

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради
восьмого демократичного скликання

Розділ 1. Загальні положення.

1.1. Помічником-консультантом депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання може бути лише громадянин України, який має повну загальну середню освіту, вільно володіє державною мовою та дав добровільну письмову згоду буди помічником (Додаток 1), виконувати чинне законодавство, дотримуватись нормативних актів, в тому числі дане Положення. Не може бути помічником-консультантом депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання громадянин, який має судимість або визнаний судом недієздатним.

1.2. Депутат Пустомитівської міської ради може мати не більше п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах, у своїй роботі керуються Конституцією України, Законами України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами та підзаконними актами, Регламентом Пустомитівської міської ради восьмого скликання та цим Положенням.

1.3. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат, який несе відповідальність щодо правомірності своїх дій. Делегування функцій депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання помічнику-консультанту, а також привласнення цих функцій помічником-консультантом не допускаються.

Розділ 2. Витрати, пов'язані з діяльністю помічника-консультанта
депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного
скликання.

2.1. Матеріально-технічне забезпечення та допомога, вартість канцелярський, поштових, телеграфних й телефонних витрат помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, пов'язаних з виконанням покладених на нього обов'язків забезпечується та відшкодовується безпосередньо депутатом Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання за рахунок власних коштів і можливостей.

Розділ 3. Права помічника-консультанта
депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного
скликання

Окрім безпосередньо визначених Законом прав та повноважень помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання має право:

3.1. Входити і перебувати у приміщеннях Пустомитівської міської ради та її виконавчих органів за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку.

3.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата, отримувати матеріали, які підготовлені для розгляду на сесіях міської ради.

3.3. За дорученням депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

3.4. За письмовим зверненням депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

3.5. За дорученням депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання брати участь в засіданнях виконавчого комітету та сесіях Пустомитівської міської ради.

Розділ 4. Обов'язки помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання

Помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання зобов'язаний:

4.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, цього Положення, а також високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

4.2. При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, помічником-консультантом якого він є, інших депутатів міської ради та депутатського корпусу в цілому.

4.3. За дорученням депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

4.4. Допомогати депутату Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, але не звітувати за депутата.

4.5. Допомогати депутату Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян.

4.6 Забезпечувати збереження документів, які надходять на ім'я депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, слідкувати за своєчасним надходженням відповідей на депутатські звернення та запити.

4.7 Надавати депутату Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

Розділ 5. Момент виникнення повноважень помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання.

5.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім'я секретаря міської ради, де зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради.

5.2. До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із поданням копій документів підтверджуючих громадянство, освіту, інформацію про судимість, та зазначенням засобів зв'язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв'язку.

5.3. Повноваження помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання починаються з отримання ним посвідчення помічника-консультанта.

5.4. Облік помічників-консультантів здійснює секретар міської ради.

Розділ 6. Припинення повноважень помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання.

6.1. Особистою заявою про складення повноважень.

6.2. За письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 5.1.

6.3. Припинення повноважень депутата міської ради, який направив подання відповідно до п. 5.1.

6.4. Припинення громадянства помічником-консультантом України.

6.5. З'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві відповідно до п. 5.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню.

6.6. Визнання недієздатним помічника-консультанта.

6.7. У разі не дотримання вимог чинного законодавства, систематичного порушення цього Положення під час виконання своїх обов'язків за письмовим поданням відповідного депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання.

6.8. Вчиненням аморального вчинку, якщо за відповідне рішення про припинення повноваження помічника-консультанта проголосувало 2/3 депутатів від складу ради.

6.9. У разі набрання законної сили обвинувального вироку по відношенню до помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання.

6.10. У разі визнання судом помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання недієздатним.

Розділ 7. Порядок видачі посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання

7.1. Помічник-консультант діє за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта.

7.2. Помічнику-консультанту депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання видається посвідчення, в якому має бути зазначено номер посвідчення, назву міської ради, прізвище депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, а також те, що помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання працює на громадських засадах у міській раді.

7.3. Посвідчення помічника-депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання має такий самий вигляд та виготовляється в аналогічний спосіб з посвідченням депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, але на лицьовій стороні документу зазначаються слова «Помічник-консультант депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання».

7.4. Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися етики міжлюдського спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата ради.

Розділ 8. Повернення посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання.

8.1. Посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання вважається недійсним і підлягає поверненню до Пустомитівської міської ради протягом 10 діб у випадках, передбачених Розділом 6 цього Положення.

Додаток 1
до Положення про помічника-
консультанта депутата
Пустомитівської міської ради
восьмого демократичного
скликання

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Депутату Пустомитівської міської ради
восьмого демократичного скликання

(прізвище, ім'я, по батькові депутата)

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

мешкаю за адресою: _____

(адреса)

Тел.: _____

(громадянство)

(освіта)

(посада та місце роботи)

(судимість)

З А Я В А

Прошу Вашої згоди на здійснення мною повноважень Вашого помічника – консультанта на громадських засадах.

У разі припинення Ваших повноважень, як депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання або недотримання мною вимог Положення про помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, затвердженого рішенням сесії Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання від _____ 2020 року за № _____, зобов'язуюся припинити свої повноваження і повернути посвідчення помічника-консультанта до Пустомитівської міської ради.

Дата

Підпис

Додаток 2
до Положення про помічника-
консультанта депутата
Пустомитівської міської ради
восьмого демократичного
скликання

ЗРАЗОК ПОДАННЯ

Секретарю міської ради
Салагаю Т.В.

депутата Пустомитівської міської ради
восьмого демократичного скликання

_____ (П.І.П. депутата)

ПОДАННЯ

Прошу зареєструвати мого помічника та видати посвідчення помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження, громадянина України, освіта _____, який працює _____

(посада та місце роботи)

Особиста заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання на громадських засадах та документи відповідно до пункту 5.2 Положення про помічника-консультанта депутата Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання, затвердженого рішенням сесії Пустомитівської міської ради восьмого демократичного скликання від __ грудня 2020 року за № ____ додаються.

Дата

Підпис

Секретар міської ради

Тарас САЛАГАЙ