

Положення про помічника-консультанта Пустомитівської міської ради

1. Відповідно до частини першої статті 291 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутат Пустомитівської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах, правовий статус та умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та цим Положенням.

2. Помічником-консультантом депутата Пустомитівської міської ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту. Помічник - консультант депутата Пустомитівської міської ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.

3. Помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради має право:

- 1) входити і перебувати у приміщеннях Пустомитівської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;
- 2) одержувати надіслану на ім'я депутата Пустомитівської міської ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата Пустомитівської міської ради;
- 3) за дорученням депутата Пустомитівської міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата Пустомитівської міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх розв'язання;
- 4) за письмовим зверненням депутата Пустомитівської міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися оргтехнікою Пустомитівської міської ради.

4. Помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;
- 2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Пустомитівської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Пустомитівської міської ради;
- 3) за дорученням депутата Пустомитівської міської ради вивчати питання, необхідні депутату Пустомитівської міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;
- 4) допомагати депутату Пустомитівської міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;
- 5) допомагати депутату Пустомитівської міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;
- 6) надавати депутату Пустомитівської міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

5. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Пустомитівської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Пустомитівської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

6. Помічнику-консультанту депутата Пустомитівської міської ради видається посвідчення встановленою Пустомитівською міською радою зразка. Посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради видається Пустомитівською міською радою за письмовим поданням депутата Пустомитівської міської ради.

7. Посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради підлягає поверненню до Пустомитівської міської ради по закінченню повноважень депутата Пустомитівської міської ради або за його письмовим поданням.