглих до школи територій.
- ЗОШ №2 (керівник – Мадай І.Б.) – впорядкувати прилеглі території в тому числі ділянку з боку вул. Наливайка включно з територією тренувального поля.

- ЗОСШ с.Наварія (керівник - Кметик-Подубінська О.В.) впорядкувати сквер біля Народного Дому с. Наварія, в тому числі (зібрати опале листя, частково пересадити існуючі насадження, пофарбувати стовпці огорожі; впорядкувати територію між школою і озером).
- Відділ культури (керівник – Березова Ю.Я.) та Пустомитівський районний народний дім – впорядкувати територію прилеглу до Пустомитівського народного дому, та школи мистецтв, в тому числі ділянку колишнього танцювального майданчика.
- Народний Дім №1 Глинна (керівник – Воргач В.Т.) – впорядкувати територію розташовану зліва від будівлі.
- Народний Дім №2 Лісневичі (керівник – Сташків Г.Г.) – впорядкувати прилеглу територію, в тому числі ділянку пам'ятного знаку.
- Народний Дім с.Наварія (керівник – Романишак Н.) – впорядкувати прилеглу територію та територію дитячого майданчика.
- ГО «Товариство рибалок любителів м.Пустомити» (керівник – Чайка Б.О) - впорядкувати територію прилеглу до водойми ( викосити суху траву та очерет, обрізати кущі, очистити русло ріки від побутових відходів на ділянці від вул.Лісневичької до території комплексу «Злата»).
- ГО «Гвардія патріотів» вул. Грушевського,4 (керівник Жидачек А.Б.), МЦ «Птах» (керівник – Мота А.В.) вул. Д.Дяченко,17, ГО «Твій простір» , вул.Д.Дяченко,17а (керівник – Крисько І.Б.) - впорядкувати територію з боку вул.Заводської, навколо будівлі старого приміщення ЗОШ №2, встановлення лавок на вул. Грушевського.
- ФК «Будівельник-Пустомити», ФК «Феєрплей», громадська організація «ФК «Наварія», ФК «Лісневичі» - впорядкувати спортивні майданчики (на вул. Спортивній, вул. Наливайка, вул. Яремчука, вулю Ставковій) та прилеглі до них території.
- Пустомитівському районному центру зайнятості (керівник – Чумак С.М.)– очистити прибордюрну зону дороги та побілити бордюрні камені.
- «СІЕФТІ» Україна (керівник – Онишко Є.В.)- впорядкувати територію дитячого майданчика.
- Відділ статистики у Пустомитівському районі, (керівник- Беген М.І.), Держгеокадастр у Пустомитівському районі відділ (керівник – Зозуля А.Р.), Пустомитівська районна виконавча дирекція Львівського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності ( керівник – Поцюпан В.М.) – впорядкувати територію прилеглу до будівлі, забезпечити належну експлуатацію вигрібної ями.
- Пустомитівське РВ ГУ ДСНС України у Львівській області ( керівник – Гарін А.В.) – впорядкувати територію районного відділення та прилеглі території ( район вул. Фабричної) очистити від ТПВ, викосити суху траву, привести до належного стану елементи загорожі.
- УДП поштового зв'язку «Укрпошта» (керівник – Панчишин Н.Є.), «Укртелеком» ( керівник- Кравчик Т.)– впорядкувати квітники з фасадної сторони будівлі та прибрати територію з тильної сторони.
- Управління Пенсійному фонду України в Пустомитівському районі Львівської області (В.о. начальника – Слоновський Р. ) – впорядкувати закріплені та прилеглі території, в тому числі пофарбувати елементи огорожі, провести прибирання території, впорядкувати квітники.

- Львівська місцева прокуратура №3 (керівник – Іванченко І.В.)– впорядкувати прилеглу до будівлі територію, очистити автостоянку від наносного ґрунту, обрізати кущі, очистити і побілити бордюрні камені.
- Пустомитівське відділення поліції Франківського відділу Головного управління Національної поліції у Львівській області (В.о.начальника – Білик Р.В.) – виконати обрізку нижньої частини дерев, очистку та побілку бордюрних каменів, обрізати кущі та почистити прибордюрні зони та побілити бордюрів камені, виконати обрізку кущів та привести в належний стан зону загорожі по всьому периметру.
- Пустомитівське відділення № 6381 публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (керівник – Гришко І.Р. ) – впорядкувати клумбу з боку вул. Шевченка та територію тильної сторони будівлі.
- Державна Податкова Інспекція у Пустомитівському районі (керівник – Ганюк Р.В.)– впорядкувати закріплену та прилеглу територію (очистити прибордюрні зони від вул. Радоцинська та побілити бордюрні камені).
- Відділ реєстрації актів цивільного стану, Пустомитівська районна Виконавча служба – впорядкувати закріплену та прилеглу територію, зокрема ділянку з східного боку будівлі (покосити суху траву, обрізати кущі, прибрати сміття).
- Пустомитівська районна рада (голова Пустомитівської районної ради – Гичка Г.Г.) - впорядкувати територію в районі пожежної водойми (покосити суху траву та очерет).
- Управління соціального захисту населення (керівник – Степований М.В. ), відділ містобудування та архітектури (керівник – Ващук В.М.), сектор молоді та спорту (керівник – Гладиш Є.), відділ ведення державного реєстру виборців(керівник – Чабря І.П.) Пустомитівської районної державної адміністрації, Часопис «Голос народу» (керівник – Скочиляс Р.Т.), КП архітектурно-планувальне бюро (керівник – Гірняк Г.Т.) – впорядкувати площу з фасадної сторони будівлі (очистити від намулу місця стоянок автомашин, впорядкувати зелені зони та клумбу, побілити бордюрні камені).
- Пустомитівська центральна районна лікарня (головний лікар - Лабай І.М.), Пустомитівський районний відділ ДУ «ЛОЛЦ МОЗ України» (керівник – Тимчук В.М.) –впорядкувати закріплені та прилеглі території, провести ремонт та пофарбувати металеву загорожу від вул. Грушевського).
- КП «ЛОР Центральна районна аптека №54 (керівник Мамчур О.І.) – впорядкувати прилеглу територію (пофарбувати огорожу, зібрати опале листя).
- ПАТ НАСК «ОРАНТА» (керівник – Шклярєнко О.А.) - впорядкувати закріплену та прилеглі території (прибрати сміття, покосити суху траву, відремонтувати та пофарбувати загорожу).

