



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1835

сорок шоста сесія шостого демократичного скликання

18.08.2015р.

Про надання згоди на добровільне
об'єднання територіальних громад

Відповідно до ч.1 ст.6 Закону України “Про добровільне об'єднання територіальних громад”, розглянувши ініціативу в.о. міського голови, секретаря Пустомитівської міської ради Серняка Олега Володимировича щодо об'єднання територіальних громад міста Пустомити, села Наварія Пустомитівської міської ради та сіл Містки, Полянка, Малинівка, Диб'янка Містківської сільської ради в Пустомитівську територіальну громаду з центром у місті Пустомити, на підставі Перспективного плану формування територіальних громад Львівської області, затвердженого Львівською обласною радою, та протоколу громадського обговорення від 16.08.2015р., керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Дати згоду на добровільне об'єднання територіальних громад міста Пустомити, села Наварія Пустомитівської міської ради та сіл Містки, Полянка, Малинівка, Диб'янка Містківської сільської ради в Пустомитівську територіальну громаду з центром у місті Пустомити.
2. В.о. міського голови, секретарю Пустомитівської міської ради Серняку Олегу Володимировичу звернутися до Містківської сільської ради з пропозицією про добровільне об'єднання територіальних громад.
3. Делегувати в.о. міського голови, секретаря Пустомитівської міської ради Серняка Олега Володимировича до складу робочої групи з підготовки проектів рішень щодо добровільного об'єднання територіальних громад.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1836

сорок шоста сесія шостого демократичного скликання

18.08.2015р.

Про покладення обов'язків секретаря
конкурсної комісії щодо відбору виконавців
робіт із землеустрою, оцінки земель та
визначення виконавця земельних
торгів на конкурентних засадах

Відповідно до п.8 Положення про роботу конкурсної комісії щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, взявши до уваги розпорядження міського голови №02-04/97 від 28.07.2015р. “Про надання відпустки секретар-друкарці Фустій І.С.”, керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. На період відсутності та перебування у відпустці Фустій Ірини Семенівни, секретаря конкурсної комісії щодо відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах покласти повноваження секретаря конкурсної комісії на Лутчина Богдана Львовича, члена конкурсної комісії.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1837

сорок шоста сесія шостого демократичного скликання

18.08.2015р.

Про затвердження договорів
про закріплення (передачу)
майна дошкільних навчальних закладів
на праві оперативного управління

На виконання рішення сесії Пустомитівської районної ради №557 від 25.02.2015р. “Про відтермінування відділу освіти районної держадміністрації прийняття в оперативне управління дошкільних навчальних закладів територіальних громад Пустомитівського району” та рішення сесії Пустомитівської міської ради №1670 від 23.01.2015р. “Про безоплатну передачу в оперативне управління та на баланс приміщень”, відповідно до вимог п.5 ч.1 ст.89 Бюджетного кодексу України, п.42 Розділу I Закону України “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин”, ст.ст. 24, 53, 137 Господарського кодексу України, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до рішення сесії Пустомитівської міської ради №1670 від 23.01.2015р. “Про безоплатну передачу в оперативне управління та на баланс приміщень”, додавши до ч.1 п.1 даного рішення словосполучення: “будівлю котельні «Б-1» загальною площею 50,0м² та господарську будівлю «В-1» загальною площею 69м².”
2. Затвердити договори про закріплення (передачу) майна дошкільних навчальних закладів, які знаходяться у комунальній власності територіальної громади м.Пустомити, на праві оперативного управління між Пустомитівською міською радою та відділом освіти Пустомитівської районної державної адміністрації (згідно додатків №1-3 до рішення).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №1
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1837 від 18.08.2015р.

ДОГОВІР

про закріплення (передачу) майна Дошкільного навчального закладу №1 м. Пустомити на праві оперативного управління

м.Пустомити

«01» вересня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ освіти Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Лісної Мирослави Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Дошкільного навчального закладу №1 (далі **Майно**), розміщене за адресою: 81100, Львівська обл., м.Пустомити, вул.Грушевського, 42, а саме: дошкільний навчальний заклад «А-1» загальною площею 698,7м², будівлю котельні «Б-1» загальною площею 50,0м² та господарську будівлю загальною площею 69,0м². Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання дошкільного навчального закладу відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2.Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1. Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 вересня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3. Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4. Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5.У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1.Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2.Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3.Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4.У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані

шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.

3.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.

4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.

4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.

4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.

4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.

4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.

5.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.

5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.

6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:

- користується майном всупереч договору або призначенню;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.

7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.

8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.

8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ освіти
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Козацька, 9
тел.(03230)41487,
Р/р _____
в ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02144697

М.П.

_____ М.М. Лісна

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В. Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №2
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1837 від 18.08.2015р.

ДОГОВІР

про закріплення (передачу) майна Дошкільного навчального закладу №2 м. Пустомити на праві оперативного управління

м.Пустомити

«01» вересня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ освіти Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Лісної Мирослави Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Дошкільного навчального закладу №2 (далі **Майно**), розміщене за адресою: 81100, Львівська обл., м.Пустомити, вул.Фабрична, 7, а саме: дошкільний навчальний заклад «А-2» загальною площею 684,7м² та будівлю котельні «Б-1» загальною площею 150,4м². Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання дошкільного навчального закладу відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2 Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1.Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 вересня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2.Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3.Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4.Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5.У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1.Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2.Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3.Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4.У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.

3.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.
- 4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.
- 4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.
- 4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.
- 4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.
- 4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 5.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.
- 5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:
 - користується майном всупереч договору або призначенню;
 - своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.
- 8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.
- 8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ освіти
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Козацька, 9
тел.(03230)41487,
Р/р _____
в ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02144697

М.П.

_____ М.М. Лісна

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В. Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №3
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1837 від 18.08.2015р.

ДОГОВІР

про закріплення (передачу) майна Дошкільного навчального закладу №3 м. Пустомити на праві оперативного управління

м.Пустомити

«01» вересня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ освіти Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Лісної Мирослави Михайлівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Дошкільного навчального закладу №3 (далі **Майно**), розміщене за адресою: 81100, Львівська обл., м.Пустомити, вул.Козацька, 9, а саме: дошкільний навчальний заклад загальною площею 3351,1м². Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання дошкільного навчального закладу відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2 Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1.Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 вересня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2.Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3. Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4.Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5.У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1.Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2.Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3.Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4.У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.

3.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.
- 4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.
- 4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.
- 4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.
- 4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.
- 4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 5.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.
- 5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:
 - користується майном всупереч договору або призначенню;
 - своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.
- 8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.
- 8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ освіти
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Козацька, 9
тел.(03230)41487,
Р/р _____
в ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02144697

М.П.

_____ М.М. Лісна

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В. Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк