



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1720

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про затвердження договорів
про закріплення (передачу)
майна народних домів на
праві оперативного управління

На виконання рішення сесії Пустомитівської районної ради №556 від 25.02.2015р. “Про прийняття відділом культури районної держадміністрації в оперативне управління закладів культури територіальних громад Пустомитівського району” та рішення сесії Пустомитівської міської ради №1670 від 23.01.2015р. “Про безоплатну передачу в оперативне управління та на баланс приміщень”, відповідно до вимог п.5 ч.1 ст.89 Бюджетного кодексу України, п.42 Розділу I Закону України “Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо реформи міжбюджетних відносин”, ст.ст. 24, 53, 137 Господарського кодексу України, керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити договори про закріплення (передачу) майна народних домів, які знаходяться у комунальній власності територіальних громад м.Пустомити та с.Наварія, на праві оперативного управління між Пустомитівською міською радою та відділом культури Пустомитівської районної державної адміністрації (згідно додатків №1-3 до рішення).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №1
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1720 від 27.03.2015р.

ДОГОВІР
про закріплення (передачу) майна Народного Дому №1 м. Пустомити (Глинна)
на праві оперативного управління

м.Пустомти

«01» квітня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ культури Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Салагая Василя Миколайовича, що діє на підставі Положення про відділ культури районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Народного Дому №1 (м.Пустомити (Глинна) (далі **Майно**) площею 404,6 м², розміщене за адресою: 81100, Львівська обл., м.Пустомити, вул.Глинська,42. Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання закладу культури відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2.Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1. Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 квітня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3. Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4. Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5.У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1.Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2.Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3.Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4.У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.
- 3.5.Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.
- 4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.
- 4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.
- 4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.
- 4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.
- 4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 5.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.
- 5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:
 - користується майном всупереч договору або призначенню;
 - своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.
- 8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.
- 8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ культури
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Грушевського,15
тел.(03230)41601, факс 2278835,
Р/р _____
в ГУДКС у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02229340

М.П.

_____ В.М. Салагай

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В. Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №2
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1720 від 27.03.2015р.

ДОГОВІР
про закріплення (передачу) майна Народного Дому №2 м. Пустомити (Лісневичі)
на праві оперативного управління

м.Пустомити

«01» квітня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ культури Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Салагая Василя Миколайовича, що діє на підставі Положення про відділ культури районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Народного Дому №2 (м.Пустомити (Лісневичі)) (далі **Майно**) площею 362,5 м², розміщене за адресою: 81100, Львівська обл., м.Пустомити, вул.Лісневицька,21. Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання закладу культури відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2. Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання – передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1. Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 квітня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3. Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4. Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5. У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

3. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2. Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3. Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4. У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.
- 3.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.
- 4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.
- 4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.
- 4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.
- 4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.
- 4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 5.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.
- 5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:
 - користується майном всупереч договору або призначенню;
 - своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.
- 8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.
- 8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ культури
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Грушевського,15
тел.(03230)41601,факс 2278835,
Р/р _____
в ГУДКС у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02229340

М.П.

_____ В.М. Салагай

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В.Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк

Додаток №3
до рішення сесії
Пустомитівської міської ради
№1720 від 27.03.2015р.

ДОГОВІР
про закріплення (передачу) майна Народного Дому с.Наварія
на праві оперативного управління

м.Пустомти

«01» квітня 2015р.

Ми, що нижче підписалися, Пустомитівська міська рада Львівської області, (далі - **Власник**), в особі в.о. міського голови, секретаря міської ради Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та відділ культури Пустомитівської районної державної адміністрації (далі - **Балансоутримувач**), в особі начальника Салагая Василя Миколайовича, що діє на підставі Положення про відділ культури районної державної адміністрації, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Власник передає, а Балансоутримувач приймає в оперативне управління комунальне майно – приміщення Народного Дому с.Наварія (далі **Майно**) площею 189 м², розміщене за адресою: 81105, Львівська обл., Пустомитівський р-н, с.Наварія, вул.Львівська,10. Мета використання: оперативне управління з метою фінансування витрат на утримання закладу культури відповідно до вимог чинного законодавства.
- 1.2. Стан Майна на момент укладення договору задовільний, що визначено в акті приймання-передавання.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

- 2.1. Балансоутримувач вступає у користування Майном з 1 квітня 2015 року, одночасно із підписанням сторонами акта приймання-передавання вказаного Майна, який є невід'ємною частиною Договору.
- 2.2. Передача нерухомого Майна в оперативне управління не надає Балансоутримувачу права власності на це майно. Власником Майна залишається територіальна громада Пустомитівської міської ради, а Балансоутримувач користується ним протягом терміну дії відповідного бюджетного законодавства.
- 2.3. Передача Майна в оперативне управління здійснюється за вартістю, визначеною відповідно до ведення бухгалтерського обліку (залишковою вартістю).
- 2.4. Балансоутримувач повертає Власникові Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане, на підставі акту приймання -передавання, який підписується обома сторонами.
- 2.5. У разі припинення дії цього Договору Балансоутримувач повинен повернути Власникові Майно в 15-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання - передавання Майна, включаючи день передачі.

11. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 3.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 3.2. Забезпечити збереження Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оперативне управління, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки за рахунок власних коштів.
- 3.3. Забезпечити доступ працівників Власника на об'єкт оперативного управління з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеним цим Договором.
- 3.4. У разі припинення договору чи його розірвання Балансоутримувач зобов'язаний у 15-ти денний термін повернути Власникові Майно в тому технічному стані і тій комплектації, в якому він був переданий згідно з актом приймання-передавання, з урахуванням фізичного зносу, про що складається відповідний акт. Якщо Балансоутримувач допустив погіршення стану Майна або його знищення, він повинен відшкодувати Власникові збитки, розраховані шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється за рахунок Власника.
- 3.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

4. БАЛАНСОУТРИМУВАЧ МАЄ ПРАВО

- 4.1. Використовувати Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.
- 4.2. Здійснювати капітальний, поточний ремонт Майна.
- 4.3. Отримувати субвенцію від Власника Майна для проведення капітального та поточного ремонтів, та покращення шляхом реконструкції на підставі відповідного рішення Пустомитівської міської ради.
- 4.4. Балансоутримувач не має права без відповідного рішення Пустомитівської міської ради здійснювати поліпшення (реконструкцію) Майна.
- 4.5. Балансоутримувач, після отримання згоди Пустомитівської міської ради на здійснення невід'ємних поліпшень (реконструкції), перепланування Майна розробляє проектно-кошторисну документацію, яку затверджує (погоджує) в установленому Законом порядку.
- 4.6. Витрати, пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації, здійснюються за власний рахунок Балансоутримувача і в подальшому не відшкодовуються.

5. ВЛАСНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Передати Балансоутримувачу в оперативне управління Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передавання Майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 5.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Балансоутримувачу управляти Майном на умовах цього Договору.
- 5.3. У разі здійснення Балансоутримувачем невід'ємних поліпшень Майна Власник зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

6. ВЛАСНИК МАЄ ПРАВО

- 6.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оперативне управління за цим Договором.
- 6.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Балансоутримувач:
 - користується майном всупереч договору або призначенню;
 - своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна;
 - в інших випадках, передбачених законодавством.
- 6.3. В обов'язковому порядку здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.
- 6.4. Власник не відповідає за зобов'язаннями Балансоутримувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ, ФОРС-МАЖОР

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.
- 7.3. Сторони не несуть відповідальності за виконання зобов'язань згідно з Договором внаслідок настання форс-мажорних обставин.

8. ТЕРМІН ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір є безтерміновим та діє до моменту змін чинного законодавства щодо утримання бюджетних установ.
- 8.2. Умови Договору зберігають силу протягом усього строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Балансоутримувача.
- 8.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

- 8.4. Реорганізація Власника або перехід права власності на Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника Майна (його правонаступників).
- 8.5. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
- закінчення строку, відповідно до п.8.1 цього договору;
 - викупу Майна;
 - знищення Майна;
 - достроково за згодою сторін або за рішенням господарського суду;
 - достроково на вимогу Власника у випадках передбачених цим Договором та чинним законодавством;
 - ліквідації Власника – юридичної особи;
 - в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення Майна, здійснені Балансоутримувачем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Балансоутримувача, а невід’ємне поліпшення - у комунальній власності територіальної громади Пустомитівської міської ради.
- 8.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 днів повертається Балансоутримувачем Власнику.
- 8.8. У разі, якщо Балансоутримувач затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.
- 8.9. Майно вважається поверненим Власнику з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов’язок щодо складання акта приймання – передавання про повернення Майна покладається на Балансоутримувача.
- 8.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 8.11. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Власника й Балансоутримувача.

9. ДОДАТКИ

- 9.1. Додатки до цього договору є його невід’ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:
- акт приймання – передавання Майна;

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Відділ культури
Пустомитівської РДА
81100, м.Пустомити, вул.Грушевського,15
тел.(03230)41601, факс 2278835,
Р/р _____
в ГУДКС у Львівській обл.
МФО 825014,
ЄДРПОУ 02229340

М.П.

_____ В.М. Салагай

ВЛАСНИК

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська обл., м.Пустомити,
вул.Грушевського,60
тел./факс (032) 227-89-17
р/р 31428000500391
банк ГУДКСУ у Львівській обл.
МФО 825014, ЄДРПОУ 04372187

М.П.