#### **V. Суб'єктам підприємницької діяльності, а саме:**

- ФГ «Кмітливність» (керівник - Кметик М.)– впорядкувати прилеглу до господарства територію (викосити суху траву, прибрати сміття), прибрати водостічну канаву вздовж дорожнього полотна.
- ФГ «Захід-Птиця» (керівник – Процайло Є.В.) – привести у відповідності до екологічних та санітарних норм гноєсховища та каналізаційні мережі, впорядкувати прилеглі території, зокрема ділянку, на якій розташований символічний знак птахівництва, оновити знак.

ФГ «Бекас», ДП «Інвест» ( керівник – Цілінський М.М.) – привести у відповідності до екологічних та санітарних норм гноєсховища, припинити витoki каналізаційних стоків, впорядкувати прилеглі території, зокрема ділянку, на якій розташований символічний знак птахівництва, оновити знак.

- ПП «Олівейра» ( директор – Лобанов І.І.) - впорядкувати прилеглу до підприємства територію очистити водовідвідні канали від сухого бур'яну та кущів).

- ПП «Карпати-сервіс» ( керівник - Ільчишин І.І.) – впорядкувати закріплену та прилеглу території (обрізати дерева та кущі, очистити прибордюрні зони, побілити бордюрні камені, викосити суху траву).

- ПП «Виробничо-торгівельна компанія «Львівські солодощі» ( керівник – Шак Я.Р.) - виконати ремонт фасадної частини огорожі, очистити від намулу бордюру зону та тротуари в межах ділянки підприємства.

- ПП «Гарантбуд Плюс» (керівник Фунігін С.О.) – впорядкувати прилеглі до бази території.

- ПП «Металовиріб» (керівник - Куриляк З.Т.) – впорядкувати закріплену та прилеглу території ( обрізати кущі та дерева, очистити прибордюрну зону та побілити бордюрні камені, прибрати сміття на зелених зонах, в межах прилеглої території).

- ТзОВ «Корпорація КРТ» відділення Пустомитівський завод ТзОВ «Шляхзалізобетон» (керівник – Рубаха В.М.) - впорядкувати прилеглі до підприємства території, виконати роботи по відновленню спортивного майданчика із штучним покриттям.

- ТзОВ «Корпорація КРТ» відділення «Колійних скріплень» ( керівник - Литвинюк М.В.) - впорядкувати придорожню частину території від центрального входу до вул. Космічної (покосити суху траву, бур'ян, виконати ремонт огорожі та її пофарбування, побілити бордюрні камені).

- ТзОВ «Галицький стандарт», ТзОВ «Укр-Світ» (керівник Бойцун І.Є.), ТзОВ «Компанія сервіс-М» (керівник –Майданський А.) – впорядкувати закріплені та прилеглі території (покосити суху траву біля огорожі, прибрати ТПВ, поновити пофарбування елементів благоустрою).

- ТзОВ ТВК «Львівхолод» (керівник Пастушак І.):

Магазин «Рукавичка», вул. Грушевського, 34 ( керівник - Снігура І.П.)

впорядкувати прилеглу територію в тому числі територію позаду будівлі ( місце розташування контейнерного майданчика).

Магазин «Рукавичка», вул. Грушевського, 10 (керівник – Демяновська С.С.) – впорядкувати прилеглу територію ззаду будівлі магазину до залізничної платформи ( прибрати сміття, дошки, викосити суху траву), а також територію біля контейнерного майданчика.

- ФОП «Кісіль В.К.» – впорядкувати територію від Народного дому до заїзду на ТзОВ «Шляхзалізобетон».

- ФОП Голуб Володимир Володимирович – впорядкувати закріплену та прилеглу території ( провести очистку водовідвідної каналу, обрізати кущі, очистити прибордюрну зону вулиці та побілити бордюрні камені).

- ФОП Білий Роман Миколайович (магазин «Підкова») - впорядкувати клумбу біля магазину, очистити бордюру зону та побілити бордюру камінь.

- ФОП Ріжок Марія Степанівна – впорядкувати територію навколо магазину «Марія» (очистити кущі біля проїжджої частини дороги, побілити бордюрні камені).
- ФОП Ріжок Ігор Миколайович «Шиномонтаж» - впорядкувати прилеглу територію.
- ФОП Чорна Н. Д. – покосити суху траву, побілити бордюрні камені.
- ФОП Кухар Галині Віталіївні (магазин «Свіжий хліб» на вул.Шевченка) - вирівняти огороження, обрізати кущі на прилеглій території, побілити бордюрні камені.
- ФОП Вітрук Марія Михайлівна, ФОП Сеньків Леся Володимирівна (магазин «Продукти» вул. Шевченка) – прибрати територію (обрізати кущі, очистити прибордюрну зону та побілити бордюрні камені, впорядкувати територію пам'ятника).
- ФОП Козак Тетяна Василівна – впорядкувати прилеглу територію магазину «Соломія».
- ФОП Цимбала Валентина Іванівна (ресторан «Прикарпаття») – впорядкувати прилеглу територію (прибрати територію позаду будівлі, скосити суху траву та прибрати побутове сміття).
- ПП Троцун Валерій Миколайович – впорядкувати прилеглу територію (прибрати сміття за будівлею магазину, вирівняти елементи огорожі, побілити бордюрні камені).
- МПП КПП Бар «Зодіак» (керівник - Нарольська М.П.)- впорядкувати територію прилеглу до залізничної колії ( обрізати кущі, прибрати сміття та обрізане гілля, побілити бордюрні камені).
- КВКФ «Сепо» (керівник - Шостак Володимир Павлович):  
Кредитна спілка «Вигода» (керівник - Петришин О.І.), ТзОВ «Овація» (керівник - Цільник Я.О.), ФОП Бобиляк Володимир Романович (магазин «Канцтовари»), Пустомитівська районна організація політичної партії «Громадський рух «Народний контроль» ( керівник – Михалюньо Ю.Л.) – впорядкувати прилеглу територію ( провести обрізку кущів позаду будівлі та прибрати сміття, прибрати будівельне сміття (щєбінь) з прилеглої території, систематично викачувати вигрібну яму), впорядкувати клумби з боку центрального входу.
- Готельно-ресторанний комплекс «Злата» (керівник - Трухан Я.М.) - завершити роботи по реконструкції пішохідної доріжки до ріки Ставчанка, викосити суху траву, обрізати кущі та прибрати з зовнішньої сторони загорожі.
- «Добробут Левандівки» - впорядкувати територію (очистити водовідвідну каналу від порослі сухого буряну та трави, очистити прибордюрні зони в межах прилеглої території та побілити бордюрні камені).
- ФО Гарайда Анатолій – очистити водовідвідну каналу, що прилягає до огорожі території стоянки від сухої трави та очерету.
- ФО Яремко Галина Володимирівна – впорядкувати прилеглу територію, очистити водовідвідну каналу від сміття та сухої трави.
- ФО Кучковський Володимир Ярославович (територія розпочатого будівництва на вул. Спортивній) – впорядкувати прилеглу територію, в тому числі очистити водовідвідну каналу, покосити суху траву та очерет.

**VI.** Релігійним громадам м. Пустомити в т. ч. Лісневичі та с.Наварія надати допомогу у впорядкуванні території кладовищ.

**VII.** Мешканцям вулиці Шевченка ( відповідальна особа – Лутчин Б.Л.) – провести прибирання території прибережної смуги водойми «Президентське».

**VIII.** Мешканцям багатоквартирних житлових будинків та керівникам ОСББ м.Пустомити та с.Наварія– впорядкувати прибудинкові території та території біля господарських будівель, гаражів, контейнерних майданчиків (прибрати сміття, обрізати кущі, очистити прибардюрні зони та побілити бордюрні камені).

**IX.** Власникам присадибних ділянок м.Пустомити та с.Наварія - впорядкувати водовідвідні канали, прибрати будівельні матеріали (піску,щебеню, дощок і таке ін.), господарські відходи, складований гній, що розміщені за межами присадибних ділянок, а також очистити прибардюрні зони та побілити бордюрні камені.

**X.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на спеціаліста I-ої категорії (еколога) Пустомитівської міської ради - Н.Мовчан.

**Спеціаліст I-ої категорії (еколог)  
Пустомитівської міської ради**

**Н. Мовчан**





Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/10

Про затвердження штатного  
розпису комунального підприємства  
«Пустомитиводоканал»

Розглянувши звернення комунального підприємства «Пустомитиводоканал» про затвердження штатного розпису підприємства, керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Затвердити з 01.03.2017 р. штатний розпис комунального підприємства «Пустомитиводоканал» (згідно з додатком).
2. Рекомендувати директору комунального підприємства «Пустомитиводоканал» (М. Сосюк), розглянути питання подальшої оптимізації витрат підприємства з врахуванням сучасних методів управління та поточної діяльності.

**Міський голова**

**Олег Серняк**

Додаток №1  
до рішення виконавчого комітету  
Пустомитівської міської ради  
від 17.02.2017 №02-03/10

**Штатний розпис  
працівників КП «Пустомитиводоканал»  
на 2017 рік**

**Адміністрація**

№ п/п	Посада	К-сть	Місячна з/та одного працівника	Доплата до мінімальної з/ти 1 працівника	З/та в місяць
1	Директор	1	7680,00	Згідно Контракту 40% 3072,00	10752,00
2	Заступник директора по збуту	1	5318,00		5318,00
3	Головний інженер	1	5626,00		5626,00
4	Головний бухгалтер	1	5318,00		5318,00
5	Начальник технічного відділу	1	4032,00		4032,00
6	Бухгалтер	1	3264,00		3264,00
7	Касир	0,3	2976,00		893,00
<b>Разом</b>					<b>35 203, 00</b>
8	Контролери	3	2496,00		7488,00
9	Оператор комп'ютерного набору	1	2650,00		2650,00
<b>Разом</b>					<b>10 138 , 00</b>

**Загально-виробничі**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва</b>	<b>К-сть</b>	<b>Розряд</b>	<b>Місячна з/та одного працівника</b>	<b>Доплата до мінімальної з/ти 1 працівника</b>	<b>З/та в місяць</b>
<b>10</b>	Майстер КНС	1		<b>3456,00</b>		<b>3456,00</b>
<b>11</b>	Майстер КОС	1		<b>3456,00</b>		<b>3456,00</b>
<b>12</b>	Комірник	1		<b>2304,00</b>		<b>2304,00</b>
<b>13</b>	Секретар-друкарка	0,3		<b>2592,00</b>		<b>778,00</b>
<b>14</b>	Начальник водопровідної ділянки	1		<b>4032,00</b>		<b>4032,00</b>
<b>15</b>	Інспектор відділу кадрів	0,4		<b>3264,00</b>		<b>1306,00</b>
<b>16</b>	Хімік-технолог	1		<b>2650,00</b>		<b>2650,00</b>
<b>17</b>	Слюсар в/д	4	3	<b>2304,00</b>	<b>896,00</b>	<b>12800,00</b>
<b>18</b>	Електрогазозварювальник	0,5		<b>2592,00</b>		<b>1296,00</b>
<b>19</b>	Електрик	1		<b>2592,00</b>	<b>608,00</b>	<b>3200,00</b>
<b>20</b>	Тракторист-екскаваторщик	1		<b>3014,00</b>	<b>186,00</b>	<b>3200,00</b>
<b>21</b>	Водій «Газель»	0,2		<b>2842,00</b>		<b>568,00</b>
<b>22</b>	Сторож	2		<b>2112,00</b>	<b>1088,00</b>	<b>6400,00</b>
<b>23</b>	Водій ас. машини	1		<b>3149,00</b>		<b>3149,00</b>
<b>24</b>	Диспетчер	0,5		<b>1920,00</b>		<b>960,00</b>
<b>25</b>	Водій каналопромивочної машини	0,1		<b>3450,00</b>		<b>346,00</b>
<b>26</b>	Прибиральник службових приміщень	1		<b>2304,00</b>	<b>896,00</b>	<b>3200,00</b>
<b>Разом</b>						<b>53 101 , 00</b>

#### Водопровідна ділянка

<b>27</b>	Охоронці РЧВ	8		<b>2112,00</b>	<b>1088,00</b>	<b>25600,00</b>
<b>28</b>	Машиністи в\д Хоросно	3		<b>2304,00</b>	<b>896,00</b>	<b>9600,00</b>
<b>Разом</b>						<b>35200 , 00</b>

## Водовідведення

№ п/п	Назва	К-сть	Розряд	Місячна з\та одного працівника	Доплата до мінімальної з\ти 1 працівника	З\та в місяць	нічні
29	Машиністи КНС	9	2	2074,00	1126,00	28800,00	35%
30	Машиністи КОС	4	3	2304,00	896,00	12800,00	35%
31	Оператори КОС	1	2	2074,00	1126,00	3200,00	35%
<b>Разом</b>						<b>44 800 , 00</b>	

Гол. бухгалтер

Н.М. Мандзій



**Пустомитівська міська рада**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**Виконавчий комітет**  
**РІШЕННЯ**

---

**17.02.2017 р. №02-03/11**

Про затвердження цін на деякі платні  
послуги КП «Пустомитиводоканал»

Розглянувши звернення комунального підприємства «Пустомитиводоканал» про затвердження ціни на: виготовлення технічних умов з під'єднання споживачів до міських мереж водопостачання та водовідведення; встановлення водомірних вузлів; розпломбування та опломбування лічильників, які вийшли з ладу, керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Затвердити комунальному підприємству «Пустомитиводоканал» (згідно з додатком) з 01.03.2017 р. ціни на виготовлення технічних умов на під'єднання споживачів до міських мереж водопостачання та водовідведення, на встановлення водомірних вузлів, розпломбування та опломбування лічильників, які вийшли з ладу.

**Міський голова**

**Олег Серняк**

**Додаток №1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Пустомитівської міської ради**  
**від 17.02.2017 №02-03/11**

**Вартість**  
**виготовлення технічних умов на під'єднання споживачів**  
**до міської мережі водопостачання по КП «Пустомитиводоканал»**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва робіт</b>	<b>Норма часу, л/год</b>	<b>Вартість, грн</b>
1	Прийняття на реєстрацію документів замовника	0,5	16,07
2	Аналіз поданих матеріалів, робота із замовником	3,0	96,39
3	Розрахунок вартості та складання договору	2,0	64,26
4	Вивчення та аналіз стану мереж	2,0 x 0,8 = 1,6	51,41
5	Виїзд на місце підключення об'єкта до мереж	3,1 x 0,8 = 2,48	79,68
6	Обстеження ділянки, дорожніх умов, визначення можливості включення об'єкта до мереж	2,9 x 0,8 = 2,32	74,22
7	Розроблення технічних умов у послідовності з вимогами чинних законодавчих актів та положень	9,1 x 0,8 = 7,28	233,91
8	Складання чистової частини технічних умов	1,0	32,13
9	Ведення обліку картотеки	1,0	32,13
10	Погодження технічних умов з керівництвом	0,6	19,28
11	Технічне оформлення, реєстрація та видача технічних умов замовнику	0,5	16,07
	<b>Разом:</b>		<b>715,55</b>
	ПДВ – 20%		143,11
	<b>Всього:</b>		<b>858,66</b>

**Обґрунтування :**

Середньорічна ставка заступника директора по збуту – 5318 грн

Середньомісячна норма робочого часу : 165,5 грн

Вартість 1 л/год - 32,13

**Директор КП «Пустомитиводоканал»**

**М.І. Сосяк**

**Гол бухгалтер**

**Н.М. Мандзій**

**Вартість  
виготовлення технічних умов на під'єднання споживачів  
до міської мережі водовідведення по КП «Пустомитиводоканал»**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва робіт</b>	<b>Норма часу, л/год</b>	<b>Вартість, грн</b>
<b>1</b>	Прийняття на реєстрацію документів замовника	0,5	16,07
<b>2</b>	Аналіз поданих матеріалів, робота із замовником	3,0	96,39
<b>3</b>	Розрахунок вартості та складання договору	2,0	64,26
<b>4</b>	Вивчення та аналіз стану мереж	2,0 x 0,8 = 1,6	51,41
<b>5</b>	Виїзд на місце підключення об'єкта до мереж	3,1 x 0,8 = 2,48	79,68
<b>6</b>	Обстеження ділянки, дорожніх умов, визначення можливості включення об'єкта до мереж	2,9 x 0,8 = 2,32	74,22
<b>7</b>	Розроблення технічних умов у послідовності з вимогами чинних законодавчих актів та положень	9,1 x 0,8 = 7,28	233,91
<b>8</b>	Складання чистої частини технічних умов	1,0	32,13
<b>9</b>	Ведення обліку картотеки	1,0	32,13
<b>10</b>	Погодження технічних умов з керівництвом	0,6	19,28
<b>11</b>	Технічне оформлення, реєстрація та видача технічних умов замовнику	0,5	16,07
	<b>Разом:</b>		<b>715,55</b>
	ПДВ – 20%		143,11
	<b>Всього:</b>		<b>858,66</b>

**Обґрунтування :**

Середньорічна ставка заступника директора по збуту – 5318 грн

Середньомісячна норма робочого часу : 165,5 грн

Вартість 1 л/год - 32,13

**Директор КП «Пустомитиводоканал»**

**М.І. Сосюк**

**Гол бухгалтер**

**Н.М. Мандзій**

**ВАРТІСТЬ**  
**робіт на розпломбування та опломбування**  
**вodomірного лічильника, який вийшов з ладу**

<u>Найменування робіт</u>	<u>розрахунок</u>
1. Виконання комплексу робіт зв'язаних з обстеженням Виїзд на місце контролера, розпломбування лічильника Складання акта, фіксування останніх показників лічильника, скерування абонента на підприємство по ремонту і повірці лічильника, розрахунок по сплаті за використану воду на період відсутності лічильника.	$2,3 \times 20,39 = 46,90$
2. Виконання робіт по прийомці в експлуатацію водомірного лічильника: виїзд на місце де встановлений лічильник. Перевірка роботи лічильника при відкритих і закритих приладах , випробовування на герметичність . Прийняття в експлуатацію лічильника , Опломбування . Проведення інструктажу абонента .	$1,7 \text{ л./Год} \times 20,39 = 34,66$
<b>Разом :</b>	<b>81,56</b>
<b>ПДВ 20%</b>	<b>16,31</b>
<b>Всього</b>	<b>97,87</b>

**Обґрунтування:**

**Середньорічна ставка контролера : 3375 грн**

**Середньомісячна норма робочого часу : 165,5 грн год/міс**

**Директор КП «Пустомитиводоканал»**

**М.І. Сосюк**

**Гол бухгалтер**

**Н.М. Мандзій**



**Вартість  
виготовлення технічних умов по встановленню водомірного вузла**

Найменування робіт

розрахунок

1. Прийняття та реєстрація документів замовника      0,5 л\год x 20,39 = 10,20

2. Виконання комплексу робіт зв'язаних з обстеженням

внутрішньої водопровідної мережі :

виїзд на місце головного інженера , обстеження та виз-

начення місця установки водомірних лічильників , ви-

готовлення екскізу , оформлення документації , яка не-

обхідна для встановлення лічильника , та прийомки

виконаних робіт

2,2л\год x 33,99 = 74,78

3. Виконання робіт по прийомці в експлуатацію водомір-

них лічильників:

виїзд на місце де встановлені лічильники. Перевірка ро-

боти лічильників при відкритих і закритих приладах , ви-

пробовування на герметичність . Прийняття в експлуата-

цію лічильників , опломбування . Проведення інструкта-

жу абонента .

1,7 л\год x 20,39 = 34,66

**Разом:**

**119,64**

ПДВ (20%):

23,93

**Всього:**

**143,57**

**Обґрунтування :**

п.1.3 середньорічна ставка контролера - 3375 грн

п. 2 середньорічна ставка головного інженера – 5626 грн

Середньомісячна норма робочого часу: 165,5 год /міс

**Директор КП «Пустомитиводоканал»**

**М.І. Сосюк**

**Гол. бухгалтер**

**Н.М. Мандзій**



**Пустомитівська міська рада**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**Виконавчий комітет**  
**РІШЕННЯ**

---

**17.02.2017р. №02-03/12**

Про затвердження зразків  
адресного знака та таблички  
на будівлях у місті Пустомити

З метою забезпечення естетичного вигляду міста, організації його благоустрою та ідентифікації серед інших міст, керуючись підпунктом 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**вирішив:**

1. Затвердити:

1.1. Зразки адресного знака та таблички на будинках у місті Пустомити (додаються).

1.2. Технічні вимоги щодо виготовлення й розміщення адресного знака та таблички на зовнішній поверхні будинку (споруди) у місті Пустомити згідно з додатком.

2. Всім суб'єктам господарювання, установам, підприємствам, організаціям, незалежно від форм власності, у разі виготовлення та розміщення адресного знака та табличок на зовнішній поверхні будинку (споруди) у місті Пустомити дотримуватися вимог даного рішення.

3. Доручити секретарю міської ради А. Жидачеку поінформувати мешканців міста Пустомити про прийняте рішення на офіційному сайті міста.

**Міський голова**

**Олег Серняк**

**Додаток №1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**Пустомитівської міської ради**  
**від 17.02.2017 №02-03/12**

**Технічні вимоги щодо виготовлення**  
**й розміщення адресного знака та таблички**  
**на під'їзді на зовнішній поверхні будинку (споруди)**  
**у місті Пустомити**

**1. Адресний знак**

**1.1. Адресний знак – це табличка прямокутної форми, розмір котрої залежить від кількості елементів (букв, цифр), на якій розміщується назва елемента вулично-дорожньої мережі (вулиці, провулка тощо), його номер та герб міста.**

**1.2. Адресний знак виготовляється з дотриманням наступних вимог:**

**1.2.1. Облямівка – білого кольору, шириною 5 мм, внутрішній радіус заокруглення облямівки – 25 мм.**

**1.2.2. З лівого боку адресного знака – герб міста Пустомити.**

**Розмір герба приймається:**

**- для позначення на адресних знаках магістральних вулиць загальноміського значення – 230 x 180мм;**

**- для позначення на адресних знаках на магістральних вулицях районного значення та на багатоповерхових будівлях, розташованих на інших вулицях, – 150 x 117мм;**

**- для позначення на адресних знаках будинків приватного сектора – 70 x 54мм.**

**1.2.3 Найменування елементів вулично-дорожньої мережі та/або об'єктів адресації (будинків, споруд) має відповідати Переліку геонімів (назв вулиць, проспектів, бульварів, площ, провулків тощо) міста Пустомити, розташованих на території, яка входить до юрисдикції Пустомитівської міської ради.**

**1.2.4. Найменування елементів вулично-дорожньої мережі повинно бути повним та виконуватися прописними літерами, а слова, які характеризують елементи вулично-дорожньої мережі, – скороченими та виконуватися рядковими літерами, номери будинків (споруд) позначаються арабськими цифрами (наприклад, вул. М.Грушевського, 20; для сприйняття назв геонімів під час руху в автотранспорті на табличках використовується шрифт ДСТУ 4100-02, зменшений до необхідних параметрів за масштабною сіткою.**

**1.2.5. Написи найменувань елементів вулично-дорожньої мережі та/або об'єктів адресації виконуються чорним кольором на білому тлі.**

**1.2.6. У разі наявності подвійної назви та/або присвоєння історичної назви вулиці, напис провадиться у такому порядку: головний напис – історична назва, в дужках – юридична.**

**1.3. Висота букв приймається:**

**1.3.1. Для позначення адреси на магістральних вулицях загальноміського значення – 150 мм, слів, які характеризують елементи вулично-дорожньої**

мережі – висотою 70 мм, номери будинків (споруд) позначаються арабськими цифрами, розміром 230 мм.