_____ О.В.Серняк

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1721

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про затвердження
розпоряджень
в.о. міського голови

Заслухавши розпорядження в.о. міського голови №02-04/23 від 16.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”, №02-04/24 від 24.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”, №02-04/25 від 24.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”, №02-04/27 від 26.03.2015р. “Про преміювання в.о. міського голови, секретаря міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради”, керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити розпорядження в.о. міського голови:
 - №02-04/23 від 16.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”;
 - №02-04/24 від 24.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”;
 - №02-04/25 від 24.03.2015р. “Про внесення змін до бюджету міської ради”;
 - №02-04/27 від 26.03.2015р. “Про преміювання в.о. міського голови, секретаря міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради”.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1722

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про внесення змін
до бюджету міської ради

Відповідно до рішення Пустомитівської районної ради №553 від 25.02.2015р. “Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень 2015 року та внесення змін до його показників в межах бюджетних призначень”, керуючись ст. ст. 23, 78 Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до показників бюджету міської ради на 2015 рік, збільшивши дохідну частину спеціального фонду бюджету міської ради за кодом бюджетної класифікації 25010100 “Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством” на суму 290,0 тис. грн. та збільшивши на дану суму відповідну видаткову частину бюджету за КФК 070101 “Дошкільні заклади освіти” по КЕКВ 2230 “Продукти харчування”.
2. Бухгалтерії міської ради внести зміни до річного помісячного розпису призначень бюджету загального кошторису доходів та видатків.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради (голова п.В.Барковський).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1723

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про спрямування вільних
залишків бюджетних коштів

Заслухавши заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради п.О.Федорчука про спрямування вільних залишків бюджетних коштів спеціального фонду, які утворилися станом на 01.01.2015р., керуючись ч.4 ст.14 Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Спрямувати вільні залишки бюджетних коштів спеціального фонду, які утворилися станом на 01.01.2015р. на загальну суму 137 382, 35 грн. по КФК 170703 “Видатки на проведення робіт, пов’язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом і утриманням автомобільних доріг”:
 - КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)” – на суму 120 000,00грн.;
 - КЕКВ 3132 “Капітальний ремонт інших об’єктів” – на суму 17 382,35грн.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради (голова п.В.Барковський).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1724

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про внесення змін
до бюджету міської ради

З метою фінансування видатків на будівництво адміністративного приміщення міської ради, капітальний ремонт котелень ДНЗ №1 та №2 та виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво мереж каналізування у кварталі забудови “Юність”, керуючись Бюджетним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України №117 від 23.04.2014р. “Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти”, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни до видаткової частини загального та спеціального фондів бюджету Пустомитівської міської ради, перерозподіливши бюджетні призначення по статтях бюджетної класифікації в межах виділених асигнувань на 2015 рік:
 - зменшити бюджетні призначення загального фонду по КФК 170703 “Видатки на проведення робіт, пов’язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом і утриманням автомобільних доріг” КЕКВ 2240 “Оплата послуг (крім комунальних)” на суму 2 474,4 тис.грн.;
 - збільшити бюджетні призначення спеціального фонду (бюджет розвитку) по КФК 070101 “Дошкільні заклади освіти” КЕКВ 3132 “Капітальний ремонт інших об’єктів” на суму 550,0 тис.грн. (капітальний ремонт котелень ДНЗ №1 та №2), надавши дозвіл в.о. міського голови м.Пустомити Серняку Олегу Володимировичу при укладанні договорів з капітального ремонту котелень ДНЗ №1 та №2 встановлювати попередню оплату на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг у розмірі 30% їх вартості;
 - збільшити бюджетні призначення по КФК 150101 “Капітальні вкладення” КЕКВ 3122 “Капітальне будівництво (придбання) інших об’єктів” на суму 1825,4 тис.грн. (будівництво адміністративного приміщення міської ради) та на суму 99,0 тис.грн. (проектно-кошторисна документація на будівництво мереж каналізування у кварталі забудови “Юність”).

2. Бухгалтерії міської ради внести зміни до річного помісячного розпису призначень бюджету загального то спеціального кошторису доходів та видатків.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради (голова п.В.Барковський).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1725

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки за адресою:
м.Пустомити, вул.Шевченка, 63

Розглянувши звернення ТзОВ “Бісер” про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки площею 0,1961га для обслуговування та реконструкції будівлі магазину за адресою: м.Пустомити, вул.Шевченка, 63, взявши до уваги звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, яка перебуває в оренді ТзОВ “Бісер”, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 27.03.2015р., керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити експертну грошову оцінку земельної ділянки, яка перебуває в оренді ТзОВ “Бісер” та знаходиться за адресою: м.Пустомити, вул.Шевченка, 63.
2. Продати ТзОВ “Бісер” у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:001:0086) площею 0,1961га, яка розташована за адресою: м.Пустомити, вул.Шевченка, 63, для обслуговування та реконструкції будівлі магазину.
3. Погодити ціну продажу вищевказаної земельної ділянки ТзОВ “Бісер” в розмірі 192 820 грн. 00 коп. (сто дев’яносто дві тисячі вісімсот двадцять гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.
4. ТзОВ “Бісер” забезпечувати доступ представникам відповідних служб для експлуатації інженерних мереж, які розташовані на земельній ділянці, що передається у власність.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1726