1.3.2. Для позначення адреси на магістральних вулицях районного значення та на багатоповерхових будівлях, розташованих на інших вулицях, – 100 мм, слів, які характеризують елементи вулично-дорожньої мережі, – висотою 50 мм, номери будинків (споруд) позначаються арабськими цифрами, розміром 150 мм.

1.3.3. Для позначення адреси будинків приватного сектора – 50 мм, слів, які характеризують елементи вулично-дорожньої мережі, – висотою 30 мм, номери будинків (споруд) позначаються арабськими цифрами, розміром 70 мм.

1.4. Адресний знак виготовляється з підсвічуванням або без нього:

1.4.1. У разі виконання адресного знака без підсвічування, його основа виконується з антикорозійного матеріалу – композиту, товщиною 3 мм х 0,21 мм з алюмінієвим шаром з обох сторін; для забезпечення видимості інформації будь-якої пори доби використовувати світлоповертальну плівку інженерного типу призматичну серії 34 компанії «ЗМ» або еквівалентну інших виробників з питомим коефіцієнтом сили світла не менше  $170 \text{ кд} \times \text{лк}^{-1} \times \text{м}^{-2}$  – для білого кольору та  $10 \text{ кд} \times \text{лк}^{-1} \times \text{м}^{-2}$  – для синього кольору.

1.4.2. При виготовленні адресного знака з підсвічуванням вимоги при його виконанні повинні відповідати пункту 1.2.

1.5. Адресний знак повинен розміщуватися у найбільш сприятливому для огляду місці, на зовнішній поверхні будинку (споруди), за горизонталлю.

1.6. Висота розміщення адресного знака повинна бути достатньою для уникнення актів вандалізму.

1.7. Напис на адресному знакові виконується українською мовою.

1.8. На об'єкті адресації, розташованому на перехресті вулиць, адресний знак встановлюється з двох боків, на відстані (за можливості) не більше 1 м від кута об'єкта:

1.8.1. При перетині вулиць – з торця, що виходить на перетин вулиць.

1.8.2. У випадку, якщо на кут виходять два рівнозначних фасади одного об'єкта адресації, – по вулиці, що йде у напрямку до центру.

1.9. На об'єкті адресації, розташованому вздовж вулиці, довжина якого понад 100 метрів, або розділеного на окремі споруди, адресний знак встановлюється з двох боків головного фасаду.

1.10. Забороняється розміщувати будь-яку іншу інформацію на адресному знаку, окрім тієї, що вказана у пункті 1.1.

1.11. Забороняється монтаж або демонтаж адресного знака без погодження з власником будинку.

## 2. Табличка на під'їзді

2.1. Табличка на під'їзді – це табличка прямокутної форми, на котрій розміщуються терміни: «корп.», «під'їзд» та «кв.», розмір якої становить:

2.1.1. У разі розміщення напису «під'їзд 1 кв.1–40» – 100х400 мм.

2.1.2. У разі розміщення напису «корп.1 під'їзд 1 кв.1–40» – 100х600 мм.

2.2. На табличці на під'їзді:

2.2.1. Написи «корп.», «під'їзд» повинні виконуватися прописними літерами, висотою – 32 мм, а номери – арабськими цифрами, висотою – 56 мм.

2.2.2. Напис «кв.1–40» повинен виконуватися прописними літерами, висотою – 32 мм, а номери – арабськими цифрами, висотою – 40 мм.

2.2.3. Напис «під'їзд 1» виконується білим кольором на синьому тлі.

2.2.4. Написи «корп.1» та «кв.1–40» виконуються синім кольором на білому тлі; облямівка виконується синім кольором, шириною 4 мм, внутрішній радіус заокруглення облямівки – 5 мм.

2.3. Табличка на під'їзді виготовляється з підсвічуванням або без нього:

2.3.1. У разі виконання таблички на під'їзді без підсвічування, основа таблички на під'їзд виконується з антикорозійного матеріалу – композиту, товщиною 3 мм х 0,21 мм алюмінієвим шаром з обох боків; для забезпечення видимості інформації будь-якою пори доби використовувати світлоповертальну плівку інженерного типу призматичну серії 34 компанії «ЗМ» або еквівалентну інших виробників з питомим коефіцієнтом сили світла не менше  $170 \text{ кд} \times \text{лк}^{-1} \times \text{м}^2$  для білого кольору та  $10 \text{ кд} \times \text{лк}^{-1} \times \text{м}^2$  – для синього кольору.

2.3.2. При виготовленні таблички на під'їзд із підсвічуванням, вимоги при її виконанні повинні відповідати пункту 2.2.

2.4. Табличка на під'їзді повинна розміщуватися у найбільш сприятливому для огляду місці, на зовнішній поверхні будинку (споруди), за горизонталлю.

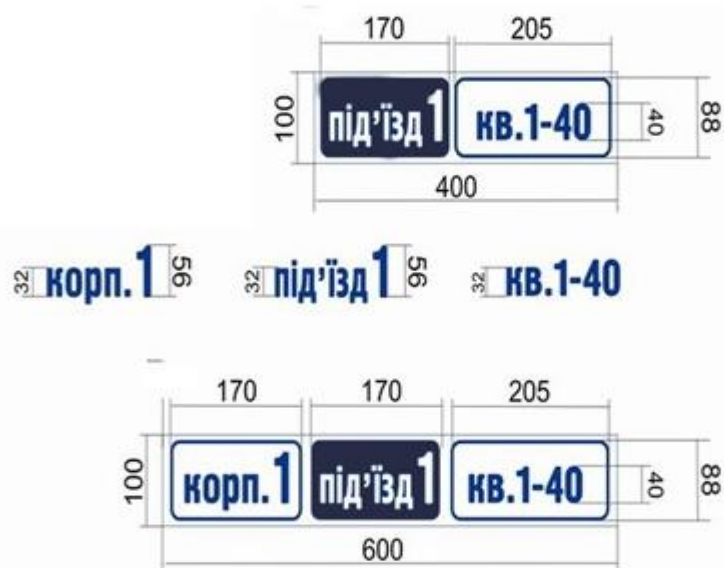
2.5. Висота розміщення таблички на під'їзді повинна бути достатньою для уникнення актів вандалізму.

2.6. Написи на табличці на під'їзді виконуються українською мовою.

2.7. Забороняється розміщувати будь-яку іншу інформацію на табличці на під'їзді, окрім тієї, що вказана у пункті 2.1.

2.8. Монтаж або демонтаж таблички на під'їзді провадиться за погодженням із власником будинку.

#### НАГЛЯДНИЙ ПРИКЛАД





**Пустомитівська міська рада**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**Виконавчий комітет**  
**РІШЕННЯ**

---

**17.02.2017 р. №02-03/13**

Про визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, та переліку об'єктів для відбування порушниками громадських робіт

Розглянувши запит Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України про необхідність визначення видів суспільно-корисних робіт для порушників (засуджених), на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (та засуджено до покарання у виді громадських робіт), та переліку об'єктів для відбування порушниками громадських робіт, на підставі ст.321-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Визначити види суспільно-корисних робіт у Пустомитівському міському житлово-комунальному підприємстві для порушників (засуджених), на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (та засуджено до покарання у виді громадських робіт):
  - прибирання території від сміття;
  - обрізання гілок та дерев;
  - розчищення території від снігу;
  - посипання піском територій;
  - прочистка ливневих приймальників;
  - косіння трави.

2. Визначити на території Пустомитівської міської ради перелік об'єктів для відбування порушниками громадських робіт, вказаних у п.1 даного рішення:

у м.Пустомити:

- вул.Бабія;
- вул.Б.Хмельницького;
- вул.Володимира Великого;
- вул.Глинська;
- вул.Грабина;
- вул.Грушевського;
- вул.Даші Дяченко;
- вул.Довбуша;
- вул.Дрогобицька;
- вул.Забудівська;
- вул.Заводська;
- вул.Залізняка;
- вул.Івасюка;
- вул.Княгині Ольги;
- вул.Коновальця;
- вул.Конституції;
- вул.Космічна;
- вул.Котляревського;
- вул.Коцюбинського;
- вул.Крип'якевича;
- вул.Куліша;
- вул.Кучабського;
- вул.Лесі Українки;
- вул.Лисенка;
- вул.Лісневицька;
- вул.Ломоносова;
- вул.Лугова;
- вул.Людкевича;
- вул.Наливайка;
- вул.Нова;
- вул.Полуботка;
- вул.Привокзальна;
- вул.Радоцинська;
- вул.Рильського;
- вул.Садова;
- вул.Січових Стрільців;
- вул.Сонячна;
- вул.Спортивна;
- вул.Тичини;
- вул.Філатова;
- вул.Футбольна;
- вул.Чайковського;
- вул.Шевченка;
- вул.Шептицького;

- вул.Шухевича;
  - міський стадіон;
  - пам'ятник «Борцям за волю України» у мкр.Лісневичі;
  - провулок Газовий.
- у с.Наварія:
- вул.Садівнича;
  - вул.Львівська;
  - вул.Трускавецька;
  - вул.Учнівська;
  - вул.Шкільна;
  - вул.Яремчука.
3. Визначити види суспільно-корисних робіт у Комунальному підприємстві «Пустомитиводоканал» для порушників (засуджених), на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт (та засуджено до покарання у виді громадських робіт):
- земляні роботи (розкопування та засипання траншей і котлованів);
  - очистка каналізаційних колодязів;
  - прибирання територій, косіння трави;
  - виготовлення каналізаційних люків і водяних колодязів;
  - ремонт огорожі;
  - побілка дерев, кущів і приміщень.
4. Визначити на території Пустомитівської міської ради перелік об'єктів для відбування порушниками громадських робіт, вказаних у п.3 даного рішення:
- каналізаційно-насосна станція №1 на вул.Парковій у м.Пустомити;
  - каналізаційно-насосна станція №2 на вул.Фабричній у м.Пустомити;
  - каналізаційно-насосна станція №3 на вул.Лисенка у м.Пустомити;
  - каналізаційно-насосна станція №4 на вул.Шептицького у м.Пустомити;
  - каналізаційно-очисні споруди на вул.Промисловій у м.Пустомити;
  - адміністративний будинок на вул.Кандиби у м.Пустомити.
5. Дане рішення довести до відома Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України, Пустомитівського міського житлово-комунального підприємства та Комунального підприємства «Пустомитиводоканал».