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16

Розглянувши заяву Шкварка Юрія Івановича, мешканця м.Львова, вул.О.Кульчицької, 6/21, про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки площею 1,3451га для будівництва та обслуговування виробничої бази за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16, взявши до уваги звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, яка перебуває в оренді Шкварка Юрія Івановича, виготовлений ПП “Центр ринкових досліджень”, на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, архітектури та будівництва Пустомитівської міської ради від 27.03.2015р., керуючись ст. ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити експертну грошову оцінку земельної ділянки, яка перебуває в оренді Шкварка Юрія Івановича та знаходиться за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16.
2. Продати Шкварку Юрію Івановичу у власність земельну ділянку (кадастровий номер земельної ділянки – 4623610100:01:010:0230) площею 1,3451га, яка розташована за адресою: м.Пустомити, вул.Гайдамацька, 16, для будівництва та обслуговування виробничої бази.
3. Погодити ціну продажу вищевказаної земельної ділянки Шкварку Юрію Івановичу в розмірі 798 590 грн. 00 коп. (сімсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок) без урахування ПДВ.
4. Шкварку Юрію Івановичу забезпечувати доступ представникам відповідних служб для експлуатації інженерних мереж, які розташовані на земельній ділянці, що передається у власність.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1727

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про затвердження на посаді
керуючого справами
виконавчого комітету
Пустомитівської міської ради

Розглянувши пропозицію в.о. міського голови, секретаря Пустомитівської міської ради Серняка Олега Володимировича щодо затвердження Луківа Андрія Ігоровича на посаді керуючого справами виконавчого комітету Пустомитівської міської ради, керуючись п.3 ч.1 ст.26, ч. 2, 3 ст.51 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.10 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Затвердити Луківа Андрія Ігоровича на посаді керуючого справами виконавчого комітету Пустомитівської міської ради.
2. Внести зміни до рішення сесії Пустомитівської міської ради №4 від 19.11.2011р. “Про утворення виконавчого комітету Пустомитівської міської ради та визначення його кількісного складу”, виклавши ч.2 рішення у наступній редакції:
 2. “Визначити кількісний склад виконавчого комітету Пустомитівської міської ради в кількості 15 (п’ятнадцяти) чоловік.”
3. Ввести до складу виконавчого комітету Пустомитівської міської ради Луківа Андрія Ігоровича – керуючого справами виконавчого комітету Пустомитівської міської ради.

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1728

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про спрямування вільних
залишків бюджетних коштів

Заслухавши головного бухгалтера Пустомитівської міської ради п.Н.Тернавську про спрямування вільних залишків бюджетних коштів загального фонду, які утворилися станом на 01.01.2015р., керуючись ч.4 ст.14 Бюджетного кодексу України, ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Спрямувати вільні залишки бюджетних коштів загального фонду, які утворилися станом на 01.01.2015р. на загальну суму 56 200,00 грн. по КФК 010116 “Органи місцевого самоврядування”:
 - КЕКВ 2111 “Заробітна плата” – на суму 41 200,00 грн.;
 - КЕКВ 2120 “Нарахування на оплату праці” – на суму 15 000,00 грн.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та планування Пустомитівської міської ради (голова п.В.Барковський).

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк



Пустомитівська міська рада
Пустомитівського району Львівської області
РІШЕННЯ №1729

сорок третя сесія шостого демократичного скликання

27.03.2015р.

Про внесення змін до
рішення сесії міської ради
№1667 від 23.01.2015р.

На підставі Положення про преміювання працівників апарату та підвідомчих установ Пустомитівської міської ради, затвердженого рішенням сесії Пустомитівської міської ради №1669 від 23.01.2015р., керуючись ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Пустомитівська міська рада

вирішила:

1. Внести зміни з 01.04.2015р. до рішення сесії Пустомитівської міської ради №1667 від 23.01.2015р. “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату виконавчого комітету Пустомитівської міської ради на 2015 рік, виклавши абзац другий пункту “б” частини третьої рішення у наступній редакції:
 - “здійснювати преміювання секретаря міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у 2015 році в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі Пустомитівської міської ради у розмірі 100% від посадового окладу та економії коштів на оплату праці;”

В.о. міського голови,
секретар міської ради

Олег Серняк