**Міський голова**

**Олег Серняк**





**Пустомитівська міська рада**  
**Пустомитівського району Львівської області**  
**Виконавчий комітет**  
**РІШЕННЯ**

---

**17.02.2017р. №02-03/14**

Про надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяви мешканців Пустомитівської міської ради (з доданими документами), на підставі місцевої програми соціального захисту окремих категорій населення Пустомитівської міської ради на 2017 рік (затверджена рішенням Пустомитівської міської ради №418 від 21.12.2016 року), керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Надати, за рахунок коштів, які передбачені в бюджеті міста на 2017 рік, одноразову матеріальну допомогу наступним громадянам:
  - Орел Ярославі Євгенівні 04.04.1954 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Дейнеці Степану Михайловичу 22.06.1959 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Музичці Степану Зеновійовичу 26.12.1981 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Красниці Марії Михайлівні 08.09.1957 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Фурманчук Марії Ярославівні 10.09.1973 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Мочурад Стефанії Степанівні 12.02.1956 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Дулібі Ользі Антонівні 28.12.1935 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Лемчаку Василю Марьяновичу 12.02.1968 року народження на лікування в сумі 1000 грн.;
  - Воргачу Володимирі Тимофійовичу 10.02.1952 року народження на лікування в сумі 2500 грн.;
  - Сороківській Ользі Володимирівні 09.10.1959 року народження на лікування матері Беляєвої Ольги Іванівни 1928 року народження в сумі 1000 грн.;

- Лутчин Надії Дмитрівні 23.03.1964 року народження на лікування в сумі 2500 грн.;
- Дзику Ігору Йосиповичу 27.04.1982 року народження на лікування в сумі 2500 грн.;
- Коцан Ользі Іванівні 22.02.1948 року народження для вирішення соціально – побутових питань в сумі 1000 грн.;
- Авдоній Тетяні Степанівні 22.07.1981 року народження для вирішення соціально – побутових питань в сумі 1000 грн.;

**Міський голова**

**Олег Серняк**



Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/15

Про затвердження висновку  
опікунської ради №01 від 31.01.2017 р.

Розглянувши заяву Сташків Лідії Петрівни від 26.01.2017 року щодо надання дозволу їй, як опікуну Глянька Володимира Дмитровича 23.02.1960 року народження (визнаний недієздатним рішенням Пустомитівського районного суду Львівської області 22.12.2016 року), на відчуження ½ житлового будинку загальною площею (86,7 м<sup>2</sup>), який знаходиться за адресою: м. Пустомити вул. Глинська, 66, керуючись ст.241 Цивільно-процесуального кодексу України, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Затвердити висновок опікунської ради №01 від 31.01.2017 р. «Про розгляд заяви Сташків Лідії Петрівни від 26.01.2017 року».

**Міський голова**

**Олег Серняк**



Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/16

Про затвердження висновку  
опікунської ради №02 від 16.02.2017 р.

Розглянувши заяву Сташків Лідії Петрівни від 15.02.2017 року щодо надання дозволу їй, як опікуну Глянька Володимира Дмитровича 23.02.1960 року народження (визнаний недієздатним рішенням Пустомитівського районного суду Львівської області 22.12.2016 року), на укладення від його імені Договору довічного утримання, керуючись ст.241 Цивільно-процесуального кодексу України, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Затвердити висновок опікунської ради №02 від 16.02.2017 р. «Про розгляд заяви Сташків Лідії Петрівни від 15.02.2017 року».

**Міський голова**

**Олег Серняк**



Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/17

Про встановлення розміру  
допомоги на поховання

Розглянувши лист Пустомитівського міського житлово – комунального підприємства про збільшення розміру допомоги на поховання деяких категорій осіб з 500,00 грн. до 1000,00 грн., керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Встановити розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб (невідомих), похованням яких займається Пустомитівське міське житлово – комунальне підприємство у сумі 1000,00 грн. за рахунок коштів бюджету Пустомитівської міської ради.

**Міський голова**

**Олег Серняк**



Пустомитівська міська рада  
Пустомитівського району Львівської області  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

---

17.02.2017 р. №02-03/18

Про здійснення попередньої  
оплати товарів, робіт і послуг,  
що закуповуються за бюджетні кошти

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №117 від 23.04.2014р. «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», із змінами та доповненнями, керуючись Бюджетним кодексом України, ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пустомитівської міської ради

**вирішив:**

1. Надати дозвіл міському голові Серняку Олегу Володимировичу при укладанні договорів встановлювати попередню оплату на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг у розмірі 30% їх вартості щодо таких об'єктів:
  - Будівництво школи в с.Наварія Пустомитівського району Львівської області;
  - Будівництво стоянки легкових автомобілів площею 0,28га для обслуговування територіальної громади на вул. Грушевського у м.Пустомитах Львівської області;
  - Будівництво адміністративної будівлі Пустомитівської міської ради на вул.Грушевського у м.Пустомити Пустомитівського району Львівської області;
  - Будівництво мереж водопостачання кварталів забудови «Юність», «Східний», «Мирний» та району вулиці Садової в м.Пустомити Львівської області;
  - Реконструкція вул. Свободи в м.Пустомити Львівської області;
  - Реконструкція вулиці Глинської у м. Пустомити Львівської області;
  - Реконструкція дороги на ділянці від вул. Львівська до вул. Яремчука в с.Наварія Пустомитівського району Львівської області;
  - Реконструкція дороги по вул. Музична в с.Наварія Пустомитівського району Львівської області;

- Реконструкція центральної площі на вул.Грушевського в м.Пустомити Львівської області;
  - Реконструкція біологічних ставків очисних споруд м.Пустомити Львівської області;
  - Реставраційні роботи парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк ХІХ» в м. Пустомити Пустомитівського району Львівської області;
  - Капітальний ремонт дороги по вул. Фабричній в м.Пустомити Львівської області;
  - Виготовлення проектно-кошторисної документації «Будівництво системи каналізування південної частини м.Пустомити Львівської області».
2. Надати дозвіл Пустомитівському міському голові при укладанні договору про здійснення передплати видань на 2017 та 2018 роки встановлювати попередню оплату на здійснення закупівлі видань у розмірі 100% їх вартості.
  3. Спеціалісту І-ої категорії (юрисконсульту) Пустомитівської міської ради при підготовці договорів та встановленні умов здійснення попередньої оплати керуватися даним рішенням.
  4. Дане рішення затвердити на черговому засіданні сесії Пустомитівської міської ради.

**Міський голова**

**Олег Серняк**